



**REGIONE BASILICATA**

*DIPARTIMENTO AMBIENTE, TERRITORIO E POLITICHE DELLA SOSTENIBILITÀ*

**ALLEGATO C**

*"Centro di Monitoraggio Ambientale"*

**DISCIPLINARE DI GARA - CAPITOLATO D'ONERI**

Potenza, dicembre 2006



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **TITOLO I OGGETTO DELL'APPALTO – ONERI E PRESCRIZIONI VARIE**

#### **ART. 1 INDIZIONE DELLA GARA**

La Regione Basilicata – *Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità - Viale della Regione Basilicata n. 5 - 85100 Potenza* (nel seguito definita brevemente Stazione Appaltante, ovvero SA) – bandisce una gara con procedura ristretta per la realizzazione di un Centro di Monitoraggio Ambientale.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo del 12/04/2006, N. 163.

#### **ART. 2 AREE FUNZIONALI OGGETTO DELL'APPALTO**

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto (nel seguito sinteticamente denominata "Ditta" ovvero DA) è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'appalto è riferito alla fornitura e alla installazione della strumentazione necessaria alla realizzazione di:

- a) "stazioni di monitoraggio";
- b) "laboratori";
- c) "centro di controllo;

che costituiscono il suddetto Centro di Monitoraggio Ambientale.

#### **ART. 3 AMBITO DI SVOLGIMENTO DELLE FORNITURE**

La fornitura e la installazione della strumentazione relativa alla realizzazione di quanto descritto nel precedente articolo, interessa l'intero territorio regionale.

Tale attività dovrà essere interamente organizzata ed eseguita a cura della DA in ogni sua forma e necessità.

#### **ART. 4 TERMINI DI CONSEGNA E PENALITA'**

La fornitura dovrà essere eseguita con le modalità ed i tempi dichiarati dall'impresa nello specifico documento di programmazione fornito in fase di gara (diagramma di Gantt) e comunque completata entro 18 mesi dalla data di stipula del contratto. Il documento di programma presentato dall'impresa costituirà parte integrante del contratto di appalto.

Per ogni decade o frazione di decade di ritardo, maturata sull'ultimo giorno utile per la consegna e l'installazione delle apparecchiature, l'impresa sarà soggetta ad una **penale del 3% dell'importo delle forniture effettuate in ritardo.**

La medesima penalità si applicherà sui corrispettivi dovuti al soggetto aggiudicatario per quelle apparecchiature o parti di esse la cui fornitura è stata effettuata nei termini, ma risultino non funzionanti o di ridotta utilizzabilità per la mancanza di apparecchiature o parti di esse tecnicamente connesse.

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di non accettare forniture parziali relative alla stessa sede da allestire e, in tal caso, le penali sopra citate saranno applicate all'intero importo della fornitura da effettuare presso la sede regionale interessata al ritardo.

L'impresa ha la facoltà di richiedere la eventuale non applicazione delle penali qualora sia in grado di dimostrare che il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore. In tal caso l'impresa dovrà presentare istanza scritta alla SA allegando la documentazione comprovante la presenza delle suddette cause di forza maggiore.

#### **ART. 5 OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI NORMATIVE**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a:

- rispettare scrupolosamente le prescrizioni e le normative di legge concernenti la strumentazione e quant'altro riferito alla fornitura oggetto dell'appalto;
- uniformarsi a proprie spese ad ogni ulteriore disposizione emanata in materia dagli organi competenti, senza che ciò comporti una revisione degli oneri a carico dell'Amministrazione committente;
- osservare la normativa vigente in materia di previdenza ed assistenza e le condizioni previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- osservare la normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro;
- esibire, a richiesta dell'Amministrazione, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi di cui sopra;
- fornire all'Amministrazione tutte le certificazioni, relative agli articoli di fornitura, prescritte dalle Leggi vigenti.

L'Amministrazione committente, potrà, in ogni caso, richiedere in merito gli opportuni accertamenti ai competenti Uffici.

Resta inteso che l'Amministrazione non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la Ditta Aggiudicataria ed il personale da questa dipendente.

#### **ART. 6 SUBAPPALTO**

Ai sensi del secondo comma dell'art. 118 del D.L.gs n. 163/06 tutte le forniture sono subappaltabili salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge che prevedono particolari casi di divieto di affidamento in subappalto.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori la S.A. non intende avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 del su richiamato art. 118 di corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni.

#### **ART. 7 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri:

- spese di contratto, di registrazione, d'imposte varie;
- assicurazioni, come previste dalle normative vigenti;
- addestramento del personale che sarà indicato dalla SA, addetto all'uso della strumentazione fornita.

