



**REGIONE BASILICATA**

Gara per la fornitura dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per i sistemi dipartimentali e per gli impianti LAN ubicati presso gli uffici centrali e periferici della Regione Basilicata.

Schema di contratto

## **PREMESSE**

- Con Determinazione Dirigenziale n. .... /..... /... del 26/02/2007 è stato affidato il servizio oggetto del presente contratto alla ..... con sede in ..... - .....
- La stessa ..... ha costituito il deposito cauzionale definitivo, mediante polizza fideiussoria n. .... rilasciata dalla ..... - Agenzia ..... di .....

Tutto ciò premesso

l'anno 2007, il giorno ..... del mese di ....., in Potenza, nella sede della Regione Basilicata innanzi a me avv. Antonio Pasquale Golia, nato a Terranova di Pollino il 05/10/1949 - in sostituzione del Segretario, giusta D.D. n.7102/2005/D.2248 del 04/11/2005 e qui domiciliato per la carica, quale Ufficiale Rogante degli atti della Regione ai sensi della L.R. n.9 del 06/06/1986 sono comparsi senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti rinunziato con il mio consenso, giusta l'art.48 della vigente Legge Notarile n.89 del 16/02/1913:

L'ing. Vincenzo Fiore, nato a Potenza il 02/03/1955, nella qualità di Dirigente dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale C.F. 80002950766, qui domiciliato per la carica

ed

Il sig. .... nato a ..... Il ..... C.F. .... nella qualità di Amministratore Unico, nominato con atto del ....., della Ditta ..... - P. IVA .....

Che dichiarano, convengono e stipulano quanto segue:

## **Art.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Per omogeneità del documento, di seguito il termine "Amministrazione" è riferito all'Ente Regione Basilicata che è la Stazione Appaltante; il termine "Affidatario" alla Ditta o ATI che è l'Appaltatrice del servizio oggetto del presente contratto.

Per quanto non espressamente riportato nel presente documento, si rimanda al Capitolato Speciale d'Oneri che è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica e la manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione al personale dell'Amministrazione e di quelle infrastrutturali (LAN) a supporto del proprio sistema informativo, intese nelle sue componenti hardware, software di base e gestionale, distribuite presso le sedi centrali e periferiche dell'Ente Regione Basilicata.

L'Affidatario del servizio di assistenza e manutenzione richiesto, dovrà farsi carico del complesso degli interventi volti all'eliminazione di qualsiasi guasto e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'hardware e del software di base e gestionale, le cui caratteristiche vengono descritte nel presente Capitolato e nelle schede tecniche allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente appalto.

## **ART.2 – SERVIZI RICHIESTI**

Nell'erogazione del servizio richiesto l'Affidatario dovrà garantire almeno quanto di seguito riportato:

- a) consolidamento e gestione delle informazioni di inventario dell'intero parco delle PdL e delle altre apparecchiature informatiche, sia hardware che software dell'Amministrazione;
- b) fornitura delle componenti HW e SW necessarie alla realizzazione dell'infrastruttura di gestione del servizio. Le parti di ricambio, nessuna esclusa, saranno fornite dall'Affidatario e fatturate a parte; le parti sostituite, se ancora funzionanti, restano di proprietà dell'Amministrazione. Per la fornitura e l'impiego dei pezzi di ricambio o di altri materiali funzionali alla esecuzione degli interventi, quantomeno per quelli per i quali si prevede un ampio impiego, l'Affidatario dovrà presentare apposito elenco prezzi, da aggiornare semestralmente, riportante i prezzi di listino delle case produttrici, lo sconto praticato, di almeno il 15% (quindici per cento) e il prezzo finito. Nel caso i

pezzi di ricambio o i materiali necessari non fossero presenti in elenco prezzi, l'Affidatario dovrà presentare specifico preventivo da sottoporre al Responsabile del servizio dell'Amministrazione per il parere di congruità. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di approvvigionarsi di materiale di ricambio hardware e software da altri fornitori.

