

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 01
ENTE	Regione Basilicata
	Uffici di diretta collaborazione del Presidente
UFFICIO	Gabinetto
DENOMINAZIONE	Politiche Istituzionali
GRADUAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea in giurisprudenza o equipollente
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Collaborazione con il Capo di Gabinetto nelle attività di diretta collaborazione per l'assistenza e il supporto giuridico amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente, ivi compresa la predisposizione degli atti di nomina, delega e designazioni attribuiti al Presidente;
- b) Supporto al Capo di Gabinetto per la partecipazione a riunioni tecniche d'intesa con le strutture amministrative della Giunta e degli altri Uffici di diretta collaborazione del Presidente;
- c) Collaborazione con il Capo di Gabinetto nelle attività di diretta collaborazione per il raccordo con la Conferenza regionale per la Programmazione e la Consulta di garanzia statutaria;
- d) Elaborazione, con contenuti di alta professionalità, di approfondimenti a supporto dei processi decisionali attraverso la predisposizione di note di segnalazione e dossier di analisi;
- e) Coordinamento delle risorse umane assegnate.