



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**
**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

**GARA D'APPALTO CON PROCEDURA RISTRETTA, SUDDIVISA IN
DUE LOTTI, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E
SOFTWARE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Sommario

DEFINIZIONI	3
ART.1 - OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO RICHIESTO.....	3
ART.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE REGIONE BASILICATA	3
ART. 3 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'APPALTO.....	4
ART. 4 - DURATA DELLA FORNITURA E QUANTITATIVI D'ACQUISTO.....	5
ART. 5 – SPECIFICHE DELLE ATTREZZATURE HARDWARE.....	5
5.1 - PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE (LOTTO 1)	5
5.1.1 - Certificazioni di compatibilità e conformità delle apparecchiature	5
5.1.2 - Requisiti obbligatori per i PC.....	5
5.2 – SERVER E UNITÀ DI BACKUP (LOTTO 2)	6
5.2.1 - Certificazioni di compatibilità e conformità delle apparecchiature	6
ART. 6 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO.....	6
ART. 7 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	8
ART. 8 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE.....	8
ART. 9 - PENALI	8
ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8
ART. 12 - REVISIONE DEI PREZZI	9
ART. 13 - PRETESE DI TERZI.....	9
ART. 14 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	9
ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE	9
ART. 16 - CORRISPETTIVO	9



Definizioni

Per chiarezza e comodità di lettura, di seguito si useranno le seguenti definizioni:

- **'Amministrazione'** per indicare l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso di specie l'Ente Regione Basilicata;
- **'Ufficio SIRS'** per indicare l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica della Regione Basilicata;
- **'Candidato', 'Offerente'** ed **'Aggiudicatario'** per indicare l'operatore economico che, rispettivamente: ha chiesto di partecipare alla gara, ha presentato offerta, si è aggiudicato l'appalto.
- **'Capitolato'** il Capitolato Speciale D'Appalto.
- **'Disciplinare'** il Disciplinare di gara.

Art.1 - Obiettivi generali del servizio richiesto

L'appalto, definito nell'ambito del presente Capitolato, ha per oggetto la fornitura, suddivisa in 2 (due) lotti, di prodotti hardware e software finalizzati al rinnovamento e potenziamento del patrimonio informatico distribuito presso le sedi, centrali e periferiche, dell'Ente Regione Basilicata.

L'Aggiudicatario di ciascun lotto, dovrà farsi carico, inoltre, del perfetto funzionamento delle attrezzature informatiche fornite, per tutta la durata della garanzia, vale a dire del complesso degli interventi volti all'eliminazione di qualsiasi guasto e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'hardware e del software di base e di produttività, le cui caratteristiche sono descritte nel Capitolato e nelle schede tecniche allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Art.2 - Struttura organizzativa dell'Ente Regione Basilicata

Per l'espletamento delle proprie funzioni, l'Amministrazione Regionale si avvale di sedi centrali e periferiche, per un totale di n.30 sedi, di seguito elencate:

SEDI CENTRALI		SEDI PERIFERICHE	
		LOCALITA'	Num.SEDI
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale		Lagonegro	2
Dipartimenti Attività Produttive e Formazione, Lavoro, Cultura e Sport		Melfi	2
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana		Villa D'Agri	2
Dipartimento Ambiente, Territorio, Politiche della Sostenibilità		Muro Lucano	1
Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità		Genzano	1
Protezione Civile		Moliterno	1
Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale		Lavello	1
		Matera	3
		Policoro	2
		Stigliano	1
		Tricarico	1
		Irsina	1
		Bernalda	1
		Senise	1
		Marconia	1
		Roma	1
		Sede 118	1

Pertanto, le consegne delle attrezzature e del software, oggetto del presente appalto, saranno effettuate nelle sedi sopra elencate. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di indicare luoghi di consegna diversi da quelli riportati in tabella.