- c) assistenza agli utenti, attraverso un unico punto di contatto (Help/Service Desk), per tutte le problematiche connesse con l'utilizzo delle postazioni di lavoro ed all'operatività richiesta ai server infrastrutturali ed ai dispositivi di connessione delle reti locali;
- d) manutenzione hardware e software di tutte le apparecchiature attualmente installate e delle nuove apparecchiature che l'Amministrazione acquisterà, per tutta la durata contrattuale e totale ripristino di tutte le funzionalità in caso di guasti.
- e) gestione e manutenzione delle piattaforme software standard, di base e di produttività individuale in uso da parte degli utenti dell'Amministrazione;
- f) installazione, movimentazione, modifica e rimozione delle PdL;
- g) distribuzione elettronica del software sia di sistema che di tipo applicativo e delle relative modifiche rese disponibili;
- h) monitoraggio, configurazione, amministrazione dei server infrastrutturali;
- i) amministrazione delle configurazioni delle reti locali, monitoraggio e manutenzione dei relativi dispositivi attivi e passivi di interconnessione (e.g. firewall, hub, switch, patch panel, patch cord, etc.) sia per le sedi centrali che periferiche e gestione delle relazioni con i fornitori dei servizi di connettività geografica (*Centro Tecnico Regionale - CTR*);
- j) collaborazione con il CTR per la gestione del sistema antivirus a protezione delle postazioni di lavoro degli utenti interni dell'Amministrazione;
- k) allestimento dell'intera infrastruttura gestionale del servizio, inclusiva dei server di infrastruttura e dei relativi strumenti di reportistica e controllo dei livelli di servizio, presso la sede messa a disposizione dall'Amministrazione.

L'Affidatario è tenuto a sviluppare, adottare e descrivere entro 30 gg dalla data di stipula del contratto, una struttura organizzativa ed un insieme di procedure e modalità operative che garantiscano un'elevata qualità dei servizi offerti.

All'Amministrazione è comunque demandato il compito della supervisione, del controllo e monitoraggio del servizio, sia nelle sue caratteristiche di qualità che nelle sue modalità di erogazione.

Come indicato al punto k), l'Amministrazione metterà a disposizione idoneo locale, dotato di linea telefonica e attrezzature informatiche da utilizzare per l'espletamento del servizio, presso cui l'Affidatario potrà organizzare la sede operativa.

Per la descrizione dettagliata dei servizi richiesti, si rimanda agli artt. 7-8 e 9 del Capitolato Speciale d'Oneri che è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Affidatario dovrà garantire, inoltre, la presenza costante, presso l'Amministrazione, del personale messo a disposizione per i servizi oggetto del presente Contratto. In caso di mancata presenza, presso l'Amministrazione, o mancata sostituzione in caso di oggettivo impedimento (malattia, ferie), esclusi il caso fortuito e la forza maggiore, saranno applicate le penale previste al successivo art.9 "Penali".

### **ART.3 – DURATA E FASI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'ambito del presente contratto di servizio sono previste tre specifiche fasi temporali:

1. Allestimento del servizio (o fase di transizione iniziale) dalla data di firma contrattuale, considerata data di inizio lavori, fino alla data di approvazione del collaudo dell'infrastruttura tecnologica, organizzativa e di processo predisposta dall'Affidatario per l'erogazione del servizio, per un periodo massimo di 30 gg. lavorativi;
2. Erogazione del servizio dalla data di firma contrattuale, per un periodo di 24 mesi solari;
3. Rilascio del servizio della durata minima di 30 gg lavorativi, fino alla data di completamento della fase di erogazione del servizio.

La fase di rilascio del servizio richiede all'Affidatario l'affiancamento ad altro Fornitore od all'Amministrazione stessa, nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, al fine di trasferire le competenze necessarie a garantire la prosecuzione del servizio oltre la data di scadenza del contratto in essere.

