



**REGIONE BASILICATA**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 27 D.LGS. 163/2006**

**AII. A – SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO**

## SOMMARIO

1.	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
2.	PRINCIPALI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	5
3.	PRINCIPALI OBBLIGHI DELLA REGIONE.....	5
4.	DURATA PROROGA E RINNOVO DEL CONTRATTO.....	5
5.	PERIODO DI PROVA.....	5
6.	GARANZIA FIDEIUSSORIA.....	5
7.	TUTELE ASSICURATIVE.....	6
8.	INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO .....	6
9.	VIGILANZA E CONTROLLO .....	7
10.	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE.....	8
11.	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO .....	8
12.	MODALITA' DI PAGAMENTO DEL PREZZO .....	8
13.	MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE .....	9
14.	REVISIONE PERIODICA DEL CANONE.....	9
15.	MODALITÀ DI FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	9
16.	TERMINI DI PAGAMENTO .....	10
17.	INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO .....	10
18.	PENALI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	10
19.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
20.	RISOLUZIONE PER REATI ACCERTATI.....	11
21.	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	11
22.	RECESSO .....	12
23.	VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE .....	12
24.	CESSIONE DEI CREDITI.....	12
25.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	12
26.	SUBAPPALTO .....	12
27.	VERBALI.....	12
28.	SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONI INFORTUNI .....	13
29.	RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	13
30.	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA .....	13
31.	TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	13
32.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	14
33.	FORO COMPETENTE .....	14
34.	DISPOSIZIONI FINALI .....	14

**CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI  
(SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA)**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede della REGIONE Basilicata, Dipartimento di Presidenza della Giunta, Ufficio di Segreteria della Giunta, sita in Potenza, Viale della REGIONE Basilicata n° 4, secondo piano.

**TRA**

la REGIONE BASILICATA (di seguito, per brevità, denominata anche semplicemente "REGIONE"), con sede legale in Potenza, Viale della REGIONE Basilicata n°4, codice fiscale n. 80002950766, in persona del \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Generali e Istituzionali della Presidenza, giusta D.G.R. n. \_\_\_\_\_, competente alla stipula del presente contratto;

**E**

b) **l'Impresa** \_\_\_\_\_ (di seguito, per brevità, denominata anche semplicemente "APPALTATORE"), con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ rappresentata, per la stipula del presente atto dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria dell'appalto di prestazione del servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della REGIONE BASILICATA.

**PREMESSO CHE**

- La REGIONE BASILICATA, con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha stabilito di affidare ad operatore economico specializzato il servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo, previa procedura negoziata ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 163/2006;
- L'archivio è costituito da documentazione cartacea stimata, alla data di stipula del presente contratto, in circa 3.000 ml, salvo verifica all'atto della consegna, depositata prevalentemente presso le sedi degli uffici della REGIONE siti in Potenza, Matera, Melfi e Lagonegro;
- Il suddetto materiale archivistico può presumibilmente subire una variazione entro i limiti di 2.500 e 5.000 metri lineari;
- Il valore del contratto varia da un minimo di € \_\_\_\_\_ ad un massimo di € \_\_\_\_\_, tenuto conto dei predetti quantitativi minimi e massimi e dei prezzi unitari offerti in sede di gara dall'APPALTATORE;
- L'aggiudicazione del presente contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 163 del 2006, è esclusa dalla applicazione del D.lgs. n. 163 del 2006;
- LA REGIONE BASILICATA, ai sensi di quanto previsto dall'art 27 del D.lgs. n. 163 del 2006, ha indetto una apposita procedura negoziata di affidamento a cui previa lettera d'invito hanno partecipato n. \_\_\_\_\_ concorrenti;
- l'APPALTATORE, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, è risultato aggiudicatario della procedura di affidamento;

- l'APPALTATORE, nel partecipare alla gara, ha presentato una serie di dichiarazioni che si intendono qui integralmente recepite;
- la REGIONE ha proceduto nella verifica delle predette dichiarazioni ed all'aggiudicazione definitiva giusta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è stato dato avviso dell'aggiudicazione del contratto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 65 del D.lgs. n. 163 del 2006;
- l'APPALTATORE dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare di gara e dagli altri allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso;
- al presente contratto sono allegati e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:
  - lettera di invito;
  - disciplinare di gara;
  - capitolato tecnico;
  - (eventuale) dichiarazione di subappalto;
  - offerta tecnica composta dai seguenti documenti: \_\_\_\_\_;
  - offerta economica;
  - titolo di proprietà o di locazione dell'immobile;
  - garanzia fideiussoria;
  - polizza assicurativa.