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**
**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Art. 3 - Oggetto e modalità dell'appalto

Come detto nel precedente Art.1, l'appalto ha per oggetto la fornitura, suddivisa in 2 (due) lotti, di prodotti hardware e software, come da tabelle allegate al presente Capitolato.

Gli importi presunti e non vincolanti per l'Amministrazione per il biennio di durata della fornitura, sono i seguenti:

- Lotto 1 - Personal Computer e periferiche** € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa;
Lotto 2 – Server, relative periferiche ed accessori € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa;

L'obiettivo da raggiungere con il presente appalto è la stipula di due contratti quadro con le imprese aggiudicatrici per forniture di prodotti hardware e software richieste dall'Amministrazione, per la durata dell'appalto, così come elencati negli Allegati di seguito riportati e segnatamente:

- Allegato A – Capitolato** - Specifiche dei prodotti hardware e software del Lotto 1 e Lotto 2
Allegato B – Capitolato - Tabelle per la formulazione dell'offerta relativa ai prodotti del Lotto 1
Allegato C – Capitolato - Tabelle per la formulazione dell'offerta relativa ai prodotti del Lotto 2

Saranno ammessi alla gara solamente fornitori in grado di offrire prodotti di aziende costruttrici che hanno una struttura produttiva i cui sistemi di assicurazione della qualità siano stati certificati conformi alle norme della serie ISO 9001 o ISO 9002 (UNI EN ISO 9001-94 o UNI EN ISO 9002-94) da un ente certificatore nazionale o internazionale: l'offerta deve contenere formale dichiarazione di conferma del costruttore. Tale clausola è vincolante per tutte le classi di prodotti.

Tutte le apparecchiature offerte dovranno, inoltre, essere marcate CE (sicurezza e compatibilità elettromagnetica), conformi ai principi applicabili di ergonomia del prodotto con particolare riferimento alla norma ISO 9241-3 (UNI EN 29241-3) per le stazioni di lavoro dotate di videoterminale.

I listini di riferimento dovranno prevedere, in funzione dei quantitativi di materiale acquistato, diminuzioni in percentuale "per fasce progressive di acquisto", come da tabella di cui al relativi Allegati B e C al presente Capitolato, e saranno vincolanti per l'aggiudicatario, quali prezzi massimi, nei primi sei mesi di durata del contratto. Successivamente, la revisione periodica dei prezzi, sarà effettuata secondo quanto stabilito dall'art.115 del D.Lgs 163/2006.

I prezzi dovranno essere immediatamente aggiornati e resi operativi per l'Amministrazione Regionale, qualora subissero dei ribassi.

Trimestralmente o su richiesta dell'Amministrazione, ove questa lo ritenga necessario, si procederà, in contraddittorio, alla verifica dei prezzi che hanno subito variazioni e all'adeguamento dei relativi listini. Rimangono invariate le percentuali di sconto per tutta la durata del contratto.

Il prezzo comprende, in ogni caso, tutti gli oneri per fornire ed installare negli uffici dell'Amministrazione, tutte le apparecchiature oggetto della fornitura per l'intera durata dell'appalto, ivi compresi quelli derivanti da interventi effettuati nel periodo di garanzia, senza esclusione di alcun onere.

L'offerta deve riferirsi ad un singolo Lotto; per la partecipazione a più Lotti deve essere presentata autonoma offerta, per ogni singolo Lotto a cui si intende partecipare.

L'offerta deve essere formulata per tutte le voci presenti nel relativo Allegato – C Lotto 1 e Lotto 2 e per tutti gli sconti previsti per le fasce progressive di acquisto. I listini a cui si fa riferimento sono quelli ufficiali comunicati ai rivenditori o concessionari o, in assenza, i prezzi consigliati di vendita al pubblico.

Gli sconti accordati su ogni singolo prodotto o su prodotti equivalenti, rimangono vincolati per tutto il periodo di validità del presente appalto, anche in caso di ribassi del listino: non sono invece accordati per alcuna ragione aumenti di costo dei singoli prodotti rispetto a quelli fissati nel listino allegato all'offerta di partecipazione alla gara.