Nel periodo di allestimento del servizio l'Affidatario dovrà provvedere a predisporre

l'infrastruttura necessaria per l'erogazione di quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto.

A titolo esemplificativo:

- a) le infrastrutture, l'allestimento dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Regionale, l'installazione e la configurazione degli strumenti necessari all'erogazione del servizio;
- b) tutta la documentazione relativa al progetto di servizio;
- c) la verifica dell'inventario delle apparecchiature del sistema informatico dell'Amministrazione.

A completamento del periodo di allestimento, l'Affidatario sarà soggetto ad una fase di collaudo, concordata con l'Amministrazione sui tempi, sulle modalità e sui contenuti, per la verifica dell'idoneità dell'infrastruttura e delle procedure predisposte.

#### ART.4 - LIVELLI DI SERVIZIO

La tabella seguente riassume i livelli di servizio minimi richiesti per ciascuno dei servizi sopra esposti lasciando all'Affidatario la facoltà di indicarne eventuali miglioramenti in fase di offerta.

Attività	Prodotto	Copertura del Servizio	Indicatore di Qualità		Indicatori Numerici		
			Caratteristica	Acro IQ	Valore di soglia	Perc. di riferimento	Periodo di osservazione
Censimento Iniziale	Report consolidato del Censimento	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 90 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto	= 100%	Periodo di Censimento
Allestimento del Servizio	Infrastruttura di erogazione del servizio	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 30 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto	= 100%	Periodo di Allestimento
Servizio di gestione delle configurazioni	Aggiornamento DB a seguito di una modifica su un asset	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 5 gg. lavorativi dalla modifica avvenuta	= 100%	Trimestrale
Staging e validazione	Creazione Master Disk	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 10 gg. Lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione	= 100%	Annuale
IMAC	Verbale di intervento	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RTI	≤ 5 gg. lavorativi	= 100%	Trimestrale
Help/Service Desk	Disponibilità del servizio	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	DIS	Numero di richieste processate sul totale delle chiamate (chiamate accolte)	≥ 95%	Trimestrale
Help/Service Desk	Efficacia di risoluzione problema al primo livello	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficacia	CR1	Numero di chiamate risolte senza escalation sul totale delle richieste.	≥ 60%	Trimestrale
Help/Service Desk	Tempestività di attivazione del secondo livello o di fornitori terzi	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RTI	≤ 3 ore	= 100%	Trimestrale
Manutenzione	Manutenzione preventiva	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Funzionalità / Accuratezza	AAP	≤ 5 interventi manutenzione correttiva per singolo apparato	≥ 100%	Annuale

Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "VIP"	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 12 ore lavorative	= 100%	Trimestrale
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "HIGH"	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 16 ore lavorative	= 100%	Trimestrale
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "Standard"	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 16 ore lavorative	= 100%	Trimestrale
Manutenzione	Manutenzione correttiva apparati di rete e firewall	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 12 ore lavorative	≥ 100%	Trimestrale
Reporting Trimestrale	Documentazione di reporting concordata	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 5 gg lavorativi dalla data prefissata come scadenza	= 100%	Trimestrale

Note: Premesso che i tecnici addetti al servizio avranno come sede il plesso della Regione Basilicata sito a Potenza in viale della Regione Basilicata n.4, per gli interventi da effettuare fuori da tale plesso, si riconoscerà:

- per gli interventi presso gli uffici regionali di Potenza non situati in viale della Regione Basilicata, un tempo di trasferimento forfetario pari a 30 (trenta) minuti;
- per interventi da effettuare presso gli uffici regionali situati fuori dalla città di Potenza, un tempo di trasferimento pari al tempo necessario a percorrere la distanza tra la città di Potenza e la città sede dell'ufficio, secondo le tabelle ACI, alla velocità media costante di 60 Km/ora.

