

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA
UFFICIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Potenza, _____
Prot. n _____ /
All’ impresa
Via n.
CAP Città

Oggetto: LETTERA DI INVITO - PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

Prezzo a base di gara: Euro 2.700.000,00 (duemilionesettecentomila).

Questa Amministrazione deve provvedere all’esperienza della procedura di gara, mediante **procedura ristretta**, per l’Affido del Servizio di Fornitura di Lavoro a Tempo Determinato.

Il presente appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dall’aggiudicazione, rinnovabili per ulteriori 12 (dodici) mesi.

L’importo massimo stimato per il servizio di che trattasi è pari ad euro 2.700.000,00 oltre IVA.

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l’affido del servizio sono regolati dalle norme e condizioni di cui al D.Lgs. n. 163/06, dalle norme di Contabilità generale, dalle condizioni contenute nella presente lettera d’invito e nel Capitolato d’oneri ad essa allegato.

Si informa codesta spett.le Agenzia candidata a presentare offerta nella procedura ristretta in oggetto che, con Determinazione del Dirigente dell’Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane n° _____ del _____, è stata ammessa a presentare offerta.

Pertanto, codesta Agenzia concorrente, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione Regionale, è invitata a partecipare alla gara in oggetto indicata, da aggiudicarsi con i criteri di cui all’articolo 83 del D.Lgs. n. 163/06.

Per partecipare alla gara, codesta Agenzia dovrà far pervenire, a mezzo posta raccomandata, per mezzo del servizio postale, tramite agenzie di recapito autorizzate dal Ministero P.T. o consegna diretta al protocollo della Regione Basilicata (in tutti i giorni lavorativi con esclusione del sabato e dei festivi dalle ore 9,00 alle ore 13,00), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno -----**, al seguente indirizzo : REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – VIALE DELLA REGIONE BASILICATA N. 4 – 85100 POTENZA - , un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi in modo da garantire l’integrità, sul quale dovrà essere apposta, oltre l’indicazione del mittente, la dicitura: “CONTIENE DOCUMENTI DI GARA PER LA PROCEDURA RISTRETTA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - **NON APRIRE**”.

Non sarà tenuto conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito anche se dovuti a cause di forza maggiore o per la consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Detto plico dovrà contenere:

A) Una prima busta chiusa, sigillata sui lembi e controfirmata sui lembi medesimi, riportante esternamente oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura : **“CONTIENE DOCUMENTI DI GARA”**. I documenti da presentare e da inserire in detta busta, attestanti i requisiti di ammissibilità alla gara, sono:

- **Dichiarazione** resa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/00 contenente l'oggetto sociale, la partita IVA, il codice fiscale nonché, il nominativo ovvero i nominativi di tutti i rappresentanti legali dell'Agenzia di Lavoro ed attestante:

- L'insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo n. 38 del D.lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere a-b-c-d-e-f-g-h-i-l-m;
- La regolare iscrizione alla CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto precisando numero e data di iscrizione;
- L'iscrizione all'apposito Albo e possesso di autorizzazione definitiva per lo svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- L'insussistenza della fattispecie di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001;
- L'insussistenza delle fattispecie contemplate nell'articolo 2359 del Codice Civile con le altre Agenzie concorrenti alla presente gara;
- La presenza di sede operativa nell'ambito territoriale della regione Basilicata o, in alternativa, l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione;

- **Garanzia** a corredo dell'offerta (art. 75 D.Lgs. n. 163/06)

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata da una garanzia , pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente. Detta garanzia, che sarà infruttifera, potrà essere costituita a scelta del concorrente, con una delle modalità sotto indicate:

- 1) con fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del Regio Decreto 12 marzo 1936, n. 375 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) con polizza assicurativa rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;
- 3) con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 358 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Regione Basilicata.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- **Copia** della lettera d'invito e del Capitolato d'onori, firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante ovvero da tutti i legali rappresentanti dell'Agenzia, per presa visione ed accettazione.

- **Copia conforme all'originale delle attestazioni del buon esito** del servizio rilasciate all'Agenzia dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, cui si applicano le norme contrattuali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per un importo complessivo non inferiore a € 2.500.000,00 (punto III.2.1.3 – lettera a) del Bando di gara).