In caso di evoluzione di prodotti tecnologici non presenti nel listino allegato all'offerta per la partecipazione alla gara, si farà riferimento allo stesso prezzo ed allo stesso sconto offerto per il prodotto che sostituisce quello obsoleto o uscito di produzione. Nel caso di prodotti con caratteristiche del tutto nuove, si farà riferimento al prezzo di listino corrente, mantenendo immutato lo sconto previsto per il prodotto della stessa classe.



La necessità di adottare prodotti tecnologicamente più evoluti in sostituzione di quelli presenti in offerta sarà valutata congiuntamente da una commissione paritetica costituita da 1 (uno) rappresentante dell'Impresa aggiudicataria e 1 (uno) rappresentante dell'Amministrazione in relazione al verificarsi di fatti nuovi quali:

1. Uscita di produzione di un determinato modello.
2. Impossibilità di esecuzione di programmi applicativi o sistemi operativi scelti dal cliente sui modelli proposti in offerta.
3. Oggettiva e documentata impossibilità tecnica all'utilizzo di un determinato modello in combinazione con hardware o software specifico selezionato dal cliente e non rientrante nel materiale oggetto dell'offerta.

Per prodotti non compresi nelle classi evidenziate nella tabella allegata, gli sconti sui prezzi di listino in vigore al momento di eventuali ordinativi saranno concordati di volta in volta fra le parti

Per tali prodotti l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad ordini e di rivolgersi a fornitori diversi dall'aggiudicatario, in caso di prezzi valutati non congrui a proprio insindacabile giudizio o in caso di incapacità dell'aggiudicatario di procedere alla fornitura entro i tempi richiesti.

Art. 4 - Durata della fornitura e quantitativi d'acquisto

La fornitura avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto, ed avrà la durata di 2 (due) anni.

In ordine ai quantitativi di acquisto, si precisa che non sono definibili; conseguentemente gli importi complessivi presunti, determinati per ciascun Lotto e riportati al precedente Art.3, sono indicativi e pertanto l'Amministrazione non è obbligata al raggiungimento degli stessi durante il periodo di vigenza del contratto di fornitura.

Art. 5 – Specifiche delle attrezzature hardware

5.1 - Personal computer e periferiche (Lotto 1)

I PC, offerti in configurazione tale da rispettare i requisiti minimi riportati nell'Allegato A – Capitolato (Lotto 1), dovranno essere in grado di raggiungere un punteggio minimo nel benchmark BAPCO Sysmark 2007 riportati nelle schede tecniche di ogni singolo prodotto.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario di sottoporre la documentazione presentata in sede di conferma dell'offerta, legata al soddisfacimento dei requisiti di performances, BAPCO (Business Applications Performance Corporation), per ottenere la validazione e la pubblicazione degli stessi rapporti e dei valori da essi riportati, il tutto a cura e spese del Fornitore, il quale si impegna ad accettare fin d'ora quanto risultante dalla validazione dell'Ente terzo.

5.1.1 - Certificazioni di compatibilità e conformità delle apparecchiature

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti dai paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il fornitore dovrà altresì garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità d'impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti di ergonomia stabiliti nella direttiva CEE 90/270 recepita con Legge 19/02/1992 n.142;
- i requisiti relativi all'emissione elettromagnetica stabiliti nella direttiva CEE 89/336;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo.

5.1.2 - Requisiti obbligatori per i PC

- le apparecchiature dovranno essere conformi allo standard di risparmio energetico EPA, ENERGY STAR;
- le apparecchiature fornite non dovranno superare i seguenti valori di emissione di pressione acustica (SOUND PRESSION, secondo lo standard ISO 9296, ISO 7779): LpA <= 45 dB.

Per tutto questo, dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità, rilasciata dal fornitore, secondo la norma UNI CEI EN 45014.



