



**REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA  
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**PROCEDURA RISTRETTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI UFFICI DELLA REGIONE BASILICATA.**

**Allegato D  
SCHEMA DI CONTRATTO D’APPALTO**

## SOMMARIO

ART. 1 -	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
ART. 2 -	RIFERIMENTO AD ATTI NORMATIVI E DOCUMENTI DI GARA .....	4
ART. 3 -	DURATA, RINNOVO E PROROGHE.....	4
ART. 4 -	PERIODO DI PROVA.....	5
ART. 5 -	OBBLIGHI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO.....	5
ART. 6 -	INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO .....	5
ART. 7 -	CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	5
ART. 8 -	ASSICURAZIONI.....	6
ART. 9 -	CAUZIONE DEFINITIVA .....	6
ART. 10 -	COORDINAMENTO DEL SERVIZIO .....	6
ART. 11 -	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE.....	7
ART. 12 -	CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI ORDINARIE .....	7
ART. 13 -	NUMERO DI ORE DI LAVORO ANNUALI .....	7
ART. 14 -	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	8
ART. 15 -	CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI STRAORDINARIE.....	8
ART. 16 -	MODALITA' DI FATTURAZIONE.....	8
ART. 17 -	MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RATE PERIODICHE .....	9
ART. 18 -	PAGAMENTO DELLA RATA FINALE.....	10
ART. 19 -	INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO .....	10
ART. 20 -	REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO .....	10
ART. 21 -	VIGILANZA E CONTROLLI.....	11
ART. 22 -	SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE .....	11
ART. 23 -	SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI.....	11
ART. 24 -	RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE .....	12
ART. 25 -	VERBALI.....	12
ART. 26 -	PROGETTO DI SERVIZIO .....	12
ART. 27 -	PENALI.....	13
ART. 28 -	RECESSO .....	14
ART. 29 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 30 -	SUBAPPALTO .....	15
ART. 31 -	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	15
ART. 32 -	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA.....	15
ART. 33 -	TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	15
ART. 34 -	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....	16
ART. 35 -	FORO COMPETENTE.....	16

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede della Regione Basilicata, Dipartimento di Presidenza della Giunta, Ufficio di Segreteria della Giunta, sita in Potenza, Viale della Regione Basilicata n° 4, secondo piano.

Avanti a me \_\_\_\_\_, Dirigente pro-tempore dell'Ufficio di Segreteria della Giunta, giusta D.G.R. \_\_\_\_\_, in qualità di **Ufficiale Rogante della REGIONE BASILICATA**, giusta D.G.R. \_\_\_\_\_ ed ai sensi della L.R. n. \_\_\_\_\_, sono presenti:

a) La **REGIONE BASILICATA** (di seguito, per brevità, denominata anche semplicemente "**REGIONE**"), con sede legale in Potenza, Viale della Regione Basilicata n°4, codice fiscale n. **80002950766**, in persona del **Dott. Ennio Vito GALELLA** nella sua qualità di **Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio**, giusta D.G.R. n. 2020/2005, competente alla stipula del presente contratto;

b) l'impresa \_\_\_\_\_ (di seguito, per brevità, denominata anche semplicemente "**APPALTATORE**"), con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ rappresentata, per la stipula del presente atto dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria dell'appalto di prestazione del servizio di pulizia \_\_\_\_\_.