Ciò premesso, stipulano e convengono quanto segue.

## **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha ad oggetto l'esercizio del servizio di prelievo archivistico, sanificazione, custodia, riordino e gestione dell'archivio regionale costituito da documentazione archivistica in formato cartaceo raccolta in faldoni.

Il quantitativo dell'appalto, varia da un minimo di 2.500 ad un massimo di 5.000 metri lineari.

L'unità minima archivistica è costituita da \_\_\_\_\_, come indicato nel progetto di servizio offerto dall'APPALTATORE in sede di gara.

Per la determinazione del quantitativo dell'appalto si considera la tabella di equivalenza riportata nel capitolato tecnico d'appalto.

Il servizio è articolato in tre fasi:

- a) la fase n. 1 comprende il prelievo archivistico, il trasferimento della documentazione in locali idonei alla custodia, la disinfezione e la disinfestazione del materiale archivistico;
- b) la fase n. 2 comprende l'attività di riordino e di inventariazione della documentazione;

c) la fase n. 3 comprende la custodia, la conservazione e la gestione informatizzata della documentazione.

## **2. PRINCIPALI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga ad effettuare i servizi di cui al presente contratto e ad eseguire tutte le prestazioni necessarie e funzionali all'espletamento dei suddetti servizi, in conformità alle prescrizioni stabilite nel presente contratto, nel capitolato tecnico d'appalto, nel progetto di servizio e nelle specifiche tecniche.

## **3. PRINCIPALI OBBLIGHI DELLA REGIONE**

La REGIONE si obbliga a versare all'appaltatore un corrispettivo per i servizi resi, determinato in base alle disposizioni previste dal presente contratto.

La REGIONE si obbliga a porre a disposizione dell'appaltatore il materiale cartaceo da archiviare, entro **10 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

## **4. DURATA PROROGA E RINNOVO DEL CONTRATTO.**

Il contratto avrà durata quadriennale, con decorrenza dal primo giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto.

La REGIONE, prima della scadenza del contratto, per una sola volta, con espressa e formale manifestazione di volontà, può prorogare la durata del contratto per ulteriori quattro anni.

Il contratto può essere rinnovato per una sola volta e per ulteriori quattro anni alle stesse condizioni previste dal presente contratto.

## **5. PERIODO DI PROVA**

Il periodo di prova ha durata di **tre mesi**, decorrenti dal primo giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto.

Durante il periodo di prova la REGIONE, valutata la qualità dei servizi, può recedere dal contratto senza la necessità di addurre una giusta causa o un giusto motivo, previo pagamento dei soli servizi già eseguiti.

## **6. GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dell'APPALTATORE sono coperti da apposita garanzia fideiussoria costituita per un importo di € \_\_\_\_\_, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La polizza prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di

benessere del COMMITTENTE, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'atto del pagamento dell'ultima rata di canone, previa presentazione del certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal Responsabile del Procedimento.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art 113 del D.lgs. n. 163 del 2006.

## **7. TUTELE ASSICURATIVE**

L'appaltatore dovrà provvedere all'assicurazione globale, per tutta la durata del contratto, contro i danni dell'incendio, bagnamento, furto, responsabilità civile verso la REGIONE o terzi (R.C.) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con capitali assicurati e massimali non inferiori ai seguenti:

- incendio, bagnamento ed eventi speciali: € 1.000.000,00= (unmilione) sul contenuto degli archivi e relative attrezzature; € 150.000,00= (centocinquantamila) per ricostruzione del materiale archiviato;
- furto: € 10.000,00= (diecimila) su documenti in genere contenuti in faldoni o scatole; € 10.000,00= (diecimila) per ricostruzione documenti archiviati;
- R.C.: € 100.000,00= (centomila) per ogni sinistro;
- R.C.O.: € 100.000,00= (centomila) per ogni sinistro

In caso di sinistro, la Società assicuratrice dovrà risarcire i danni direttamente causati dalla mancanza temporanea o definitiva dei registri e documenti sottratti, comprese le spese necessarie per la ricostruzione di essi e gli indennizzi eventualmente dovuti per legge a terzi.

La REGIONE dovrà prendere preventiva conoscenza delle condizioni di polizza di assicurazione globale stipulata contro i danni da incendio, nonché del valore assicurato dei documenti.

