



UNIONE EUROPEA



REGIONE BASILICATA



REPUBBLICA ITALIANA

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 – 2013 DELLA REGIONE
BASILICATA**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica" alle attività di Programmazione, attuazione e Coordinamento del P.S.R. 2007-2013 della Regione Basilicata.

Agosto 2008

1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo:

Regione Basilicata - Autorità di gestione PSR 2007-2013
Via Vincenzo Verrastro n. 10 , 85100 – POTENZA

entro le ore 13:00 del _____; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, all'ufficio protocollo del Dipartimento Agricoltura, S.R.E.M., Via Vincenzo Verrastro n. 10 , 85100 – POTENZA, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“OFFERTA TECNICA - Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica alle attività di Programmazione, Attuazione e Coordinamento del PSR Basilicata 2007-2013 – DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio protocollo dell'indirizzo sopra indicato. L'invio del plico rimane a completo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

1.1 Busta “A - Documentazione “

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero *per i concorrenti non residenti in Italia*, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - b) dichiara di avere preso cognizione del territorio e dell'entità socio - economica e culturale su cui deve essere sviluppato il servizio da rendere;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri che scaturiranno dalla stipula del contratto di servizio;
 - d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
 - e) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - g) dichiara di essere edotto che il pagamento della rata finale del servizio è subordinata all'attestazione di regolare esecuzione resa dal Responsabile del Procedimento (art. 22 del capitolato speciale d'appalto);
 - h) indica **il numero di fax** al quale verrà inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta del possesso dei requisiti di qualificazione dichiarati e/o di verifica dell'offerta anomala.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante che l'impresa non abbia in corso e non espleterà, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di valutazione e controllo finanziario nell'attuazione del PSR Basilicata 2007-2013;
3. Documentazione atta a garantire e dimostrare che il personale di cui all'art 13 del capitolato, che sarà impegnato a tempo pieno presso la Regione avrà un regolare contratto dal quale risulti l'impegno del soggetto per almeno 230 giornate uomo l'anno di lavoro giornaliero, per la durata non inferiore a quella prevista per lo svolgimento del servizio, ovvero 31.12.2015. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del legale rappresentante autocertificata ai sensi del dpr 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante l'autenticità della documentazione prodotta
4. certificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante che la società è in regola con gli adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale.
5. Attestazione dell'avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della **"Contribuzione di gara"** secondo il quantitativo e le modalità indicate all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto;
6. **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti al punto 8 del Capitolato Speciale di fino a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate, pena nullità, da copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di R.I. non ancora costituito, o consorzio non ancora stabilito, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese raggruppande, ad eccezione dell'indicazione di cui alla lettera h) che riguarderà la sola mandataria.

1.2 Busta "B - Offerta Tecnica"

Nella busta **"B"** sarà contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica consistente nel **"Progetto di Servizio"**, su supporto cartaceo e magnetico, che illustrerà nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione di tutti i servizi proposti, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Tale offerta dovrà illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto indicato dal capitolato speciale d'appalto. Devono essere in particolare illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo di lavoro, i processi innovativi, la tipologia di strumenti che si intendono impiegare per la realizzazione del servizio. Dovrà inoltre essere riportata la composizione del gruppo di lavoro e la sua organizzazione in rapporto ai diversi servizi e al contesto operativo.

Nello specifico, il Progetto di Servizio dovrà essere esposto in un unico documento composto delle seguenti sezioni:

1. Metodologia Progettuale per l'individuazione delle attività da svolgere in ordine agli obiettivi fissati nel Capitolato;
2. Programma delle Attività: il programma deve prevedere tutte le singole attività che la ditta intende svolgere durante le fase contrattuali. Il Piano dovrà essere esposto in un documento privo di allegati. Esso deve essere suddiviso in fasi per ciascuna delle quali devono essere indicate:
 - a. Descrizione analitica dell'attività
 - b. Data inizio
 - c. Durata
 - d. Prodotti rilasciati
 - e. Strumenti impiegati
 - f. Risorse impiegate

g. Luogo dell'attività

Il programma deve essere rappresentato secondo un Diagramma di Gantt

3. Il Gruppo di lavoro di cui si intende avvalere per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che il Gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno i profili professionali con relative caratteristiche qualitative e quantitative individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
4. curricula, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro, dai medesimi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di documento d'identità o altro documento equipollente; allegato al curriculum deve essere resa per ciascun componente dichiarazione d'impegno, resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa, di altre Amministrazioni o di privati per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica per attività finanziate dal programma oggetto del presente servizio o realizzate nel territorio e di non fruire di regimi di aiuto cofinanziati dal programma oggetto del presente servizio.
5. Rispetto al personale indicato e a ciascuna delle fasi individuate nel Piano di attività di cui al precedente p.to 3, dovrà essere compilata anche una tabella che indichi per ognuna delle fasi le risorse umane dedicate suddivise per qualifica ed esperienza indicando per ognuno dei soggetti il tempo dedicato alla specifica fase come di seguito:

Fase	Componente del GdiL 1	Componente del GdiL 2	Componente del GdiL 3	Componente del GdiL "n"	Totale
	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo	gg/uomo
Fase 1	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)
Fase 2	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)
Fase n	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)
Totale	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)	(num.)