### ➤ Definizione degli Indicatori di Qualità (IQ)

- RSC - Rispetto Scadenza Contrattuale: Misura il rispetto della data di completamento di un'attività (deliverables) rispetto a quanto previsto contrattualmente nella pianificazione (i.e. Piani di Consegna). Il rispetto dei tempi dovrà essere misurato utilizzando il sistema di Service Level Management che dovrà essere in grado di raccogliere ed elaborare i dati elementari. La data di effettivo completamento dovrà essere rilevata da un'evidenza oggettiva da definire durante la fase di allestimento del servizio (i.e. riferimento ticket, SAL, Rapporto di intervento....).
- RTI -Rispetto dei Tempi d'Intervento: misura il rispetto dei tempi di intervento per le attività di tipo IMAC. Il rispetto dei tempi di intervento sarà calcolato dal momento dell'attivazione dell'Affidatario, tramite l'apertura di un Ticket, fino alla chiusura dell'intervento attestata dalla chiusura del Ticket stesso e riportata, comunque, sul Rapporto di intervento. Il sistema di rilevazione terrà conto di eventuali sospensive dei tempi di intervento per cause non imputabili all'Affidatario.
- TRSP -Tempestività di ripristino per la risoluzione dei problemi: Misura il rispetto dei tempi di risoluzione d'intervento per attività di manutenzione correttiva. Il sistema di gestione delle misure fa riferimento all'apertura di un ticket di intervento. La data di chiusura dell'intervento è desunta dal rapporto d'intervento. La correttezza dei dati rilevati è garantita dalla possibilità di verifica dei Rapporti d'intervento che sono controfirmati dall'utente o dal responsabile dell'Amministrazione a conclusione di ogni attività di manutenzione HW. Il sistema di gestione delle misure fa riferimento all'apertura di un ticket di intervento. La data di chiusura dell'intervento è desunta dal Rapporto d'intervento. La correttezza dei dati rilevati è garantita dalla possibilità di verifica dei Rapporti d'intervento che sono
- TRT – Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche: Misura il rispetto del tempo di risposta medio tra inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore.
- DIS – Disponibilità Servizio: Misura la disponibilità del servizio così come percepita dall'utente del servizio stesso.
- CR1 – Misura la percentuale di chiamate risolte dal primo livello di assistenza.
- AAP -Accuratezza dell'aggiornamento periodico: Misura la qualità degli interventi preventivi sui singoli apparati attraverso la rilevazione del numero di interventi di manutenzione correttiva. La misura avviene attraverso la verifica dei verbali di intervento.

Vanno inoltre considerati:

- 1) Gli interventi iniziati e terminati nel periodo di osservazione corrente
  - 2) Gli interventi iniziati nel periodo di osservazione precedente e terminati in quello corrente
- h) VOFF – Variazione delle risorse rispetto a quanto offerto: misura l'affidabilità del servizio in termini di conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, fermo restando la rispondenza dei requisiti richiesti. Indica la percentuale di risorse presenti durante il periodo di osservazione rispetto a quanto presentato in offerta. La rilevazione si determina applicando la formula specificata nel seguito:

$$VOFF = RCO / ROFF * 100$$

dove: RCO è il numero di risorse offerte

ROFF è il numero di risorse presenti

**ART. 5 – BREVETTI E DIRITTI D’AUTORE**

L’Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso che l’impresa fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L’impresa aggiudicataria assumerà l’obbligo di tenere indenne l’Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese e le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d’autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all’altra di qualsiasi azione di rivendicazione o contestazione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

**ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di 24 (*ventiquattro*) mesi, a decorrere dalla data di avvenuta registrazione dello stesso.

Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, in caso di esistenza dei necessari presupposti di diritto e di fatto, l’amministrazione Regionale si riserva la facoltà di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo. Qualora detta sussistenza si verificasse, l’Amministrazione Regionale, sulla base di proprie valutazioni tecnico economiche ed in conformità con la normativa vigente, si riserva la facoltà di proporre al contraente la volontà di procedere al rinnovo del contratto alle stesse modalità e condizioni, per altri 24 (*ventiquattro*) mesi, con lettera raccomandata da inoltrarsi tre mesi prima della scadenza.