#### **PREMESSO CHE**

- LA REGIONE BASILICATA ha bandito apposita procedura ristretta comunitaria, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici della Regione Basilicata;
- il Bando di Gara è stato inviato alla G.U.U.E. il giorno \_\_\_\_\_ e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana \_\_/\_\_/\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ nonché - per estratto - sui quotidiani nazionali "\_\_\_\_\_" e "\_\_\_\_\_", nonché sui quotidiani locali "\_\_\_\_\_" e "\_\_\_\_\_";
- l'APPALTATORE, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, è risultato aggiudicatario della procedura ristretta in oggetto;
- l'APPALTATORE, nel partecipare alla gara, ha presentato una serie di dichiarazioni che si intendono qui integralmente recepite;
- la REGIONE ha proceduto nella verifica delle predette dichiarazioni ed all'aggiudicazione definitiva giusta Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l'APPALTATORE dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare di gara e dagli altri allegati al bando di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso;
- gli allegati al presente contratto ne sono recepiti e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ciò premesso, stipulano e convengono quanto segue.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha ad oggetto il servizio di pulizia degli uffici della **REGIONE BASILICATA**, siti in \_\_\_\_\_, di cui al bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. in data \_\_\_\_\_, lotto n. \_\_\_\_\_.

Le superfici e le tipologie dei locali oggetto del presente contratto sono indicati nell'allegato F "Tabella dei lotti e degli edifici" al bando di gara e all'art. 3 del capitolato tecnico d'appalto allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

Le modalità di esecuzione degli interventi e la relativa tempistica sono disciplinate nel Capitolato Tecnico d'Appalto.

I predetti documenti vengono integralmente recepiti dal presente contratto.

L'APPALTATORE si impegna, inoltre, ad esonerare **la REGIONE** da ogni responsabilità relativa al mancato rispetto delle prescrizioni in materia di raccolta pubblica della nettezza urbana, restandone pertanto unico responsabile.

## **ART. 2 - RIFERIMENTO AD ATTI NORMATIVI E DOCUMENTI DI GARA**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza delle seguenti norme:

- D.Lgs.n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- C.C.N.L. del 1/6/2001- 31.5.2005;
- L. 25/01/1994 n.82;
- D.M. 7 luglio 1997 n. 274, attuativo della Legge 82/94;
- D.Lgs. n.152/1997;
- D.Lgs. 231/2002.

Per quanto non espressamente regolato nel presente contratto, valgono le norme nazionali e comunitarie legislative e regolamentari vigenti, oltre le norme sopra riportate.

Inoltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- l'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- il capitolato tecnico d'appalto e relativi allegati;
- il piano di sicurezza predisposto dall'aggiudicatario;
- il progetto di servizio di cui all'art. 26 del presente contratto.

## **ART. 3 - DURATA, RINNOVO E PROROGHE**

Il contratto avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La REGIONE si riserva la facoltà di rinnovare o prorogare il presente contratto per ulteriori due periodi, ciascuno di tre anni, agli stessi patti e condizioni.

#### **ART. 4 - PERIODO DI PROVA**

La REGIONE, valutata **nei primi sei mesi** la qualità del servizio, ha facoltà di risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora giudichi che lo stesso non sia stato svolto in maniera soddisfacente.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO**

L'APPALTATORE prende atto ed accetta che alla scadenza del contratto sarà tenuto alla prosecuzione del servizio, su richiesta scritta della REGIONE, fino all'effettivo subentro nel servizio di altro Soggetto opportunamente selezionato.

Per questo ulteriore periodo saranno corrisposti i canoni stabiliti dal presente contratto al netto dei corrispettivi relativi alle prestazioni periodiche che non siano state eseguite.

#### **ART. 6 - INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO**

L'APPALTATORE, alla firma del contratto, si impegna ad accettare la consegna, anche parziale, delle aree interessate al servizio di pulizia applicandosi, in tale circostanza, tutto quanto previsto dal presente contratto in tema di determinazione del corrispettivo.

L'APPALTATORE si impegna a dare avvio al servizio entro 30 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto. Dovrà inoltre sottoporre alla REGIONE, per la relativa approvazione, entro il predetto termine di 30 giorni, il **progetto del servizio di pulizia**, redatto secondo le linee guida di cui all'**allegato G** al bando di gara.

Il **progetto** dovrà essere composto dagli elaborati indicati nelle predette linee-guida. Ogni elaborato dovrà essere altresì firmato dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Una **copia del progetto tecnico in formato elettronico** (*predisposta in uno o più files in formato PDF per ADOBE Acrobat Reader*) dovrà essere allegata alla copia cartacea.