**TITOLO II**  
**IMPORTO DI GARA – MODALITA' DI PAGAMENTO**  
**CAUZIONI - RISOLUZIONE**

**ART. 8**  
**IMPORTO DI GARA**

L'importo massimo a base d'asta è stabilito in **5.249.800,00** euro al netto di I.V.A. vigente. Le voci principali che concorrono a formare detto importo sono:

- stazioni di monitoraggio: **2.774.000,00 euro**
- laboratori: **520.800,00 euro**
- centro di controllo: **1.955.000,00 euro**

**Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta e sulle singoli voci.**

Per eventuali esigenze sopravvenute nel corso dell'esperienza della procedura concorsuale la Regione si riserva di richiedere al soggetto aggiudicatario un incremento di fornitura, sulla base dei prezzi unitari dell'offerta, con concorrenza massima sino al prezzo posto a base d'asta.

Le offerte anomale saranno assoggettate alla verifica di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/06.

**Art. 9**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Salvo diverso accordo tra il fornitore e la Regione saranno applicate le modalità di fatturazione di seguito indicate:

- fatturazione del 10% dell'importo contrattuale alla stipula del contratto;
- fatturazione trimestrale dello stato di avanzamento lavori sino alla copertura dei seguenti oneri:
  - 40% del valore di beni consegnati;
  - 40% del valore di beni già consegnati e funzionalmente integrati ma non ancora collaudati;
  - saldo finale del residuo 10% entro 60 gg. dalla data di approvazione del collaudo tecnico-amministrativo, con esito positivo, delle forniture.

Le fatturazioni dovranno essere scalate di eventuali penali comminate al fornitore per inadempimenti contrattuali.

Il pagamento delle fatture è assicurato dalla SA entro 60 gg. dalla data di ricezione delle stesse.

**ART. 10**  
**CONSEGNE E COLLAUDI**

La Ditta Aggiudicataria dovrà informare l'Amministrazione, con 10 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per le consegne, onde concordare con l'Amministrazione la presenza di un incaricato dell'amministrazione per la verifica della consegna dei materiali. L'incaricato provvederà a verificare l'effettiva consegna dei beni. Al termine delle suddette verifiche sarà redatto il Verbale di Consegna, da sottoscrivere da parte dell'incaricato dell'Amministrazione e dai rappresentanti dell'Impresa intervenuti.

A partire dalla data dei Verbali di Consegna sarà trasferita alla Regione la proprietà di ogni bene pertanto i rischi relativi a perdite e danni delle apparecchiature saranno a carico della Regione solo successivamente a detta data.

I collaudi delle forniture saranno effettuati da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione regionale, composta da rappresentanti della Regione e/o esperti designati per l'occasione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, entro 45 giorni dalla data prevista per il collaudo delle diverse forniture, adeguate Procedure di Collaudo che descrivano le modalità di collaudo delle forniture. Tali procedure sono soggette alla approvazione della Commissione di Collaudo .

Le operazioni di Collaudo saranno effettuate in contraddittorio con rappresentanti dell'Impresa. Potranno essere disposti collaudi separati per ogni singola sede completata. Presso ogni singola sede, le operazioni di collaudo saranno disposte con un cadenza almeno trimestrale e, qualora non vengano completate per cause imputabili alla Regione, le apparecchiature si riterranno collaudate ad ogni effetto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà informare l'Amministrazione, con 15 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per i collaudi, onde consentire alla stessa di organizzare l'attività della Commissione di Collaudo.

Sulla base delle prove diagnostiche stabilite nelle Procedure di Collaudo/Monitoraggio, in via generale, sarà effettuato il collaudo del bene.

Al termine delle suddette prove sarà redatto il Verbale di Collaudo, da sottoscrivere da parte della Commissione di Collaudo e dai rappresentanti dell'Impresa intervenuti.

La redazione e la firma del Verbale di Collaudo sarà effettuata entro 5 giorni dalla data della visita di collaudo.

Ove i controlli e le verifiche indichino guasti od inconvenienti rilevanti, l'Impresa si impegna ad eliminarli entro e non oltre i successivi 15 giorni (salvo diversa determinazione da parte della Commissione di Collaudo), nonché a richiedere un nuovo collaudo per i sistemi il cui collaudo non abbia avuto esito positivo, fatta salva l'applicazione delle penali se dovuta.

Le prove di collaudo potranno pertanto essere ripetute, ma, ove permangano le cause, di non conformità, se entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla data del primo collaudo la fornitura oggetto di collaudo non sia favorevolmente conclusa, la Regione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura oggetto di collaudo.