5.2 – Server e unità di backup (Lotto 2)

I Server, offerti in configurazione tale da rispettare i requisiti minimi riportati nell'Allegato A – Capitolato (Lotto 2), dovranno essere in grado di raggiungere i punteggi minimi nei benchmark SPEC 2006 riportati nelle schede tecniche di ogni singolo prodotto.

L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore di sottoporre la documentazione presentata in sede di conferma dell'offerta, legata al soddisfacimento dei requisiti di performances, all'organizzazione SPEC (Standard Performance Evaluation Corporation), per ottenere la validazione e la pubblicazione degli stessi rapporti e dei valori da essi riportati, il tutto a cura e spese del Fornitore, il quale si impegna ad accettare fin d'ora quanto risultante dalla validazione dell'Ente terzo.

5.2.1 - Certificazioni di compatibilità e conformità delle apparecchiature

Tutti i componenti della configurazione di base dei server ed ogni singolo componente opzionale o aggiuntivo devono essere certificati come "compatibili" con i sistemi operativi Microsoft e quindi essere inclusi nella lista di compatibilità Microsoft WHCL (Windows Hardware Compatibility), reperibile all'indirizzo www.microsoft.com/whdc/hcl e Red Hat.

In alternativa, l'intera apparecchiatura proposta nella sua versione base può essere certificata come compatibile nella citata lista Microsoft. In tal caso, la certificazione viene ritenuta valida anche se viene dichiarata come certificata l'intera serie (o linea) di server, e non necessariamente il preciso modello proposto dal fornitore.

Come ulteriore alternativa, il fornitore potrà acquisire dalla Microsoft specifica certificazione per l'apparecchiatura che propone, e quindi produrre copia fotostatica della certificazione rilasciata da Microsoft, valida a livello di serie (o linea) o modello (o versione) del server proposto.

La certificazione dovrà risultare visibile su internet sul sito Microsoft e dovrà essere prodotta in copia dal fornitore in allegato nella offerta tecnica.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti dai paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il fornitore dovrà altresì garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità d'impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti di ergonomia stabiliti nella direttiva CEE 90/270 recepita con Legge 19/02/1992 n.142;
- i requisiti relativi all'emissione elettromagnetica stabiliti nella direttiva CEE 89/336;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo.

Le apparecchiature dovranno essere conformi agli standard di risparmio energetico EPA, ENERGY STAR o VESA DPMS, ove tali standard siano applicabili.

Per tutto questo, dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità, rilasciata dal fornitore, secondo la norma UNI CEI EN 45014.

Art. 6 - Oneri dell'Aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria di ciascun Lotto è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza ai seguenti oneri:

a) fornire il materiale richiesto perfettamente funzionante entro e non oltre i termini fissati nell'offerta, nei locali indicati dall'Amministrazione, con trasporto fino ai locali destinati all'utilizzo delle apparecchiature, installazione e



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**
**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

messa in funzione a proprie cura, spese e rischio entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal momento della richiesta dell'Amministrazione;

b) sostituire immediatamente le attrezzature risultate difettose o non perfettamente funzionanti al collaudo, con altre identiche;

c) sostituire temporaneamente le attrezzature citate con attrezzature diverse purché garantiscano le medesime prestazioni qualora, per comprovate esigenze, si renda impossibile procedere alla sostituzione come sopra precisato, previo assenso dell'Ente;

d) effettuare l'assistenza dell'hardware in garanzia per 3 (tre) anni dalla data di collaudo presso le sedi di utilizzo dei prodotti (modalità "on site"); l'inizio della garanzia decorrerà dall'emissione del documento di collaudo e, comunque, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di consegna dei prodotti;

e) avere almeno una filiale, ovvero un centro di assistenza tecnica in Basilicata o di costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 3 (tre) mesi dalla data di stipula del contratto;