Allo scadere del contratto l'APPALTATORE si impegna a redigere un verbale di passaggio di consegna del servizio verso l'impresa subentrante, al fine di precisare lo stato di pulizia dei locali al momento del cambio della ditta responsabile, per un eventuale addebito di prestazioni previste e non eseguite.

#### **ART. 7 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte nei giorni e negli orari di apertura delle sedi della REGIONE, così come definiti a norma dell'**art. 20** del Capitolato Tecnico d'Appalto e sulla base degli accordi tra Appaltatore e Stazione Appaltante.

L'APPALTATORE dovrà provvedere, a propria cura e spese, oltre all'assicurazione del

personale che eseguirà i lavori, al risarcimento dei danni cagionati dal personale stesso alla **REGIONE** e/o a terzi, ed è tenuta a far rispettare ai suoi dipendenti le disposizioni di ordine interno che dovessero essere emanate **dalla REGIONE**.

## **ART. 8 - ASSICURAZIONI**

Ferma restando la responsabilità della società per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio presso le sedi della REGIONE per un massimale pari al **20%** dell'importo contrattuale, attraverso polizza da consegnare prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

## **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'APPALTATORE ha costituito una garanzia fideiussoria a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, mediante

\_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_% dell'importo a base di gara, così determinato ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del COMMITTENTE, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'atto del pagamento dell'ultima rata, previa presentazione del certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal Responsabile del Procedimento.

## **ART. 10 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dall'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, tramite il **Responsabile del Procedimento** indicato nel bando di gara, coadiuvato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto (D.E.) all'uopo nominato.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è a sua volta coadiuvato da collaboratori Responsabili di Edificio all'uopo nominati, nonché dagli Uffici interessati dall'esecuzione dell'appalto.

I compiti del D.E. sono i seguenti:

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio da allegare alle fatture

presentate dall'APPALTATORE;

- presentare, alla data di scadenza del contratto, la relazione sull'andamento del servizio;
- predisporre i verbali di consegna di cui al successivo articolo \_\_\_\_ del presente contratto, per l'avvio del servizio;
- proporre l'applicazione delle penali;
- redigere il certificato di regolare esecuzione del servizio;
- controllare il registro delle presenze dei lavoratori giornalieri;
- effettuare ispezioni periodiche al fine di verificare la qualità del servizio.

Spetta altresì al Responsabile del Procedimento:

- la liquidazione dei pagamenti in acconto ed a saldo;
- l'applicazione delle penali;
- emettere ordini di servizio nei confronti del D.E. e dell'appaltatore.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE**

L'APPALTATORE dovrà procedere all'individuazione di un **Responsabile del Servizio** con il quale l'**Ufficio Provveditorato e Patrimonio** dovrà anche concordare le modalità, per i relativi controlli, di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Tecnico d'Appalto, effettuare le annotazioni delle prestazioni sul registro ogni giorno e che dovrà essere sempre reperibile in sede durante l'orario di servizio.

Il Responsabile del Servizio per l'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'**art. 19** del Capitolato tecnico d'appalto.

#### **ART. 12 - CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI ORDINARIE**

In base all'offerta presentata dall'APPALTATORE, il canone mensile a metro quadrato, comprensivo di tutte le attività oggetto dell'appalto nonché del servizio di pulizia delle vetrate interne, qualunque sia la loro cadenza, è stabilito come segue:

- Canone mensile per l'esecuzione dell'intero servizio di pulizia: \_\_\_\_\_ €/mese + IVA.

Il canone complessivo annuale (per l'esecuzione del servizio escluse le prestazioni straordinarie) ammonta quindi a € \_\_\_\_\_ + IVA.

Il canone stesso si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione del prezzo di cui all'**art. 20** del presente contratto.