Nel caso di non accettazione del collaudo la **penale del 3%**, calcolata nei modi indicati al precedente Art. 4, decorrerà dal giorno in cui l'Impresa avrebbe dovuto completare le forniture fino al giorno della nuova comunicazione dell'Impresa di approntamento al collaudo.

Ogni Verbale di Collaudo con esito positivo comporterà l'ammissione al pagamento del residuo 10% dei corrispettivi dovuti all'Impresa aggiudicataria per le forniture oggetto dell'appalto.

## **ART. 11 PROPRIETA' DEL SOFTWARE APPLICATIVO**

Il software applicativo realizzato nell'ambito delle attività oggetto di gara, all'atto della consegna diventerà di proprietà esclusiva della Regione Basilicata che avrà la facoltà di usarlo a suo piacimento e di permetterne l'utilizzo in gratuità a tutti gli enti che operano sul territorio regionale nell'ambito dell'utilizzo del Sistema Informativo del Centro di Monitoraggio da parte degli enti stessi.

I concetti, le idee, il know-how e le tecniche di elaborazione dei dati progettate e sviluppate dal personale dell'impresa o con la sua collaborazione, potranno essere usati dalla Regione Basilicata e da tutti gli enti che operano sul territorio regionale senza limitazione alcuna nell'ambito dell'utilizzo del Sistema Informativo del Centro di Monitoraggio da parte degli enti stessi.

Resta peraltro inteso che, qualora detti concetti, idee, know-how o tecniche si concretino in invenzioni, scoperte o miglioramenti, essi saranno di proprietà del soggetto aggiudicatario, il quale concede fin d'ora ad Regione Basilicata licenza illimitata non esclusiva, irrevocabile e gratuita di sfruttamento di tali invenzioni, scoperte o miglioramenti.

Ove l'Ente Appaltante dovesse rifiutare uno dei moduli realizzati dall'Impresa per inadeguatezza funzionale e/o non aderenza alle specifiche tecniche di progetto, all'Impresa è dato 30 giorni di tempo, dalla comunicazione formale con Raccomandata AR, per la sostituzione del modulo senza alcun addebito di penale.

Qualora il modulo dato in sostituzione del precedente dovesse essere rifiutato, l'Impresa sarà tenuta alla sua sostituzione entro 60 giorni senza poter ricorrere ad alcuna sospensiva delle penalità predefinite.

Tale situazione potrà, ad ogni modo, essere causa di rescissione del contratto.

La consegna del software già installato e perfettamente funzionante all'Ente appaltante sarà oggetto di apposito verbale. Da tale data decorrerà il periodo di garanzia, secondo le modalità previste nel contratto fornito dall'Impresa in fase di gara.

**ART. 12**  
**CAUZIONE PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria da costituirsi a favore della Stazione Appaltante, da parte di ciascuna ditta concorrente, e da presentare congiuntamente alla documentazione di cui al successivo articolo 22, è stabilita in misura del 2% (dueper cento) del valore complessivo a base d'asta al netto dell'IVA. Detta cauzione dovrà essere prestata in contanti, o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, valutati al corso del giorno di deposito.

La cauzione potrà essere costituita da fidejussioni bancarie o polizze assicurative, secondo le vigenti disposizioni.

L'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione provvisoria dei concorrenti non risultati aggiudicatari, entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

**ART. 13**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva, da prestarsi al momento della stipula del contratto, è fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA. Detta cauzione dovrà essere prestata in contanti, o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, valutati al corso del giorno di deposito.

La cauzione stessa potrà essere costituita da fidejussioni bancarie o polizze assicurative, secondo le vigenti disposizioni di Legge.

La cauzione rimane vincolata sino a scadenza del termine di efficacia del contratto. Qualora si verificassero da parte della Ditta, nel corso dell'esecuzione, inadempienze contrattuali, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione, al quale la Ditta presta il suo consenso, senza obbligo di diffida o procedimento giudiziario e salvo diritto dell'Amministrazione committente al risarcimento del maggior danno.

**ART. 14**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Salvo eventuali diversi accordi tra la SA e la DA, il contratto sarà stipulato entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione alla ditta che risulterà vincitrice dell'appalto.

Le condizioni contrattuali entreranno in vigore dalla data di stipula del contratto sino alla data di scadenza dello stesso.

La data di scadenza del contratto è fissata in 18 (diciotto) mesi dalla data di stipula dello stesso. In ogni caso alla scadenza del contratto, la DA dovrà mettere a disposizione della SA tutte le forniture oggetto del presente appalto, al fine di consentire l'avvio delle attività del Centro di Monitoraggio Ambientale.

