
**REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA REGIONE BASILICATA.**

**Allegato C
SCHEMA LETTERA DI INVITO**



Potenza, _____

Prot. n° _____ /71AL

All' impresa
Via n.
CAP Città

Oggetto: LETTERA DI INVITO - PROCEDURA RISTRETTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI
DELLA REGIONE BASILICATA – LOTTO n° ____ - prezzo a base di
gara: Euro _____ =

Si informa codesta spett.le Impresa candidata a presentare offerta nella procedura ristretta in oggetto che, con Determinazione del Dirigente dell’Ufficio Provveditorato e Patrimonio n° _____ del _____, è stata ammessa a presentare offerta.

Pertanto, codesta ditta concorrente è invitata a presentare offerta relativamente al seguente lotto:

- lotto n° ____ - Uffici di _____;
- Importo a base di gara EURO _____(in cifre ed in lettere);

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare il legale rappresentante del concorrente ovvero suo procuratore legale.

Con riferimento al lotto di gara suindicato, codesta Impresa dovrà inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio del ___/___/_____**, nelle forme e con le modalità indicate nell’allegato B “Disciplinare di gara”, un plico recante la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA per la procedura ristretta di affidamento del servizio di pulizia degli uffici regionali – LOTTO N. ____ - Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Viale della Regione Basilicata n°4 - 3° piano – 85100 Potenza - C.A. Dott. Ennio GALELLA – **NON APRIRE**”

L’invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non



pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta **farà fede la data di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

- BUSTA A – Offerta tecnica - lotto n. _____ ;
- BUSTA B – Offerta economica - lotto n. _____;
- BUSTA C – giustificazioni dell'offerta economica – LOTTO n° _____;

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato tecnico d'appalto e negli altri documenti approvati con Deliberazione di Giunta regionale n. _____ del ____/____/_____, pubblicati all'indirizzo internet indicato in calce alla presente lettera di invito.

Per quanto riguarda la forma ed il contenuto della Busta "A" relativa all'offerta tecnica, della Busta "B" relativa all'offerta economica e della Busta "C" relativa alle giustificazioni dell'offerta, il concorrente è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel documento **allegato B "Disciplinare di gara"**.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica (BUSTA "A"), **a pena di esclusione**, la ricevuta del **versamento di EURO** _____, effettuato a favore dell'**Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici**. A tal fine si precisa che il **codice CIG** rilasciato dall'Autorità e relativo alla presente procedura ristretta è il seguente: _____.

L'offerta tecnico-economica sarà **vincolante per 240 (duecentoquaranta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e deve riferirsi a tutti i servizi indicati nell'offerta tecnica ed a quelli previsti nel capitolato tecnico d'appalto.

Il concorrente dovrà corredare l'offerta tecnica della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 della validità di almeno **240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**.

La procedura ristretta verrà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta



economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'**art. 83** del D.lgs. 163/2006.

La valutazione complessiva dell'offerta (tecnica ed economica) è demandata ad una Commissione Giudicatrice che sarà nominata ai sensi e con le modalità stabilite dall'**art. 84** del D.Lgs. 163/2006.

I parametri di valutazione ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

- per l'offerta tecnica: punti 60;
- per il prezzo (offerta economica): punti 40.

Per quanto attiene i sub-parametri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica ed i relativi sub-punteggi, si rinvia all'allegato B "Disciplinare di gara" del bando di gara, pubblicato al sito internet www.basilicatanet.it alla sezione bandi.

Si avverte che la visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto, di cui al punto 16 del Disciplinare di gara, è consentita nei giorni _____, dalle ore ____ alle ore _____.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, **il giorno _____ alle ore _____** presso la sede dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio della Regione Basilicata sita In Potenza, Viale della Regione Basilicata n° 4 , terzo piano, per procedere all'apertura delle **buste "A"** contenenti le offerte tecniche.

Successivamente ed in seduta riservata, la Commissione proseguirà i lavori procedendo alla valutazione delle offerte tecniche.

Alla conclusione della predetta fase di valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte valide, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche.

All'esito della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, la Commissione Giudicatrice redigerà appositamente **verbale di aggiudicazione provvisoria**, ai sensi ed dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il predetto verbale sarà trasmesso al Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, quale organo competente per l'approvazione dell'aggiudicazione



provvisoria ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario provvisorio è obbligato a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara entro il **termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria.**

La stipulazione del contratto d'appalto, in forma pubblica amministrativa, avrà luogo entro il termine di **90 (novanta) giorni**, computato a decorrere dalla data della Determinazione Dirigenziale di presa d'atto dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Regione Basilicata, ai sensi dell'art. 55 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, **non procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide che non verranno aperte.**

Per ogni ulteriore informazione circa la procedura di aggiudicazione, il concorrente dovrà consultare il DISCIPLINARE DI GARA ed i documenti allegati, nonché il bando di gara, il capitolato tecnico d'appalto, lo schema di contratto d'appalto e la tabella dei lotti e degli edifici.

Tutti i predetti documenti sono disponibili on-line gratuitamente al seguente indirizzo internet:

<http://www.basilicatanet.it/bandi/regionebasilicata/consultabandi/homebandi.asp>

**Il Dirigente dell'Ufficio
Provveditorato e Patrimonio**

(Dott. Ennio Vito GALELLA)