#### **ART. 13 - NUMERO DI ORE DI LAVORO ANNUALI**

In relazione a quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, l'APPALTATORE sarà tenuto ad eseguire l'intero servizio erogando complessivamente n° \_\_\_\_\_ ore

**di lavoro** annuali, suddivise in dodicesimi per ogni mese.

In relazione alla articolazione dell'appalto, agli edifici ospitanti le sedi degli uffici regionali, il predetto numero di ore si intende suddiviso come da prospetto seguente.

<b>Edificio</b>	<b>Numero ore annuali</b>	<b>Numero ore mensili</b>

#### **ART. 14 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

E' facoltà della **REGIONE** ampliare o diminuire la superficie delle sedi in oggetto.

Qualora la **REGIONE** dismetta alcune delle sedi, l'importo del presente contratto si ridurrà dei corrispettivi riferiti alla sede dismessa.

Qualora la **REGIONE** acquisisca nuove sedi, si riserva la facoltà di ampliare il contratto alle medesime condizioni previste per i servizi analoghi.

Per l'esercizio di dette facoltà e per le varianti in corso di esecuzione dell'appalto si rinvia **all'art. 4** del Capitolato tecnico d'appalto.

Il COMMITTENTE, comunque, in caso di avvio di nuove sedi o di ampliamento di quelle esistenti, non ha alcun obbligo di estendere l'appalto all'APPALTATORE, pur riservandosene la facoltà.

#### **ART. 15 - CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

In caso di prestazioni straordinarie la **REGIONE** ha la facoltà di avvalersi dell'Appaltatore per l'esecuzione di tali servizi.

In base all'offerta presentata dall'APPALTATORE in sede di gara, il canone relativo alle prestazioni straordinarie è stabilito come segue:

- Canone a persona per interventi straordinari: €/h \_\_\_\_\_ + IVA.

La **REGIONE** si riserva di ricorrere ad altra ditta per l'affidamento dei servizi di pulizia straordinari in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Per l'esecuzione delle prestazioni straordinarie si rinvia all'**art. 6** del Capitolato tecnico d'appalto.

#### **ART. 16 - MODALITA' DI FATTURAZIONE**

I corrispettivi di cui ai precedenti articoli verranno liquidati **dalla REGIONE** previa presentazione di apposite **fatture mensili posticipate**, il cui importo si ricava in base al precedente **art. 12**, intestate a:

- REGIONE BASILICATA - Viale della REGIONE BASILICATA, 4 – 85100 POTENZA, codice fiscale 80002950766

e spedite a:

- REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Viale della REGIONE BASILICATA, 4 – 85100 POTENZA

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “**Fattura Commerciale**”.

Alla fattura dovrà essere allegato, per ogni edificio, un prospetto dettagliato delle prestazioni eseguite nel mese relativo alla prestazione, controfirmato dal D.E. e dal responsabile di Edificio, indicati dalla REGIONE.

Sulla fattura dovranno essere indicati gli estremi del presente contratto.

Alla fattura deve essere allegato, a cura della società, il documento di regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell’art. 5, comma 2, della L. 82/94.

All’atto del pagamento dell’ultima mensilità di ogni anno, la REGIONE procederà al conguaglio dei corrispettivi, sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate nell’arco dei 12 mesi come desunte dal sistema di rilevazione delle presenze adottato ed indicato nel progetto di servizio.

Le eventuali ore di lavoro annuali inferiori a quelle indicate in sede di offerta saranno scomputate dall’importo annuale complessivo e decurtate in sede di pagamento della dodicesima rata annuale.

Le eventuali ore di lavoro annuali in eccedenza rispetto a quelle indicate in offerta, che non siano state espressamente e preventivamente autorizzate dal Dirigente dell’Ufficio Provveditorato e Patrimonio non daranno diritto ad ulteriori compensi.