**ART. 15**  
**RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto, potrà essere risolto di diritto dalla SA, con preavviso di 48 ore, mediante semplice comunicazione scritta alla controparte a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, previa contestazione scritta e decorso il termine previsto per la presentazione delle controdeduzioni, per le seguenti cause:

1. interruzione nella esecuzione della fornitura senza giustificato motivo;
2. grave inadempimento;
3. grave negligenza nella esecuzione della fornitura;
4. subappalti non autorizzati;
5. grave e provata indegnità;
6. sopravvenuto stato fallimentare della DA o altra procedura concorsuale relativa alla medesima DA.

**TITOLO III**  
**PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA,**  
**PRESENTAZIONE OFFERTA, VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE**

**ART. 16**  
**INFORMAZIONE SULLA GARA**

Informazioni sulla gara potranno essere richieste, per iscritto (lettera o facsimile), alla SA al seguente indirizzo: Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità – Viale della Regione Basilicata, 5 - 85100 Potenza, tel. 0971/668849-669062 FAX 0971/669065 Sulla busta ovvero sull'intestazione del facsimile, dovrà chiaramente essere riportato, oltre al nome della ditta richiedente, il titolo dell'appalto concorso.

La risposta al quesito sarà comunque inviata a tutte le ditte concorrenti prioritariamente a mezzo fax o, alternativamente, a mezzo lettera raccomandata. La ricezione della risposta è a rischio della ditta concorrente. Su richiesta della stessa, potrà essere utilizzato corriere espresso a spese del ricevente.

Le richieste di informazioni saranno accettate fino a 15 giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**ART. 17**  
**AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

La partecipazione alla presente gara è consentita alle ditte, imprese, società, consorzi, cooperative, in forma singola o associata anche temporaneamente, facenti parte dell'Unione Europea per i quali non ricorrano le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 39, 41 e 42 del D.L.gs n. 163/06, nonché in possesso dei sottoelencati requisiti tecnici, economici e finanziari:

- a. aver realizzato, negli esercizi relativi all'ultimo triennio, un fatturato globale non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta;
- b. aver realizzato, negli esercizi relativi all'ultimo triennio, un fatturato specifico relativo ad attività assimilabili a quelle oggetto di gara non inferiore all'importo posto a base d'Asta;
- c. aver acquisito in proprio o in qualità di mandataria di una A.T.I., nell'ultimo triennio, almeno un contratto analogo a quello oggetto della gara;
- d. essere in possesso un sistema di qualità certificato ISO 9001:2000;

In caso di associazioni temporanee d'impresе i requisiti a, b ed e devono essere posseduti dal complesso dell'A.T.I., con la capogruppo che deve possederli almeno per il 60% del totale richiesto ed il rimanente 40% ripartito tra le altre aziende costituenti l'A.T.I., il requisito di cui alla lettera d deve essere posseduto da ognuna delle imprese costituenti l'A.T.I. mentre il requisito c deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

In caso di associazioni temporanee d'impresе valgono le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/06.

Le ditte aventi sedi legali all'estero hanno l'obbligo di costituire una propria filiale in Italia, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La DA è tenuta, in corso di efficacia del contratto, a comunicare sollecitamente alla SA ogni eventuale variazione relativa alla propria sede legale, nonché altre fondamentali vicende che la riguardano.

**ART. 18**  
**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono pervenire all'Amministrazione appaltante entro il giorno e l'ora specificati sul bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I. e comunque nel rispetto dell'art. 70 del D.Lgs 163/06.

L'avviso di gara sarà pubblicato sulla sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata, sull'Albo del Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità e sul sito internet della Regione Basilicata [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) .

*Ai sensi dell'art. 66 del D,Lgs n. 163/06 gli avvisi e i bandi sono altresì pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul <<profilo di committente>> della stazione appaltante, e, non oltre due giorni lavorativi dopo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Gli avvisi e i bandi sono altresì pubblicati, dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Commissione, ovvero dopo cinque giorni da detta trasmissione in caso di procedure urgenti di cui all'articolo 70, comma 11, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.*

Le offerte, redatte in lingua italiana, debbono essere inviate per lettera raccomandata, posta celere, corriere oppure recapitate a mano alla REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO AMBIENTE, TERRITORIO E POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA' Viale della Regione Basilicata n. 5 - 85100 Potenza.