- **Copia conforme all'originale** della ricevuta del versamento di euro 80,00, all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, quale contributo previsto dalla Legge 23 dicembre 2005, n. 266, secondo le istruzioni operative presenti sul sito della medesima Autorità. A tal fine si precisa che il Codice CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici e relativo alla procedura ristretta è il seguente 0063801A3D.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, le su indicate dichiarazioni devono essere presentate da tutte le Agenzie del raggruppamento.

I documenti richiesti devono avere data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

B) Una seconda busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sui lembi medesimi, riportante esternamente, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”**.

L'offerta tecnico-qualitativa, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da tutti i legali rappresentanti dell'Agenzia, deve contenere, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti necessari alla valutazione del servizio offerto:

1) In relazione alla valutazione della formazione del personale

Progetto formativo, specificatamente proposto per il personale somministrato alla presente Amministrazione, con indicazione del curriculum dei formatori e delle tecnologie eventualmente messe a disposizione dell'Amministrazione.

2) In relazione alle modalità di selezione del personale

Relazione indicante i metodi di selezione del personale, con indicazione particolare delle metodiche tese a selezionare soggetti idonei per la Pubblica Amministrazione.

3) In relazione alle modalità di reclutamento del personale

Relazione indicante i metodi e reclutamento del personale, con indicazione dei relativi tempi.

C) Una terza busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sui lembi medesimi, riportante esternamente, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo o su carta resa legale mediante l'applicazione di marca da bollo corrispondente, sottoscritta dai Legali rappresentanti, con l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale dell'Agenzia, nonché il domicilio legale. La stessa non dovrà contenere né riserve né condizioni, pena l'invalidità.

Nell'offerta dovrà essere contenuta in cifre e in lettere la dichiarazione dell'unico moltiplicatore che l'Agenzia intende applicare alla tariffa lorda oraria, prevista dal vigente CCNL per le Categorie

oggetto della fornitura di lavoro temporaneo. Il moltiplicatore proposto dovrà essere valido per l'intero periodo contrattuale.

In caso di difformità tra l'indicazione del moltiplicatore in cifra e quello in lettera, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte con moltiplicatore inferiore o pari a 1.

Nel caso di raggruppamento temporaneo: l'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le ditte temporaneamente raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Agenzie. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione che le stesse Agenzie si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

L'offerta presentata risulta vincolante **per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Nella stessa offerta economica l'Agenzia concorrente dovrà espressamente dichiarare di aver esaminato in ogni sua parte la presente lettera d'invito ed il Capitolato d'oneri ad essa allegato, e di aver preso conoscenza di tutte le norme e condizioni in base alle quali si svolgerà la gara e si stabiliranno i rapporti contrattuali, accettandoli incondizionatamente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente.

SARANNO RITENUTE NULLE E , COMUNQUE, NON VALIDE LE OFFERTE:

- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte. Eventuali plichi pervenute dopo il predetto termine, non saranno presi in considerazione e, pertanto esclusi dalla gara e restituiti al mittente;
- Presentate da Agenzia non invitate, anche se si dichiarino in Società od in rappresentanza di quelle invitate,
- Non sottoscritte da chi abbia i poteri di impegnare e rappresentare legalmente l'Agenzia;
- Pervenute in plichi e con buste non riportanti le diciture richieste, ovvero non chiusi, sigillati e controfirmati nei modi e termini prescritti in precedenza;
- Non contenenti i documenti richiesti;
- Sottoposte a condizioni, termini e modalità non previste dalla presente lettera di invito o nel Capitolato d'oneri a questa allegato;
- Non contenenti le dichiarazioni e/o i documenti richiesti, ovvero contenenti dichiarazioni rese in forma parziale od incomplete, o non sottoscritte ed autenticate con l'osservanza delle modalità di cui al D.P.R. n. 445/00, o documenti non rispondenti ai requisiti richiesti, ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni di data anteriore a quella richiesta.

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti in seduta pubblica il _____, alle ore _____, presso l'ufficio Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Viale della Regione Basilicata n. 4, 85100 Potenza – Italia alla presenza dei rappresentanti delle Agenzie concorrenti, muniti di delega.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Agenzia che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo n. 83 del D.Lgs. 163/06 e secondo i criteri riportati nel Capitolato d'oneri, allegato alla presente lettera d'invito, reggente la gara.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, il Presidente dell'apposita Commissione, nominata con Delibera di Giunta Regionale ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, dichiarati aperti i lavori, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tal fine il Presidente inviterà i presenti ad esibire documento o delega che dà facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.