L’Amministrazione Regionale si riserva, comunque, la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi 3 (*tre*), previo avviso da comunicarsi per iscritto all’Affidatario almeno 15 (*quindici*) giorni prima della scadenza del termine. L’Affidatario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell’Amministrazione.

**ART. 7 – IMPORTO DEL CONTRATTO**

L’importo del servizio oggetto del presente contratto è pari a € ..... (Euro.....) IVA Compresa.

**ART. 8 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L’Affidatario emetterà fattura con cadenza bimestrale, riferita al periodo di competenza, successivamente alla consegna dei report delle attività svolte, inerenti al servizio oggetto del presente contratto, e approvati dal responsabile del servizio dell’Amministrazione Regionale. Tali fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, intestate a: Regione Basilicata – Dip.to Presidenza della Giunta - Ufficio S.I.R.S. – Viale della Regione Basilicata, 4 – 85100 Potenza.

Il corrispettivo dovuto all’impresa aggiudicataria sarà liquidato a seguito della presentazione delle suddette fatture, con il visto favorevole del funzionario competente e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture stesse al Protocollo della Regione.

Detto corrispettivo terrà conto delle eventuali penali, comminate sulla base dei parametri del successivo art. 9 contenuti nei report prodotti.

In caso di R.T.I., dovrà essere la capogruppo ad emettere fattura.

**ART. 9 – PENALI**

La valorizzazione delle penali è basata su una percentuale dell’importo contrattuale, di progetto o di canone trimestrale, relativo alla specifica voce di servizio. L’ammontare massimo delle penali è definito nel limite del 10% dell’importo contrattuale, raggiunto il quale l’Amministrazione si riserva di intraprendere eventuali azioni di recesso del contratto stesso.

Attività	Prodotto	Caratteristica	acro IQ	Penale
----------	----------	----------------	------------	--------

Censimento Iniziale	Report consolidato del Censimento	Efficienza Temporale	RSC	100 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Allestimento del Servizio	Infrastruttura di erogazione del servizio	Efficienza Temporale	RSC	100 Euro per ogni settimana di ritardo o frazione rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario per le prime due settimane. 200 Euro per ogni settimana successiva o frazione.
Servizio di Gestione delle Configurazioni	Aggiornamento CMDB a seguito di una modifica su un asset	Efficienza Temporale	RSC	15 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Staging e validazione	Creazione Master Disk	Efficienza Temporale	RSC	200 Euro per ogni giorno di ritardo dalla data di richiesta dell'Amministrazione
IMAC	Verbale di Intervento	Efficienza Temporale	RTI	15 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario .
Help/Service Desk	Disponibilità del servizio	Efficienza Temporale	DIS	15 Euro per ogni punto percentuale di scostamento, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Help/Service Desk	Efficacia di risoluzione problema al primo livello	Efficacia	CR1	60 Euro per ogni punto percentuale di scostamento, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Help/Service Desk	Tempestività di attivazione del secondo livello o di fornitori terzi	Efficienza Temporale	RTI	15 Euro per ogni ora di ritardo, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario per il 100% delle Escalation.
Manutenzione	Manutenzione preventiva	Funzionalità/Accuratezza	AAP	60 Euro per ogni intervento in più, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "VIP"	Efficienza Temporale	TRSP	5 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "HIGH"	Efficienza Temporale	TRSP	5 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "Standard"	Efficienza Temporale	TRSP	5 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva apparati di rete e firewall	Efficienza temporale	TRSP	60 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Reporting Bimestrale	Documentazione di reporting concordata	Efficienza Temporale	RSC	50 Euro per ogni giorno di ritardo, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario, fino ad un massimo di 5gg. 100 Euro per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

L'Affidatario dovrà garantire, inoltre, la presenza costante, presso l'Amministrazione, del personale messo a disposizione per i servizi oggetto del presente Capitolato d'Oneri. In caso di mancata presenza, presso l'Amministrazione, o mancata sostituzione in caso di oggettivo impedimento (malattia, ferie), esclusi il caso fortuito e la forza maggiore, sarà applicata una penale pari a € 200,00 (duecento/00) / giorno/tecnico.