Il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 17 dovrà essere comprovato a mezzo di apposite dichiarazioni da allegarsi alla domanda di partecipazione alla Gara, rilasciate dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La ricezione in tempo utile da parte della SA della suddetta richiesta è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte, confezionate come previsto nel successivo Art. 25 dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla SA entro le ore 13,00 del quarantesimo giorno successivo alla data di invio dell'invito a presentare l'offerta.

## **ART. 19 OBBLIGHI DI SOPRALLUOGHI**

Le Ditte concorrenti sono tenute a compiere sopralluoghi sui siti di installazione delle apparecchiature.

## **ART. 20 DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI**

I documenti posti a disposizione dei concorrenti alla gara sono:

1. il Bando di Gara;
2. il presente Disciplinare di Gara;
3. il Capitolato Tecnico;
4. lo schema di contratto.

## **ART. 21 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Le Ditte invitate alla gara dovranno produrre la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste sigillate:

- busta "A": documenti per l'ammissione alla gara;
- busta "B": progetto esecutivo di un centro di monitoraggio ambientale e dei servizi correlati;
- busta "C": offerta economica.

Tutti gli elaborati presentati dalla Ditta (tecnici e non) dovranno essere presentati in tre copie, su fogli singoli formato DIN A4, non rilegati, ma raggruppati in raccoglitori con fori.

I fogli dovranno avere una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Dovrà essere prodotta una copia degli stessi su supporto magnetico, nei seguenti formati:

- per la parte testuale: *Microsoft Word*;
- per la redazione di tabelle e piano di progetto: *Microsoft Excel*.

Il dischetto contenente il *file* dell'offerta tecnica dovrà essere inserito nella busta PROGETTO ESECUTIVO DI UN CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE, il *file* dell'offerta economica dovrà essere inserito nella busta OFFERTA ECONOMICA.

Resta comunque inteso che **le informazioni tecniche ed economiche ritenute valide ai fini dell'aggiudicazione saranno quelle riportate nel documento in formato cartaceo.**

L'offerta tecnica dovrà essere presentata in applicazione dello schema riportato in allegato D al presente capitolato e dovrà includere gli elementi di qualificazione dell'offerente da presentarsi secondo lo schema riportato in allegato E al presente capitolato.

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo lo schema riportato in allegato F al presente capitolato.

## **Art. 22 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"**

Il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 17 potrà essere comprovato, ove richiesto, a mezzo di apposite dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, pena l'esclusione i seguenti documenti, distinti e numerati come in elenco:

a) per tutte le ditte:

1. dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A. o iscrizione nei registri comunque aventi i requisiti di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06, dal quale risulti l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, società, consorzio, ecc., le generalità del o dei legali rappresentanti;
2. certificazione del sistema di assicurazione della qualità secondo la norma ISO serie 9001:2000 con oggetto attinente alla gara;
3. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 17;
4. idonee referenze bancarie emesse da due primari istituti di credito;
5. dichiarazione con la quale la Ditta attesta di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'espletamento della fornitura;
6. cauzione provvisoria di cui all'art. 12;
7. dichiarazione dalla quale risulti con quale mezzo il concorrente intende prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 13;
8. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla legge n. 55 del 19 marzo 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, con riserva in caso di aggiudicazione, di presentare la certificazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
9. dichiarazione dalla quale si evinca quali forniture o parte di esse intendano subappaltare ai sensi dell'art. 118 comma 2 punto 1 del D.Lgs 163/06

b) per le ditte individuali:

1. dichiarazione sostitutiva del certificato della Cancelleria del Tribunale, dalla quale risulti che la ditta non è in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, né sotto amministrazione controllata e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;
2. dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario giudiziale, dalla quale risulti che il titolare e il direttore tecnico, se persona diversa, ove esista, non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

c) per le società commerciali e per le cooperative:

1. dichiarazione sostitutiva del certificato del competente Ufficio del registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, dalla quale risulti:

- gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato o integrato l'atto medesimo o l'annesso statuto;
  - il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
  - l'indicazione che la società non è in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, né sotto amministrazione controllata e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;
2. dichiarazioni sostitutive del certificato generale del Casellario giudiziale, riferite:
- a tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
  - a tutti i soci mandatarî, se trattasi di società in accomandita semplice;
  - agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;
  - al direttore tecnico, ove esista,

dal quale risulti che tali persone non hanno riportato condanne penali e non sono destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

3. certificazione circa l'ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;

In casi di imprese o società consorziate o riunite, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese riunite o consorziate nel caso che il raggruppamento non sia ancora costituito.

Qualora il raggruppamento di imprese sia stato già costituito, la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata.

Inoltre, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di competenza delle singole imprese, nonché contenere apposita dichiarazione con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs n. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzioni in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive della U.E.