## **8. INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore si obbliga a dare inizio alla fase n. 1 del servizio oggetto del presente contratto entro il **quindicesimo giorno** successivo alla data di stipulazione del presente contratto ed a proseguire le attività nel rispetto della tempistica indicata nel crono-programma incluso nell'offerta tecnica.

La fase n. 2 avrà inizio secondo la tempistica indicata nel crono-programma dei servizi presentato dall'APPALTATORE In sede di offerta.

L'appaltatore si obbliga a dare inizio alla fase n. 3 del servizio oggetto del presente contratto entro \_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi, computati a partire dalla data di stipulazione del presente contratto. L'inizio della fase n. 3 è accertato con verbale di inizio del servizio e dà diritto al pagamento del canone mensile di cui al presente contratto.

L'appaltatore, a scadenza del contratto e fino all'effettivo subentro nel servizio di altro soggetto, su richiesta scritta della REGIONE, si obbliga a proseguire i servizi oggetto del presente contratto avverso pagamento di un canone determinato in base ai patti e alle condizioni stabilite dal presente contratto.

## **9. VIGILANZA E CONTROLLO**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dell'**Ufficio Affari Generali e Istituzionali** della Presidenza tramite il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto (R.P.), coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione (D.E.).

Gli incaricati della REGIONE avranno cura di verificare costantemente l'esatta osservanza delle clausole contrattuali sia nelle modalità di esecuzione del servizio, sia nel rispetto della programmazione periodica degli adempimenti programmati, come risultanti dal Progetto di Servizio, presentato in sede di gara ed allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

Qualora la REGIONE rilevi che i servizi non vengano eseguiti in modo soddisfacente e puntuale, potrà richiedere la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dall'APPALTATORE. Ove l'APPALTATORE non adempia entro cinque giorni dalla ricezione delle comunicazioni si applicheranno le penali previste dal presente contratto e dal Capitolato tecnico.

La REGIONE potrà richiedere a proprio insindacabile giudizio l'allontanamento dei dipendenti che nell'esecuzione del servizio abbiano tenuto un comportamento scorretto. In tale caso l'APPALTATORE dovrà provvedere alla sostituzione dei dipendenti segnalati entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni previste dal presente contratto, agli articoli relativi alle penali ed alla risoluzione.

Nell'esecuzione dei servizi del presente contratto l'APPALTATORE non potrà ricevere ordini se non dalle persone designate dalla REGIONE ai sensi del presente articolo.

I compiti del R.P., oltre quelli specificati dal presente contratto e dal capitolato tecnico, sono i seguenti:

- la liquidazione di tutti i pagamenti;
- l'applicazione delle penali;
- emettere ordini di servizio nei confronti del D.E. e dell'appaltatore;
- sottoscrivere i verbali ed i certificati predisposti dal D.E.

I compiti del D.E., oltre quelli specificati dal presente contratto e dal capitolato tecnico, sono i seguenti:

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio da allegare alle fatture presentate dall'APPALTATORE;

- presentare, alla data di scadenza del contratto, la relazione sull'andamento del servizio;
- predisporre i verbali previsti dal presente contratto e dal capitolato tecnico;
- proporre l'applicazione delle penali;
- redigere i certificati di regolare esecuzione del servizio;
- effettuare ispezioni periodiche al fine di verificare la quantità di documentazione archivistica trattata e la qualità complessiva del servizio.

## **10. RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE**

L'APPALTATORE dovrà procedere alla nomina di un Responsabile del Servizio e di un Vice-Responsabile con il quale l'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali dovrà anche concordare le modalità, per i relativi controlli, di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Tecnico d'Appalto.

Il Responsabile del Servizio nominato dall'APPALTATORE dovrà possedere la laurea in Lettere o in Conservazione dei Beni Culturali nonché il Diploma in Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato.

Il Responsabile del Servizio per l'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal Capitolato tecnico d'appalto.

Il Vice-Responsabile del Servizio sostituisce il Responsabile del Servizio in ogni caso di assenza temporanea o impedimento.

## **11. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Per l'esecuzione delle operazioni di cui alle fasi n. 1 e n. 2 dell'appalto la REGIONE si obbliga a corrispondere un prezzo unitario pari a €/ml \_\_\_\_\_, come da offerta economica presentata in sede di gara dall'APPALTATORE.