f) assicurare la disponibilità di un servizio di assistenza hardware "on site" anche dopo la scadenza della garanzia;

g) fornire la certificazione che il personale che effettuerà gli interventi di assistenza in relazione al fatto che i tecnici appartengano alla ditta costruttrice, ovvero siano certificati dalla ditta costruttrice o semplicemente appartengano alla struttura del fornitore dell'hardware;

h) assistere e mantenere gratuitamente l'hardware durante il periodo di garanzia, effettuando gli interventi presso la sede del cliente entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore solari dalla chiamata per i prodotti del Lotto 2 (Server e relative periferiche ed accessori) definiti nell'Allegato C - Capitolato e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla chiamata per i prodotti del Lotto 1 definiti nell'Allegato B - Capitolato; la natura della prestazione sarà documentata con regolare rapporto di intervento controfirmato dai funzionari dell'Amministrazione;

i) fornire la disponibilità del servizio di assistenza secondo lo schema d'orario offerto, scelto tra quelli di cui agli allegati B e C del Capitolato;

j) predisporre per la ricezione della richiesta di assistenza sia via telefono, sia via e-mail. Per le richieste inoltrate via e-mail, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad inviare, tempestivamente, una mail di risposta a dimostrazione della presa in carico della richiesta di assistenza;

k) riparare gratuitamente il materiale hardware in garanzia con eventuale sostituzione temporanea con prodotto analogo o equivalente se la riparazione non è immediata e/o non può avvenire in loco; in caso di sostituzione di unità centrale di elaborazione l'intera operazione è a carico del fornitore;

l) la predisposizione del materiale sostitutivo in configurazione hardware e software analoga a quella del materiale in riparazione;

m) il travaso dei dati esistenti al momento del guasto quando questi tecnicamente siano trasferibili nella nuova apparecchiatura;

n) il ripristino di tutte le funzionalità relative ai programmi applicativi ed ai collegamenti in precedenza garantiti dall'apparecchiatura sostituita quando non esistano oggettivi e comprovati impedimenti tecnici a tale operazione;

o) consegnare con le apparecchiature e senza ulteriori corrispettivi, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica (in lingua italiana quando disponibile) al fine di assicurare un corretto funzionamento ed utilizzo dell'apparecchiatura;

p) consegnare il software operativo e i programmi applicativi e senza ulteriori corrispettivi, i supporti di memorizzazione originali (dischi, CD-ROM), le licenze d'uso, i manuali e ogni altra documentazione tecnica (in lingua italiana, quando disponibile) al fine di assicurare un corretto utilizzo dei prodotti e l'eventuale ripristino dell'installazione;

q) informare preventivamente ed, eventualmente, contestualmente agli ordini dell'Amministrazione, circa eventuali ribassi sul prezzo di listino allegato all'offerta in gara;

r) informare preventivamente dell'uscita di produzione e della relativa sostituzione di modelli presenti nel listino allegato all'offerta di gara, fornendo analoga comunicazione anche per tutti i successivi modelli che dovessero progressivamente essere sostituiti durante la validità dell'appalto per ciascuna delle classi di prodotto riportati in tabella;

s) applicare al momento di ciascuna fatturazione gli sconti progressivi per quantità di materiale ordinato dall'Amministrazione nel corso di validità del presente appalto in relazione ai quantitativi cumulati su base trimestrale;

t) fornire trimestralmente, nonché entro 2 (due) giorni lavorativi a fronte di eventuali richieste dell'Amministrazione, estratto conto relativo a tutto il materiale fornito;

u) fornire materiale in conto visione su richiesta dell'Amministrazione.



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**
**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Art. 7 - Disciplina del rapporto contrattuale

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., dal bando di gara, dal presente capitolato e dal successivo contratto quadro stipulato con l'aggiudicatario e dalla disciplina in vigore in materia, così come regolamentata dal Codice Civile.