## **ART. 17 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RATE PERIODICHE**

Il termine per disporre il pagamento (emissione del mandato di pagamento) degli importi relativi ad ogni singola rata mensile, non può superare i 50 (cinquanta) giorni a decorrere dalla data di presentazione della fattura da parte dell’appaltatore, corredata del certificato di regolare esecuzione del servizio e del DURC.

Il provvedimento di liquidazione prevede il pagamento mediante bonifico bancario con spese di bonifico a carico della REGIONE, emesso sul numero di conto corrente che verrà indicato dall’APPALTATORE sulla fattura.

Ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati dovrà essere comunicata alla **REGIONE** mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata presso il domicilio eletto nel presente Contratto. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta alla **REGIONE**, i pagamenti da questa effettuati avranno pieno effetto liberatorio nei confronti dell’APPALTATORE.

L'APPALTATORE prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte della **REGIONE**.

Il pagamento è sottoposto alla verifica preventiva del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da parte della REGIONE, che vi provvede tramite l'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

In caso di applicazione delle penali di cui al presente contratto ed al capitolato tecnico d'appalto, sarà facoltà della **REGIONE** compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

#### **ART. 18 - PAGAMENTO DELLA RATA FINALE**

Il termine di pagamento della rata finale di saldo e di svincolo della garanzia fidejussoria non può superare i 90 (novanta) giorni dall'emissione del certificato di collaudo o del certificato di ultimazione e regolare esecuzione del servizio, emesso dall'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

#### **ART. 19 - INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO**

Secondo quanto previsto dall'art.5 del D.Lgs. 231/2002 le parti di comune accordo convengono quanto segue:

- qualora il mandato di pagamento della rata periodica non sia emesso entro il termine di 50 (cinquanta) giorni stabilito ai sensi dell'**art. 17** per causa imputabile alla Stazione Appaltante, spettano all'Appaltatore gli interessi di mora al tasso individuato ai sensi del D.Lgs 231/2002.

La misura del saggio degli interessi di mora previsti dai precedenti commi è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'**articolo 1224** comma 2° del codice civile.

Gli interessi sono altresì calcolati sulla base della sorta capitale, senza dar luogo ad alcuna rivalutazione monetaria.

#### **ART. 20 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, trattandosi di prestazione di servizi periodici e continuativi si procederà alla revisione periodica del prezzo con cadenza semestrale e solo dopo il primo anno di vigenza del contratto.

La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, responsabile dell'acquisizione del servizio, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

In mancanza dei dati dell'Osservatorio e dell'ISTAT la revisione è calcolata sulla base della variazione del costo della manodopera e degli impiegati di settore.

L'incidenza è calcolata nel seguente modo:

- costo operaio 2° livello C.C.N.L. di categoria: 50 %;
- costo operaio 3° livello C.C.N.L. di categoria: 40 %;
- costo impiegato 5° livello C.C.N.L. di categoria: 10 %.

## **ART. 21 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza del Responsabile del Procedimento, del D.E. e dei responsabili di Edificio all'uopo incaricati.

Per l'esecuzione del servizio l'APPALTATORE si impegna a rispettare la programmazione indicata nel **Capitolato Tecnico** ed analiticamente precisata nel **Progetto di Servizio**.

Gli incaricati **della REGIONE** avranno cura di verificare costantemente l'esatta osservanza delle clausole contrattuali sia nelle modalità di esecuzione del servizio, sia nel rispetto della programmazione periodica degli adempimenti programmati, come risultanti dal Progetto di Servizio, di cui all'art. 26 del presente contratto.

Qualora la **REGIONE** rilevi che i servizi non vengano eseguiti in modo soddisfacente e puntuale, potrà richiedere la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dall'APPALTATORE. Ove l'APPALTATORE non adempia entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione delle comunicazioni si applicheranno le penali previste dal presente contratto e dal Capitolato tecnico.