Le dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni) devono essere rese nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente.

E' ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei soli limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs n. 163/06.

Si precisa che nel caso di imprese o società consorziate o riunite, la cauzione provvisoria è a carico della sola ditta mandataria.

La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta integra, sigillata con nastro adesivi o con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura: BUSTA "A" - DOCUMENTI DI GARA.

## **ART. 23 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"**

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'accuratezza della progettazione del Centro di Monitoraggio Ambientale del concorrente. Pertanto si chiede il massimo livello di dettaglio possibile nella individuazione, pianificazione e contabilizzazione delle attività da svolgere.

I documenti da includere obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, nella busta "B" sono:

1. documentazione attestante l'esperienza della ditta nella fornitura e nella installazione oggetto del presente appalto, corredata da attestati rilasciati da soggetti pubblici e privati; se trattasi di servizi prestati a favore di Enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e visti dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione

effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, nell'impossibilità comprovata, dallo stesso concorrente.

2. relazione illustrativa di dettaglio della soluzione proposta, dei vantaggi tecnico-economici che ne suggerirebbero l'adozione e descrizioni dettagliate delle caratteristiche strutturali e funzionali dell'intero sistema progettato, aspetti migliorativi dell'intero sistema rispetto ai requisiti.
3. progetto esecutivo delle "stazioni di monitoraggio", dei "laboratori" e del "centro di acquisizione, gestione ed elaborazione dati".
4. relazione illustrativa dei corsi di addestramento previsti per l'uso delle attrezzature dei laboratori mobili.
5. progetto del servizio di Assistenza in Garanzia per un anno.
6. progetto del Servizio di Avviamento Operativo, Addestramento e Gestione per 2 anni del Centro Polifunzionale.
7. relazione sull'assetto organizzativo e gestionale della ditta in ordine all'espletamento della fornitura di che trattasi.
8. numero complessivo dei materiali da fornire con allegato idoneo materiale illustrativo delle caratteristiche tecniche degli stessi, comprese le eventuali certificazioni prescritte dalle leggi vigenti per la strumentazione di monitoraggio ambientale, che dovranno tassativamente essere allegate, **a pena di esclusione**, alla Proposta Tecnica dell'offerente.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto prescritto dalle vigenti direttive C.E.E.

La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta integra, sigillata con nastro adesivo o con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura: BUSTA "B" – PROGETTO ESECUTIVO DEL CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE.

#### **ART. 24 CONTENUTO DELLA BUSTA "C"**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, società, consorzio, ecc., ed espressa in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante.

L'offerta deve riguardare la fornitura, installazione, avviamento, addestramento, manutenzione in garanzia e gestione per 2 anni di:

- a) stazioni di monitoraggio e tecniche di monitoraggio satellitare;
- b) laboratori;
- c) centro di acquisizione, gestione ed elaborazione dei dati.

L'offerta complessiva originerà dalla somma complessiva dei subtotali relativi alle voci a, b e c. Il prezzo totale  $P_{TOT}$  dei subtotali di cui alle voci sopra riportate deve essere la risultante della quantificazione di singole voci di intervento, eventualmente aggregate per blocchi di forniture e riferite alla strumentazione indicata nel capitolato.

Ciò ai fini di consentire la più opportuna verifica dello stato di avanzamento delle forniture. **Il mancato rispetto di tale prescrizione costituirà motivo di esclusione dalla gara.**

Il prezzo di offerta si intende comprensivo di ogni onere e di ogni spesa, con la sola eccezione dell'I.V.A. **Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.**

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singoli voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per la SA.

L'offerta, eventualmente al ribasso, dovrà essere racchiusa in busta sigillata con nastro adesivo o con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura: BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

#### **Art. 25 CONFEZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA**

Le buste "A", "B" e "C" ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, pure esso sigillato con nastro adesivo o con ceralacca e

controfirmato sui lembi sovrapposti, **a pena l'esclusione dalla gara**, recante la seguente dicitura: **"APPALTO CONCORSO A PROCEDURA RISTRETTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE"** .

Il plico, che dovrà riportare denominazione e recapito del mittente, dovrà pervenire a mezzo servizio postale, posta celere, corriere o consegna a mano al seguente indirizzo. REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO AMBIENTE, TERRITORIO E POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA' – Viale della Regione Basilicata, 5 - 85100 Potenza.