Per l'esecuzione delle operazioni relative alla fase n. 3 dell'appalto la REGIONE si obbliga a corrispondere un canone mensile unitario posticipato, pari a €/ml/mese \_\_\_\_\_, come da offerta economica presentata in sede di gara dall'APPALTATORE.

L'appalto è a misura. Il prezzo ed il canone sono computati in relazione al quantitativo di materiale archivistico trattato compreso tra il limite minimo e massimo previsto dal presente contratto.

## **12. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL PREZZO**

La REGIONE corrisponde il prezzo relativo all'esecuzione della fase n. 1 e n. 2 del servizio in due rate posticipate, previo certificato di regolare esecuzione che attesti rispettivamente l'esecuzione del 50% del servizio ed il regolare compimento dello stesso. La aliquota percentuale del 50% è calcolata in relazione al quantitativo minimo previsto di 2.500 metri lineari.

La rata finale è corrisposta previa verifica del quantitativo complessivo di documentazione archivistica trattata, espresso in metri lineari, che sarà contenuto

entro i limiti minimi e massimi previsti dal presente contratto.

Il prezzo dei servizi di cui alla fase n. 1 e 2 resi dopo l'avvio del servizio è computato in relazione ai quantitativi di materiale previamente accertati con apposito verbale ed è corrisposto entro 50 giorni dal compimento degli stessi.

### **13. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE**

Il canone per i servizi relativi alla fase n. 3) è corrisposto in rate periodiche mensili posticipate, previo accertamento dell'inizio delle relative attività, mediante apposito verbale predisposto dal D.E., sottoscritto dal R.P. e controfirmato dal Responsabile del Servizio per l'APPALTATORE.

Il canone mensile è determinato in ragione del canone unitario offerto dall'APPALTATORE in sede di gara, moltiplicato per il quantitativo medio gestito nel mese ed accertato con apposito verbale.

### **14. REVISIONE PERIODICA DEL CANONE**

Il canone mensile pattuito per i servizi relativi alla fase n. 3) è soggetto a revisione periodica con cadenza annuale ed a partire dal secondo anno di vigenza del contratto.

La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal Dirigente dell'Ufficio Affari Generali ed Istituzionali, responsabile dell'acquisizione del servizio, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

In mancanza dei dati dell'Osservatorio e dell'ISTAT relativi alla tipologia dei servizi oggetto del presente contratto, ed in particolare ai singoli prezzi e canoni, la revisione è calcolata sulla base della variazione degli indici generali dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT e pubblicati dall'istituto con periodicità mensile.

### **15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente contratto è liquidato dalla REGIONE previa presentazione di apposite fatture,

intestate a:

- REGIONE BASILICATA - Viale della REGIONE BASILICATA, 4 – 85100 POTENZA, codice fiscale 80002950766

e spedite a:

- REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Viale della REGIONE BASILICATA, 4 – 85100 POTENZA

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Fattura Commerciale”.

Sulla fattura dovranno essere indicati, oltre agli estremi del presente contratto, anche le seguenti diciture:

- fase n. 1 e 2) - acconto/ saldo

- fase n. 3) - canone mensile relativo al mese di \_\_\_\_\_;

Alla fattura relativa ai servizi di cui alla fase n. 3 del mese di dicembre di ogni anno deve essere allegato il certificato di regolare esecuzione del servizio.

L'APPALTATORE è obbligato alla esibizione del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'APPALTATORE prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la tempestiva e corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte della REGIONE.

## **16. TERMINI DI PAGAMENTO**

Il termine per disporre il pagamento (emissione del mandato di pagamento) dei singoli importi di corrispettivo (rata del prezzo o canone mensile), non può superare i 50 (cinquanta) giorni a decorrere dalla data di presentazione della fattura, vistata dal D.E. Il visto apposto dal D.E. attesta provvisoriamente la regolare esecuzione del servizio nel periodo di riferimento della fattura, fatta salva la certificazione di regolare esecuzione del servizio prevista dal presente contratto.

Il provvedimento di liquidazione prevede il pagamento esclusivamente mediante bonifico bancario con spese di bonifico a carico della REGIONE, emesso sul numero di conto corrente che verrà indicato dall'APPALTATORE sulla fattura.

In caso di applicazione delle penali di cui al presente contratto ed al capitolato tecnico d'appalto, sarà facoltà della REGIONE compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

## **17. INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO**

In caso di tardiva emissione del mandato di pagamento per causa imputabile alla REGIONE spettano all'APPALTATORE gli interessi di mora calcolati al tasso individuato dall'art. 5 del D.lgs. n. 231 del 2002.