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di R.T.I., Consorzi e GEIE già costituite, offerta e giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante della società capogruppo/rappresentante legale del Consorzio Geie.

In caso di R.T.I., Consorzi o G.E.I.E., non ancora costituiti, l'offerta e le relative giustificazioni dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti delle società consorziande/raggruppande.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta è utile alla valutazione dell'offerta tecnica, ma non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella fase di attuazione del servizio oggetto del presente Capitolato.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da non più di n. 40 cartelle, curricula esclusi, di formato A4 e non più di 5 tavole nel complesso.

1.3 Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio a base di gara;
- b) giustificazione sul prezzo offerto, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione probatoria, ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà in ogni caso richiedere chiarimenti e ulteriori documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Nel caso di concorrente costituito da R.I. o consorzio non ancora costituito, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che faranno parte del predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, la documentazione della busta "C" dovrà essere firmata congiuntamente dai componenti.

2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, il giorno fissato alla lettera e del punto 6 del bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, alle quali, sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi dichiarati.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax, e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2.1 Procedura valutazione offerta tecnica ed economica

L'appalto è aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati, ai sensi dell'art. 83 com. 1 del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 83 com. 5 del D.Lgs. n. 163/06 come integrato dal D.P.C.M. n. 117/99 con attribuzione di:

1. punti 75 (massimo) per la **qualità dell'offerta tecnica**;
2. punti 25 (massimo) per l'**offerta economica**.

La valutazione delle Offerte Tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Qualità dell'Offerta tecnica: max 75 punti		
Criterio	Sottocriteri	Punti max
1. Metodologia progettuale: caratteristiche qualitative, metodologiche ed innovative e rispondenza alle specifiche richieste nel Capitolato Max punti 20	Completezza, articolazione e rispondenza della metodologia utilizzata nell'individuazione delle attività da svolgere in relazione alle <u>"Attività generali di gestione del programma"</u>	10
	Completezza, articolazione e rispondenza della metodologia utilizzata nell'individuazione delle attività da svolgere in relazione alle <u>"Attività finalizzate alla selezione ed attuazione delle operazioni"</u>	10
2. Programma delle attività Max p.ti 10	Completezza, articolazione e rispondenza alle specifiche metodologiche individuate ed agli obiettivi fissati nel Capitolato	10

3. Caratteristiche del Gruppo di lavoro Max punti 40	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, della risorsa professionale individuata come Project Manager nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	5
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle risorse professionali individuate come esperti nella politica Agricola Comunitaria, nella predisposizione di bandi nelle attività di controllo nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per le risorsa medesima	10
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, della risorsa professionale individuata come Esperto Coordinatore operativo nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	10
	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle risorse professionali individuate come Junior nonché adeguatezza e modalità di impegno previste per la risorsa medesima	15
4. Esperienze Pregresse in attività analoghe Max p.ti 5	Forniture analoghe svolte nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE	5

Per la valutazione **dell'offerta tecnica**, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione procederà attribuendo giudizio espresso prevedendo un coefficiente compreso fra 0 e 1, moltiplicatore del punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$P(i) = P(\max) \times Ci$$

P(i) è il punteggio totale attribuito al concorrente **iesimo**;

P(max) è il punteggio massimo attribuibile;

Ci è un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito al concorrente **iesimo**:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ai fini della valutazione **dell'offerta economica**, la Commissione impiega la seguente formula:

$$P.i = P.\max \times \frac{C.\min.}{C.\off.} \text{ dove:}$$

P.i = il punteggio assegnato al concorrente **iesimo**

P.max = il punteggio massimo ottenibile per il parametro "offerta economica" (20 punti)

C.min = l'offerta economica con l'importo più basso

C.off. = l'offerta economica in esame.

2.2 Formulazione graduatoria - verifica offerta anomala - aggiudicazione provvisoria

La Commissione giudicatrice procede a stilare la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecnica ed economica e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio la gara sarà all'offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, 2° comma del D.Lgs. n.163/06
- l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

In caso di esclusione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede scorrendo la suddetta graduatoria e ripetendo la procedura di verifica sulla 2^a e via di seguito in caso che la stessa dia esito negativo.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che ha prodotto il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione, costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge o regolamenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante richiede alla Commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria. Indi procede alla rideterminazione, come sopra, della soglia d'anomalia ed all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione esegue le comunicazioni d'ufficio di cui al comma 5 dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi in cassaforte presso la sede del Dipartimento 6 Agricoltura, foreste e forestazione, idonea ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.