La **REGIONE** potrà richiedere a proprio insindacabile giudizio l'allontanamento dei dipendenti che nell'esecuzione del servizio abbiano tenuto un comportamento scorretto. In tale caso l'APPALTATORE dovrà provvedere alla sostituzione dei dipendenti segnalati entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni previste dal presente contratto, agli articoli relativi al recesso ed alla risoluzione.

Nell'esecuzione dei servizi del presente contratto l'APPALTATORE non potrà ricevere ordini se non dalle persone designate dalla **REGIONE** ai sensi del presente articolo.

## **ART. 22 - SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla Contrattazione Collettiva vigente tra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le OO.SS. dei Lavoratori più rappresentative, così come previsto dall'art. 4, C.C.N.L. di categoria del 1.6.2001 vigente.

## **ART. 23 - SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'APPALTATORE si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.lgs. 19 settembre 1994 n.626 e successive modificazioni ed integrazioni e di quelle che dovessero essere

emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'APPALTATORE si impegna, inoltre, ad effettuare congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della **REGIONE**, apposito sopralluogo nei locali della sede, ai fini di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti, in modo tale da adottare le opportune precauzioni e rendere edotti i propri dipendenti.

L'APPALTATORE dovrà esibire all' Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Servizio di Prevenzione della **REGIONE** i seguenti documenti:

- il Documento di Valutazione del Rischio redatto ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche;
- il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere nella **REGIONE**;
- il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

L'APPALTATORE si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.

La **REGIONE** ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'APPALTATORE non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

## **ART. 24 - RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'APPALTATORE si impegna a corrispondere ai propri dipendenti una retribuzione adeguata e congrua rispetto alle tariffe determinate periodicamente nelle apposite tabelle dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati più rappresentativi e delle norme in materia previdenziale ed assistenziale.

## **ART. 25 - VERBALI**

Dopo la stipula del contratto è fatto obbligo ad entrambe le parti di effettuare un sopralluogo congiunto presso le sedi per presa visione dei locali, degli arredi e di tutte le circostanze interessanti per il servizio. È, inoltre, possibile verificare in contraddittorio le superfici indicate in sede di gara. In tali occasioni dovrà essere redatto apposito **verbale di consegna**.

Tale procedura andrà effettuata anche per i locali inseriti successivamente.

Dovrà, inoltre, essere redatto, al termine del servizio, un **verbale di riconsegna**, nel quale dovranno essere indicati eventuali danni patiti dalla **REGIONE** rilevati nel corso del sopralluogo o accertati nel corso del servizio e non ancora risarciti.

## **ART. 26 - PROGETTO DI SERVIZIO**

Il servizio di pulizia dovrà essere erogato secondo le modalità indicate dall'APPALTATORE nel **Progetto di Servizio** redatto secondo le linee guida di cui

all'**allegato G** del bando di gara e secondo le ulteriori prescrizioni contenute nel capitolato tecnico d'appalto.

Il Progetto di Servizio riporta l'indicazione del numero di addetti che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio, specificando analiticamente le giornate e gli orari in cui saranno effettuate le operazioni di pulizia di ogni singolo locale oggetto dell'appalto.

Per ogni locale e per ogni tipologia di intervento dovranno essere indicati data e orario di esecuzione dell'intervento stesso.

A richiesta della **REGIONE** tali indicazioni potranno essere rese pubbliche ed affisse presso ogni locale.

Il progetto di servizio indica il numero di ore annuali che l'APPALTATORE dedicherà all'esecuzione del servizio. Tale numero non potrà essere, nel suo complesso, inferiore a quanto dichiarato in sede di offerta.

Il Responsabile del Procedimento ed il D.E. avranno l'onere di verificare tale dato.

Nel Progetto di Servizio dovrà essere, altresì, riportato il numero di ore e di persone messe a disposizione per l'esecuzione del servizio rideterminato a seguito di eventuali variazioni delle estensioni delle superfici dei locali da sottoporre a pulizia, constatate in contraddittorio tra i rappresentanti dell'APPALTATORE e della **REGIONE** e debitamente verbalizzate.