Le persone che non saranno in grado di dimostrare le legittimazioni a presenziare in nome e per conto dell'Agenzia non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Successivamente il Presidente, preso atto dei plichi pervenuti, procederà all'accertamento della data di arrivo, alla verifica dell'integrità dei sigilli, delle firme e delle diciture richieste apposte sugli involucri esterni, escludendo dalla gara quelli non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Quindi procederà all'apertura del plico contenete **“DOCUMENTI DI GARA”** ed alla verifica della conformità della documentazione richiesta e saranno ammessi alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente verrà aperto, per le sole Agenzie in regola, il plico contenete l'**“OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”** presentato dalle Agenzie concorrenti e se ne verificherà la conformità alle prescrizioni di capitolato.

La Commissione procederà poi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

In successiva seduta pubblica, il Presidente comunicherà ai presenti i punteggi di qualità attribuiti a ciascuna Agenzia in relazione all' Offerta tecnico-qualitativa, quindi , aperte le buste contenenti le **“OFFERTE ECONOMICHE”** e verificate la conformità alle prescrizioni della presente lettera d'invito e dell'allegato capitolato d'oneri, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi che, sommati a quelli inerenti all'offerta tecnico-qualitativa, determineranno la proposta di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà richiedendo ai concorrenti presenti alla seduta di aggiudicazione un miglioramento dell'offerta, o ad estrazione ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 se nessuno dei concorrenti è presente, ovvero se presenti non intendano migliorare l'offerta.

La Regione Basilicata si riserva la facoltà di confermare o meno l'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Regionale, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza diritto dei concorrenti ad indennizzi o altro, qualora, a prescindere dalle valutazioni della Commissione di gara, nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione.

Gli atti di gara saranno approvati con Delibera di Giunta Regionale, ai sensi della vigente normativa.

L'Agenzia aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Regione Basilicata non assumerà verso questa alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, abbiano conseguito la piena efficacia giuridica, e dopo acquisizione dell'informazione Prefettizia prevista dall'articolo 4, comma 4° del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490.

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione all'Agenzia aggiudicataria mediante lettera raccomandata.

A seguito di conferma dell'aggiudicazione, l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere, entro 20 (venti giorni) dalla ricezione della comunicazione :

1 - a costituire deposito cauzionale definitivo a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali nella misura stabilita dal Capitolato d'oneri. La cauzione definitiva resta vincolata fino ad esaurimento di tutti gli obblighi contrattuali e sarà restituita al contraente entro 30 (trenta) giorni dallo scadere di tale termine;

2 - alla presentazione della documentazione sotto indicata:

- Comunicazione dell'avvenuta apertura della sede operativa, stabilmente funzionante nell'ambito territoriale della regione Basilicata con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio di cui si tratta, ove non già posseduta alla data di pubblicazione del Bando.
- Certificato della competente Cancelleria Commerciale dalla quale risulti che l'Agenzia non trovasi sottoposta a procedura fallimentare, concordato preventivo od amministrazione controllata. Tale certificato dovrà, inoltre, indicare il nome del legale rappresentante ovvero di tutti i rappresentanti legali dell'Agenzia;
- Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. o visura camerale dell'Agenzia;
- Certificati inerenti alla residenza e lo stato di famiglia del legale rappresentante ovvero di tutti i legali rappresentanti ai fini dell'acquisizione della informazione Prefettizia prevista dall'articolo 4, comma 4 del Decreto legislativo n. 490 del 1994.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere in data non anteriore a sei mesi dalla data di conferma dell'aggiudicazione.

Per comprovate necessità, potrà essere concesso, su richiesta dell'Agenzia un ulteriore termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della suddetta documentazione.

Se dall'informazione Prefettizia di cui al D.Lgs. n.490/1994 risultasse che il legale rappresentante ovvero i legali rappresentanti non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo alla stipula del contratto e l'Amministrazione ne disporrà la risoluzione per inadempimento, incamerando la cauzione costituita, riservandosi di chiedere il risarcimento di maggiori danni.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni relative al presente appalto, codesta Agenzia potrà rivolgersi all' Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane Tel. 09 71 66 82 33 (nelle ore di ufficio escluso il sabato).

E-mail: Risorseumane@regione.basilicata.it. Fax 09 71 66 82 45.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di annullare il presente appalto, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso le Agenzie partecipanti non potranno avanzare pretese di risarcimento danni o compensi di sorta.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio
Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott.ssa Liliana SANTORO)