

***CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
REGIONE BASILICATA***

***Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO***

Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato all'Amministrazione Regionale (appaltante) di figure professionali ascrivibili alle categorie B, C, D del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il ricorso a tali prestazioni risponde all'esigenza di fornire all'Amministrazione uno strumento flessibile che consenta di fronteggiare contingenti carenze di personale al fine di garantire l'adempimento di tutte le attività aziendali, senza costituire, tuttavia, titolo elusivo rispetto ad altre forme di reclutamento del personale secondo i dettami delle norme e dei contratti vigenti.

***Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO***

L'affidamento in oggetto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, rinnovabili per ulteriori 12 (dodici) mesi.

Nel caso in cui, al termine del contratto, la Regione non abbia completato la procedura per un nuovo appalto, l'aggiudicatario è tenuto a continuare il servizio, alle condizioni giuridiche ed economiche, previste nel contratto scaduto, per il tempo necessario ad ultimare tale procedura, comunque entro l'importo totale massimo stimato.

***Art. 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO***

L'importo massimo stimato è pari ad Euro 2.700.000,00 (duemilionesettecentomila) oltre IVA riguarda il servizio in parola nel suo complesso non resta vincolante per

l'Amministrazione potendo subire decrementi senza che ciò possa comportare alcuna variazione delle caratteristiche economiche e tecnico-qualitative dell'offerta.

#### **Art. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Agenzia aggiudicataria all'atto dell'aggiudicazione dovrà avere istituito almeno una sede nel territorio della Regione dove ha sede l'Amministrazione.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre:

- a) a fornire i lavoratori entro il termine indicato nell'offerta tecnico-qualitativa con specifico riferimento all'art. 8 del presente capitolato lettera B punto 3;
- b) a corrispondere direttamente al prestatore di lavoro la retribuzione dovuta in base alla categoria professionale di inquadramento ivi incluse le ferie e le festività in base al vigente CCNL, ed ogni altra assenza per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono la tutela del lavoratore;
- c) a versare i contributi dovuti ( previdenziali, assicurativi ed assistenziali), come previsti dalle vigenti normative cogenti;
- d) a rispettare gli adempimenti previsti dal D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni e di copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei dipendenti;
- e) a comunicare immediatamente all'Amministrazione l'assenza del lavoratore ed a sostituirlo su richiesta della stessa, a partire dal terzo giorno di assenza;
- f) a sostituire il lavoratore, in caso di interruzione della prestazione derivante dal mancato superamento del periodo di prova, dalla segnalata inidoneità dello stesso da parte dell'Amministrazione o dalla sopravvenienza di una giusta causa di recesso;
- g) a garantire al lavoratore la facoltà di recedere dal contratto per giusta causa ai sensi del combinato disposto dagli artt. 2118 e 2119 del C.C., artt. 18 e 35 L. 300/1970 e delle leggi 604/1996 e 108/1990, senza che ciò comporti oneri e/o decurtazioni contrari alla vigente normativa;
- h) a garantire, su segnalazione dell'Amministrazione, l'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro secondo le modalità e le sanzioni previste dal vigente CCNL comparto Regione Autonomie Locali;

- i) a fornire all'Amministrazione copia delle buste paga dei lavoratori e/o dei documenti necessari per accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- l) a fornire all' Amministrazione lavoratori in possesso delle caratteristiche, delle competenze e dei requisiti richiesti e necessari secondo il profilo e la categoria di inquadramento;
- m) a garantire una stretta ed efficiente collaborazione con la Regione evadendo le richieste amministrative e/o di chiarimento entro e non oltre i sette giorni solari dal loro inoltro;
- n) a garantire il completo e flessibile adeguamento alle esigenze di servizio quali rappresentate dall' Amministrazione per iscritto;
- o) a fornire prestazioni di lavoro flessibile anche ad orario ridotto;
- p) a porre in essere, per il personale somministrato, adeguata attività formativa.

#### **Art. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1) L'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del Responsabile.

2) L'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale alla richiesta di specifiche azioni formative del personale somministrato.

3) L'Amministrazione dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e - mail:

- a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
- b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
- c) sede ed orario di lavoro;
- d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.

4) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL, ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia;

5) L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili;

6) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della Amministrazione, fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.

7) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

8) La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti dell'Amministrazione Regionale.

9) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.

10) Eventuali rimborsi spese spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione.

11) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

#### **Art. 6 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto. Inoltre si impegna :

- effettuare eventuali accertamenti sanitari, previsti per il proprio personale, al fine di verificarne l'idoneità fisica;

- riconoscere al lavoratore temporaneo il diritto a prestare l'attività lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento della prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
- riconoscere al lavoratore il diritto giuridico ed economico a fruire di ore /o giornate di ferie maturate, previa comunicazione da parte dello stesso;
- comunicare all'aggiudicatario tempestivamente tutti gli elementi che formano oggetto di contestazione a fini disciplinari.

**Art. 7 DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento in oggetto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, rinnovabili per ulteriori 12 (dodici) mesi.

**Art. 8 PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo del servizio è comprensivo della spesa per il trattamento economico da corrispondere al lavoratore, oltre che della spesa assicurativa, previdenziale ed assistenziale. L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dall'offerta e dal CCNL di riferimento, oltre Iva sulla parte imponibile, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Amministrazione, in persona del Dirigente competente, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore. L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. L'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio entro 120 giorni dalla data della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore; decorso il suddetto termine, saranno applicati interessi di mora secondo i tassi vigenti ai sensi del D.lgs 231/2002.

**Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 163 del 2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a **40 punti** all'offerta economica e sino a **60 punti** alle caratteristiche tecnico/qualitative.

L'offerta economicamente più vantaggiosa per la Regione Basilicata sarà valutata in base ai seguenti elementi:

**A) CARATTERISTICHE ECONOMICHE (massimo 40 punti):** sarà valutato sulla base dell'unico moltiplicatore offerto sui prezzi orari onnicomprensivi previsti dal vigente CCNL per le tre categorie di lavoratori da fornire (B,C,D).

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione di gara sulla base dei coefficienti ottenuti dalla seguente formula:

Massimo (40) quaranta punti

Per l'assegnazione del punteggio riferito al prezzo si adotterà la seguente formula:

$$P = Mi \times 40 / Mo$$

**Dove:**

**P** = è il punteggio ottenuto dalla Ditta in esame moltiplicando (x)

**Mi** = il moltiplicatore più basso offerto in assoluto per (40) quaranta (punteggio massimo) dividendo per

**Mo** = il moltiplicatore offerto dalla Ditta in esame.

## **B) CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE (massimo 60 punti)**

### **1. Formazione professionale max punti 30**

Così suddivisi:

- sino a 30 punti per l'attività formativa che l'Agenzia si impegna ad erogare per il personale somministrato alla presente P.A. che prevede le seguenti materie: procedure amministrative, ordinamento Regionale ed Enti Locali e ordinamento Pubbliche Amministrazioni, informatica secondo il seguente criterio:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) formazione specifica                            | max punti 9 |
| b) formazione generica                             | max punti 5 |
| c) caratteristiche soggetto formatore              | max punti 4 |
| d) opportunità di aggiornamento a richiesta        | max punti 6 |
| e) originalità ed efficacia del progetto formativo | max punti 6 |

## **2. Modalità di selezione max punti 10**

- |  |             |
|--|-------------|
| a) modalità di gestione della banca dati         | max punti 3 |
| b) strumenti specifici di valutazione competenze | max punti 2 |
| c) utilizzo di diversi canali di reclutamento    | max punti 2 |
| d) ulteriore caratteristiche migliorative        | max punti 3 |

## **3. Modalità di reclutamento max punti 20**

Sino a 20 punti per i tempi (espressi in n. di giorni dalla richiesta) per l'effettiva messa a disposizione del personale richiesto;

- entro 1 giorno dalla data di richiesta: punti 20
- entro 2 giorni dalla data di richiesta: punti 15
- entro 3 giorni dalla data di richiesta: punti 8
- entro 4 giorni dalla data di richiesta: punti 2