#### **ART. 10 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente contratto e nel Capitolato d'Oneri, l'Affidatario sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a. Pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b. Rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c. Che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d. Rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Affidatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo articolo ..... delle penali, avrà diritto , pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 11 - VARIAZIONI NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Regione Basilicata si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'Affidatario possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi diversi o in aggiunta a quelli già pattuiti.

#### **ART. 12 - CONDIZIONI OPERATIVE**

L'afidatario assicura di aver effettuato i sopralluoghi necessari per acquisire una perfetta conoscenza delle condizioni operative in cui dovrà svolgere il servizio e di accettarle in pieno. Qualora insorgano maggiori ed impreviste difficoltà di esecuzione, l'Affidatario non potrà rivalersi in alcun modo sull'Ente Regione Basilicata.

#### **ART. 13 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Affidatario, nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

L'Affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela

infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Regionale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

#### **ART. 14 – INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO**

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente contratto l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

In caso d'inadempimento dell'Affidatario è prevista la possibilità per l'Amministrazione di acquisire i servizi presso altra ditta in possesso dei necessari requisiti.

Il corrispettivo per i servizi in questione o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione di cui all'art.10 "*Garanzie di esecuzione del contratto*" senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

##### Risoluzione del contratto:

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'Affidatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) in un bimestre di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidatario;
- c) sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- e) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- f) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio;
- g) frode dell'Affidatario.

##### Risarcimento danni:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti oppure determinare l'interruzione del pubblico servizio. In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

### **ART. 15 – ONERI A CARICO**

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell’Affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Amministrazione.

Tali oneri riguardano: l’imposta di registro, marche da bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. L’IVA s’intende a carico dell’Amministrazione Regionale.

### **ART. 16 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per almeno il primo anno di durata del contratto.

Successivamente, eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate previo contraddittorio tra le parti.

Le revisioni, nei termini di cui all’art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal dirigente dell’Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica sulla base dei dati di cui all’art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato art. 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell’indice ISTAT generale dei prezzi al consumo.

### **Art. 17 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere nell’interpretazione e nell’esecuzione del presente contratto che non sia risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria: è in ogni caso escluso il ricorso all’arbitrato previsto dagli art. 806 e seg. del Codice di Procedura Civile.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Potenza.

### **Art. 18 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Come previsto dal Testo Unico sulla privacy emanato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell’Affidatario e della loro riservatezza, il trattamento dei dati fa la finalità di consentire l’accertamento all’idoneità dell’Affidatario ad effettuare il servizio oggetto del presente contratto.

L’Affidatario è tenuto a far rispettare al personale impiegato per lo svolgimento del servizio, ai sensi del suddetto Testo Unico, la riservatezza dei dati trattati.

Per l’Affidatario  
*L’Amministratore*

Il dirigente Ufficio S.I.R.S.  
*Ing. Vincenzo Fiore*

L’Ufficiale Rogante  
*Avv. Antonio Pasquale Golia*

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano esplicitamente:

- Art. 2 – Servizi richiesti
- Art. 3 – Durata e fasi di erogazione del servizio
- Art. 4 – Livelli di servizio
- Art. 6 – Durata del contratto
- Art. 9 – Penali
- Art. 10 – Garanzie di esecuzione del contratto
- Art. 13 – Obblighi e responsabilità dell’Impresa aggiudicataria
- Art. 14 – Inadempimenti, risoluzione del contratto, risarcimento

Per l’Affidatario  
*L’Amministratore*

Il dirigente Ufficio S.I.R.S.  
*Ing. Vincenzo Fiore*

L’Ufficiale Rogante  
*Avv. Antonio Pasquale Golia*