Il recapito dell'offerta e il rispetto dei termini di consegna, indicati nella lettera di invito, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 26 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta economica in tutte le sue parti si intende valida per la durata di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **ART. 27 CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato;
- non sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della ditta;
- presentate in plichi o con buste non riportanti le diciture, ovvero non chiusi e sigillati nei modi e nei termini indicati negli articoli 22, 23, 24 e 25;
- non contenenti i documenti richiesti ovvero contenente documenti di data anteriore a quella prefissata;
- sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nella lettera di invito e nel presente capitolato d'oneri;
- il cui importo superi la somma messa a base d'asta.

#### **ART. 28 ACCETTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante si riserva piena ed insindacabile facoltà di non accettare le offerte presentate, qualora ritenga che nessuna di esse risponde in modo soddisfacente a quanto richiesto e non offra le dovute garanzie tecniche, di realizzazione e contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione della gara nel caso venga presentata una sola offerta purché sia ritenuta valida ed idonea.

#### **ART 29 COMMISSIONE DI GARA**

Le offerte pervenute verranno giudicate da apposita Commissione, nominata dalla SA.

#### **ART. 30 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara verrà aggiudicato in base al criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 163/06, cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, che di seguito si specificano nell'ordine decrescente di importanza ad esse attribuita.

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a) qualità tecnica delle forniture proposte	45.00
b) offerta economica	25.00
c) qualità tecnica del servizio di gestione per 2 anni	15.00
d) qualità dell'organizzazione proposta dall'offerente	10.00

e) qualità del servizio di assistenza tecnica per 1 anno	<u>5.00</u>
Totale	100.00

Il punteggio di ciascun concorrente verrà determinato mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio finale} = (a) + (b) + (c) + (d) + (e)$$

I cui coefficienti a, b, c, d ed e sono elementi di valutazione delle offerte, determinati come descritto nei paragrafi seguenti

### **1. criterio di determinazione del coefficiente a (qualità tecnica del progetto esecutivo)**

Il Punteggio di Merito Tecnico, che definisce la qualità tecnica dell'offerta, è determinato sulla base dell'esame dell'offerta tecnica e può assumere un valore compreso tra 0.00 e 45.00 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascuna voce di qualificazione tecnica di seguito specificata:

Voce A. qualità tecnica della fornitura per la realizzazione della subfornitura A, con riferimento ai requisiti tecnico-funzionali ed alle modalità attuative indicate nel capitolato e della relativa manutenzione per un anno. Presenza di aspetti migliorativi rispetto ai requisiti di capitolato.

Voce B. qualità tecnica della fornitura per la realizzazione della subfornitura B, con riferimento ai requisiti tecnico-funzionali ed alle modalità attuative indicate nel capitolato e della relativa manutenzione per un anno. Presenza di aspetti migliorativi rispetto ai requisiti di capitolato.

Voce C. qualità tecnica della fornitura per la realizzazione della subfornitura C con riferimento ai requisiti tecnico-funzionali ed alle modalità attuative indicate nel capitolato e della relativa manutenzione per un anno. Presenza di aspetti migliorativi rispetto ai requisiti di capitolato.

Voce D. qualità dei servizi correlati alla subfornitura C (Inventario delle Emissioni, Valutazione Preliminare della qualità dell'Aria, Zonizzazione, ecc.), con riferimento a quanto a tal fine specificato nel capitolato. Presenza di aspetti migliorativi rispetto ai requisiti di capitolato.

I punteggi relativi a ciascuna delle suddette voci sono compresi entro i limiti indicati nel seguente prospetto:

<b>Voce di qualificazione</b>	<b>Punteggio minimo</b>	<b>Punteggi o massimo</b>
Voce A	0	15
Voce B	0	4
Voce C	0	15
Voce D	0	11

### **2. criterio di determinazione del coefficiente b (offerta economica)**

Il Punteggio di convenienza economica è determinato sulla base dell'esame dell'offerta economica e può assumere un valore massimo di 25 punti.

La valutazione dell'offerta economica con l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata solo con riferimento ai soggetti la cui offerta tecnica sia valida e non siano stati esclusi dalla gara per insufficienza tecnica della medesima nei termini sopra specificati per l'attribuzione del punteggio per la qualità tecnica.

Il coefficiente b per la convenienza economica viene determinato in base alla Convenienza del prezzo totale della fornitura espresso in euro da  $P_{TOT}$  determinato dalla somma dei prezzi relativi alle subforniture A, B e C.

A tale voce può essere attribuito un punteggio massimo pari a 25.00 punti così determinato:

$$b = \frac{p.off}{p.min} * 25$$

dove  $P_{min}$  è il valore dell'offerta più bassa e  $P_{off}$  è il valore dell'offerta in esame.