Art. 8 - Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'impresa fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L'impresa aggiudicataria assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o contestazione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 9 - Penali

L'impresa sarà soggetta a penali se non ottempera alle prescrizioni del presente contratto in ordine a:

- a. ritardi nella evasione completa dell'ordine rispetto ai termini stabiliti nel presente contratto per cause imputabili all'Impresa, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore: € 400,00 (*quattrocento/00*)/giorno;
- b. ritardi nei tempi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature in garanzia, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore: € 400,00 (*quattrocento/00*) per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla richiesta di intervento: € 200,00 (*duecento/00*) per ogni superamento dei tempi di intervento fissati nell'offerta e nel presente contratto;
- c. qualsiasi mancato adempimento relativo agli obblighi di cui all'Art.6: € 200,00 (*duecento/00*);
- d. impiego di tecnici diversi da quelli dichiarati nella fase di formulazione dell'offerta Allegati B e C del Capitolato: € 500,00 (*cinquecento/00*)

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito o mediante rivalsa sulla cauzione definitiva.

Su esplicita richiesta dell'Amministrazione, il caso fortuito e la forza maggiore dovranno essere debitamente documentati.

L'Amministrazione comunicherà con congruo anticipo i propri piani di acquisto quando questi dovessero prevedere quantitativi consistenti di attrezzature hardware e software da fornire.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Regionale, di pieno diritto e senza formalità alcuna, e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. Recidiva nel mancato rispetto dei tempi di consegna delle forniture e/o delle prescrizioni per le riparazioni o sostituzioni del materiale in garanzia, così come sopra previsto;
- b. mancata comunicazione ed applicazione dei listini a ribasso;
- c. subappalto;
- d. in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Resta salva, comunque, la possibilità per l'Amministrazione di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

Art. 11 - Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'appalto

L'Amministrazione Regionale si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'impresa stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico controlli di rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche richieste e di qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo la fornitura e/o il servizio di assistenza in garanzia dovesse risultare non conforme al capitolato o al successivo contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di recidiva si procederà alla contestazione per



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**
**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

l'applicazione delle penalità di cui all'art. 9 del presente capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 10.

ART. 12 – Variazioni nell'effettuazione del servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'Impresa possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi diversi o in aggiunta a quelli già pattuiti.

Art. 13 - Adeguamento dei prezzi

La revisione periodica dei prezzi, sarà effettuata secondo quanto stabilito dall'art.115 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Trimestralmente o su richiesta dell'Amministrazione, ove questa lo ritenga necessario, si procederà, in contraddittorio, alla verifica dei prezzi che hanno subito variazioni e all'adeguamento dei relativi listini. Rimangono invariate le percentuali di sconto per tutta la durata del contratto.

Il prezzo comprende, in ogni caso, tutti gli oneri per fornire ed installare negli uffici dell'Amministrazione tutte le apparecchiature oggetto della fornitura per l'intera durata dell'appalto, ivi compresi quelli derivanti da interventi effettuati nel periodo di garanzia, senza esclusione di alcun onere.

Art. 14 - Pretese di terzi

L'impresa garantisce in ogni tempo l'Ente Regione Basilicata da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza dell'impresa stessa, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'impresa medesima per lo svolgimento della fornitura oggetto dell'appalto.

Art. 15 - Controversie – Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato o del successivo contratto che non siano risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria: è in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli art. 806 e seg. c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Potenza.

Art. 16 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al successivo contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 17 - Corrispettivo

L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare regolari fatture trimestrali riepilogative per gli ordini effettuati nel periodo di competenza (gennaio-marzo, aprile-giugno, luglio-settembre, ottobre-dicembre), applicando gli sconti concordati per fasce successive sui quantitativi cumulati per ciascun prodotto.

Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria sarà liquidato a seguito della presentazione delle fatture emesse successivamente alle forniture a cui si riferiscono, ad effettuazione di collaudo favorevole e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture stesse al Protocollo della Regione.