Gli interessi sono calcolati sulla base della sorta capitale ed è esclusa la rivalutazione monetaria.

Gli interessi di mora suddetti sono comprensivi del maggior danno ai sensi dell'art 1224, comma 2 del codice civile.

Quando l'ammontare del corrispettivo dovuto e non corrisposto supera il 10% dell'importo contrattuale calcolato sul quantitativo massimo ammissibile, l'appaltatore ha facoltà di agire ex art. 1460 c.c. e di chiedere la risoluzione del contratto previa costituzione in mora della Regione.

## **18. PENALI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Nella ipotesi di inadempimento, inesatto adempimento o ritardo la REGIONE ha facoltà di applicare le penali specificate nel capitolato tecnico.

Il R.P. valuta l'applicazione delle penali previa comunicazione scritta delle

contestazioni al Responsabile del Servizio, che entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ha facoltà di presentare delle controdeduzioni.

L'importo delle penali è detratto dall'importo del corrispettivo dovuto.

Quando il valore complessivo delle penali supera il 10% dell'importo contrattuale, sussistendo grave inadempimento, la REGIONE ha facoltà di disporre la risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo.

## **19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La REGIONE può dichiarare la risoluzione del contratto in caso di accertato grave ritardo, grave inadempimento o grave irregolarità dell'appaltatore.

Il D.E., accertati i comportamenti che concretano grave ritardo, grave inadempimento o grave irregolarità, né da comunicazione al R.P. mediante una dettagliata relazione, corredata dai documenti necessari, nella quale indica anche l'importo di corrispettivo residuo da corrispondere all'appaltatore per i servizi eseguiti regolarmente.

Il D.E., su indicazione del R.P., formula la contestazione degli addebiti e la comunica all'APPALTATORE, fissando un termine non inferiore a quindici giorni per la comunicazione delle controdeduzioni.

La REGIONE, acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni ovvero scaduto il termine per la comunicazione delle stesse, può disporre la risoluzione del contratto.

In caso di ritardo nella esecuzione del servizio il D.E. assegna all'appaltatore un termine non inferiore a 10 giorni per l'esecuzione della prestazione.

Scaduto il termine assegnato, il D.E. verifica in contraddittorio con il Responsabile del Servizio gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila processo verbale da trasmettere al Responsabile del Procedimento.

La REGIONE, nella ipotesi di mancato adempimento dell'appaltatore entro il termine assegnato, può disporre la risoluzione del contratto.

## **20. RISOLUZIONE PER REATI ACCERTATI**

Il R.P. valuta, in relazione allo stadio di avanzamento del servizio ed alla funzionalità dello stesso, l'opportunità di proporre alla REGIONE la risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- emanazione di un provvedimento definitivo che dispone nei confronti dell'appaltatore una o più misure di prevenzione di cui all'art 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423;
- pronuncia nei confronti dell'appaltatore o del subappaltatore di una sentenza di condanna passata in giudicato per frodi.

## **21. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso di



## **28. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONI INFORTUNI**

L'APPALTATORE si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

La REGIONE ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'APPALTATORE non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

## **29. RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'APPALTATORE si impegna a corrispondere ai propri dipendenti una retribuzione adeguata e congrua rispetto alle tariffe determinate periodicamente nelle apposite tabelle dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati più rappresentativi e delle norme in materia previdenziale ed assistenziale.

## **30. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

L'APPALTATORE prende atto che l'affidamento dell'attività, oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia.

In particolare, l'APPALTATORE garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'APPALTATORE si impegna a comunicare immediatamente alla REGIONE, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'APPALTATORE stesso, del suo legale rappresentante e del Direttore tecnico, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

## **31. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente Contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della REGIONE nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 196/2003.

### **32. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'APPALTATORE tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

L'APPALTATORE dichiara che le prestazioni previste dal presente contratto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili assoggettate all'imposta sul valore aggiunto, che è tenuto a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

La presente scrittura privata non autenticata, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette all'IVA è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. B) e dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986.

### **33. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

### **34. DISPOSIZIONI FINALI**

I rapporti tra la Regione e l'Appaltatore sono disciplinati, per quanto non espressamente disposto dal presente contratto, dalle norme del D.lgs n. 163 del 2006 e da quelle del c.c. in quanto compatibili.

L'APPALTATORE \_\_\_\_\_

LA REGIONE \_\_\_\_\_