## **ART. 27 - PENALI**

Qualora si verificano inadempimenti, la **REGIONE** promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con l'APPALTATORE, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, la **REGIONE** procederà direttamente all'applicazione delle penali, di cui al Capitolato Tecnico, da intendersi qui integralmente recepito, ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate.

La **REGIONE**, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nello schema riportato nel Capitolato Tecnico.

L'ammontare delle penali sarà detratto dalle fatture.

L'Ufficio Provveditorato e Patrimonio può rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le controdeduzioni presentate dall'APPALTATORE evidenzino l'assenza di colpe e responsabilità da parte dello stesso.

Tuttavia in nessun caso potrà esimersi dall'annotare le inadempienze riscontrate su apposito **registro**.

Qualora l'APPALTATORE si renda responsabile di inadempimenti di cui al presente contratto ed al Capitolato tecnico, con riferimento a più edifici e dopo che siano stati

superati i termini per l'eliminazione delle inadempienze per le quali l'APPALTATORE abbia ricevuto comunicazione di costituzione in mora con apposito ordine di servizio, la **REGIONE** avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **ART. 28 - RECESSO**

Nel caso in cui l'APPALTATORE si rendesse gravemente inadempiente agli obblighi discendenti dall'applicazione, esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, la **REGIONE** ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, mediante semplice comunicazione all'APPALTATORE.

La **REGIONE** si riserva, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto limitatamente a singoli edifici o parti di esso.

## **ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La **REGIONE** ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- mancata presentazione del progetto del servizio di pulizia entro il termine perentorio indicato all'art. 6 del presente contratto;
- frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza dell'APPALTATORE riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per lo svolgimento del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio da parte dell'APPALTATORE senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti.

Con la risoluzione del contratto, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, o la parte rimanente di questa, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente a mezzo lettera raccomandata a.r. con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e dell'importo relativo.

All'APPALTATORE inadempiente sono addebitate le spese eventualmente sostenute in più dalla **REGIONE** rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse possono essere prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti della **REGIONE** sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'APPALTATORE dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## ART. 30 - SUBAPPALTO

- (Se l'Impresa ha indicato nella domanda di partecipazione la volontà di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. \_\_\_\_ del D.lgsd. 163/2006) .

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 163/2006, nel limite del \_\_\_\_% dell'importo contrattuale, come da dichiarazione resa dall'APPALTATORE in sede di offerta.

\*\*\*\*\*

- (se l'Impresa non ha indicato nella domanda di partecipazione di voler ricorrere al subappalto)

È tassativamente vietato il subappalto.

## ART. 31 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'APPALTATORE di cedere il contratto, anche parzialmente.

In caso di inosservanza di tale obbligo, la **REGIONE**, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'APPALTATORE.

## ART. 32 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'APPALTATORE prende atto che l'affidamento dell'attività, oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia.

In particolare, l'APPALTATORE garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'APPALTATORE si impegna a comunicare immediatamente alla **REGIONE**, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'APPALTATORE stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

## ART. 33 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente Contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della **REGIONE** nel rispetto di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.

Resta inteso che competono all'APPALTATORE i diritti di cui all'art. 13 della succitata legge n. 675/1996 e successive modifiche.

#### **ART. 34 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'APPALTATORE tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ivi comprese le spese di registrazione.

A tal fine, l'APPALTATORE dichiara che le prestazioni previste dal presente Contratto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili assoggettate all'imposta sul valore aggiunto, che l'APPALTATORE è tenuto a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

#### **ART. 35 - FORO COMPETENTE**

Si applicano le norme relative al contenzioso di cui alla parte IV, artt. 239 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006.

In caso di controversie nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

**L'APPALTATORE** \_\_\_\_\_

**PER LA REGIONE BASILICATA** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le clausole contenute nei seguenti articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35.

**L'APPALTATORE** \_\_\_\_\_