Si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 88 del D.Lgs n.163/06 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

### **3. criterio di determinazione del coefficiente c (servizio di gestione per due anni)**

A tale voce può essere attribuito un punteggio da zero a 15.00 punti determinato in base alla qualità tecnica del servizio di gestione proposto.

### **4. criteri di determinazione del coefficiente d**

A tale voce può essere attribuito un punteggio da zero a 10.00 punti determinato in base alla qualificazione dell'organizzazione proposta dal fornitore in termini di:

- profili dedicati all'esecuzione ed al controllo della fornitura e dei servizi;
- capacità tecnica ed esperienza maturata in analoghe forniture nei diversi settori di intervento del sottoprogramma integrato;
- esperienza e qualificazione del fornitore in relazione alla progettazione software;
- capacità organizzativa in relazione alle realizzazioni tecniche ed ai servizi previsti ai fini della presente fornitura.

### **5. criterio di determinazione del coefficiente e (servizio di assistenza tecnica per un anno)**

A tale voce può essere attribuito un punteggio da zero a 5.00 punti determinato in base alla qualità tecnica del servizio di assistenza proposto.

Saranno escluse le imprese che non avranno presentato le certificazioni prescritte dalle leggi vigenti per la strumentazione di monitoraggio ambientale.

## **ART. 31 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo nei locali del Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della sostenibilità siti in Potenza, al viale della Regione Basilicata n. 5, in data che verrà comunicata alle ditte che avranno presentato offerta, entro quindici giorni a partire dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La Commissione di gara, dichiarata aperta la gara, procederà all'apertura della busta "A" ed alla verifica di completezza della documentazione presentata, condizione necessaria per l'ammissione alla gara dei concorrenti. Potranno assistere a tale fase i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati.

Ciò posto la Commissione di gara procederà, in sessione non pubblica, alla valutazione della documentazione contenuta nelle buste "B" secondo i criteri di cui al precedente art. 30, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Nel corso della valutazione tecnica, verrà anche verificata la rispondenza ai requisiti di legge della strumentazione offerta ed in particolare la presenza delle certificazioni prescritte dalle leggi vigenti, la mancanza delle predette certificazioni sarà causa di esclusione.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" e ad assegnare, quindi, i relativi punteggi.

Si procederà alla esclusione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 88 del D.Lgs n. 163/06; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

La Commissione di gara dichiarerà prescelta la ditta concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio globale rispetto a quelli conseguiti dagli altri concorrenti, senza che tale scelta costituisca aggiudicazione provvisoria.

Conseguentemente la Commissione di gara trasmetterà le risultanze della gara alla struttura competente della Regione Basilicata, che provvederà all'aggiudicazione.

La SA comunicherà, entro 10 gg. dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicataria e al concorrente che segue in graduatoria.

### **ART. 32 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE – VINCOLO GIURIDICO**

L'Amministrazione regionale provvederà alla pubblicazione dell'esito dell'appalto concorso nelle forme previste dalle vigenti norme, quindi curerà il perfezionamento degli atti contrattuali.

L'aggiudicazione della gara sarà notificata alla DA con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che costituirà per la stessa ditta aggiudicazione provvisoria dell'appalto concorso, rappresentando allo stesso tempo, impegno per l'aggiudicataria a tutti gli effetti, dal momento in cui essa viene ricevuta.

La Stazione Appaltante inviterà la DA a:

- costituire la cauzione definitiva in una delle forme consentite dalle norme vigenti;
- produrre la documentazione prescritta dalla legge ai fini della certificazione antimafia;
- inviare, mediante assegno circolare o bonifico bancario, la somma concernente le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto ed alla sua esecuzione, nonché a tutti gli oneri specifici o richiamati nel contratto stesso e dagli altri documenti di appalto.

Ove, nel termine di trenta giorni solari dalla data indicata nel suddetto invito, la DA non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto o non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la SA riterrà la ditta stessa rinunciataria ad effettuare la fornitura. In tal caso, la procedura di aggiudicazione verrà ripetuta per la ditta classificatasi seconda e così via in ordine decrescente di classificazione, nel caso di successive rinunce.

### **ART. 33 ELEZIONI DI DOMICILIO**

Per tutti gli effetti della presente gara la DA elegge domicilio in Potenza.

### **ART. 34 SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI**

Tutte le spese contrattuali, di bolli, di registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a totale carico della DA.

### **ART. 35**

## **DIVIETO DI CONDIZIONI**

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente capitolato, si intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante del capitolato, vale la clausola più favorevole per la Stazione Appaltante.

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni sopra dette.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni di leggi comunitarie, statali e regionali in materia.

## **ART. 36 FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente il Foro di Potenza.