La fornitura sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà ottenuto il punteggio più alto (punti A + punti B). In caso di parità sarà avanzata alle Agenzie con punteggio pari, presenti alla seduta di gara, una richiesta di miglioria rispetto al moltiplicatore offerto, in caso contrario si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche qualora una sola delle offerte sarà ritenuta idonea dalla Commissione.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di non proceder all'aggiudicazione del Servizio di che trattasi e di interrompere le procedure di gara senza che le Agenzie invitate possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

### **Art. 10 *GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA***

- a) L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità del D.Lgs. 163/2006. E' fatto obbligo alla parte aggiudicatrice, inoltre, presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura di danni a terzi. La fidejussione e polizza assicurativa di cui sopra, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co 2 C.C. nonché

l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

b) La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue la graduatoria.

c) Al termine del contratto, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze, e dopo il pagamento delle spese contratte, l'Amministrazione disporrà il nulla osta per lo svincolo delle garanzie.

#### **Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ed entro 30 giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione ed è subordinato alla presentazione della documentazione richiesta e delle garanzie di esecuzione e copertura assicurativa. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancato versamento, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

#### **Art. 12 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione Regionale ha facoltà di recedere *ipso jure* dal contratto nei seguenti casi (*art.1456 C.C.*)

- a. omesso adempimento delle richieste entro i termini stabiliti dall'art 3 lett. a ;
- b. qualora l'aggiudicatario non rispetti patti sindacali in vigore e comunque le norme relative al diritto del lavoro, alle assicurazioni sociali e a quelli inerenti la prevenzione infortuni;
- c. in caso di mancata corresponsione di retribuzioni;
- d. per cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- e. qualora il servizio venga sospeso od interrotto non per cause di forza maggiore;
- f. in qualsiasi momento per pubblica necessità adeguatamente motivata;
- g. per ogni ulteriore inadempienza di obblighi contrattuali.

**Art. 13 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE**

Nel caso di risoluzione di contratto, l'aggiudicatario è obbligato a continuare nel servizio con le modalità economiche e giuridiche previste nel presente capitolato e nell'offerta, per il periodo necessario a consentire all'Amministrazione l'espletamento delle procedure di gara.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Agenzia aggiudicataria, oltre a perdere la garanzia definitiva, la stessa è obbligata al risarcimento del danno ed al rimborso delle maggiori spese dall'Ente sostenute. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente che resta in ogni caso responsabile civilmente e penalmente. In seguito alla risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, secondo le procedure previste in casi di urgenza.

**Art. 14 SUBAPPALTO**

Il ricorso a tale istituto non è ammesso e costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del D.Lgs. 163/06.

**Art. 15 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli in merito all'osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Le risultanze di tali adempimenti non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti e/o derivanti dal contratto e/o dai rapporti con i propri dipendenti.

**Art. 16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere fra le parti sarà quello di Potenza.

**Art. 17 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della

successiva stipulazione e gestione del contratto d'appalto fatto salvo il diritto di accesso ai soggetti interessati ex Legge 241/90 e successive modificazioni.

L'aggiudicatario, nella persona del rappresentante legale è responsabile del trattamento dei dati personali trattati nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ai sensi del D.lgs 196/2003.

#### **Art. 18 *NORME RESIDUALI***

L'aggiudicatario è soggetto alla piena osservanza di tutte le disposizioni normative e regolamentari applicabili al rapporto contrattuale in parola ed in particolare alle disposizioni attinenti a:

- retribuzioni;
- sicurezza, previdenza ed assicurazioni di dipendenti e collaboratori;
- disposizioni ai sensi della L. 68 del 12/3/99;
- imposte, tasse e contributi;
- antimafia con particolare riguardo a quanto previsto dalla l. 55/90 e dal D.L. 152/91 convertito in Legge 203/91 e successive modificazioni ed integrazioni;
- disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs 276/2003 e ss.mm.ii. nonché all'art. 36 comma 2 del D.lgs 165/2001, secondo cui la violazione di disposizioni imperative, riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte delle PP.AA., non può comportare la costituzione di lavoro a tempo indeterminato, con le medesime Amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

#### **Art. 19 *RINVIO***

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato si rinvia al D.Lgs. 163/2006, al Codice Civile ed altre norme applicabili.