



**REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA REGIONE BASILICATA**

**ALLEGATO B
DISCIPLINARE DI GARA D’APPALTO**

SOMMARIO

1.	INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	4
1.1	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
1.2	OGGETTO DELL' APPALTO	4
1.3	DURATA DELL' APPALTO	4
1.4	DIVISIONE IN LOTTI	4
1.5	PREZZI BASE DI GARA	5
1.6	LEGISLAZIONE APPLICABILE	5
1.7	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	5
2.	SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE	6
3.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	6
4.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	7
5.	CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	7
5.1	SOLIDITÀ FINANZIARIA	7
5.2	FATTURATO NEL SETTORE DEI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI	7
5.3	IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE	7
6.	CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA	7
6.1	NUMERO MEDIO ANNUO DI OPERAI	8
6.2	NUMERO MEDIO ANNUO DI DIRIGENTI	8
6.3	ELENCO DEI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI	8
6.4	QUOTA DI SUBAPPALTO	9
7.	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	9
8.	AVVALIMENTO	9
9.	CAUZIONE PROVVISORIA	9
9.1	RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA	10
10.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	10
10.1	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	10
10.2	FORMA DELLA DOMANDA	10
10.3	CONTENUTO DEL PLICO	10
11.	SORTEGGIO E CONTROLLO PREVENTIVO DEI REQUISITI	12
12.	APERTURA DEI PLICHI E CONTROLLO DELLE DOMANDE	12
13.	NUMERO MINIMO DI CANDIDATI	13
14.	ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI	13
15.	LETTERA D'INVITO	13
15.1	VERSAMENTO A FAVORE DELL' AUTORITÀ DI VIGILANZA	13
16.	VISITA DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	13
17.	FORMA DELL'OFFERTA: PLICO	14
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – OFFERTA TECNICA	14
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA	14
19.1	OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI	15
19.2	DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO	15
20.	BUSTA C - GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA ECONOMICA	15
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	16
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	16
23.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	16
24.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	16
24.1	NUMERO DI ORE ANNUALI OFFERTE (MAX 35 PUNTI)	16
24.2	NUMERO DI OPERAI PROPOSTO PER L' ESECUZIONE DEL SERVIZIO (MAX 12 PUNTI)	17
24.3	MACCHINE ED ATTREZZATURE (MAX 8 PUNTI)	18
24.4	PRESTAZIONI INTEGRATIVE (MAX 5 PUNTI)	18
25.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI	18
25.1	CORRISPETTIVO PER L' ESECUZIONE DEL SERVIZIO (MAX 35 PUNTI)	18
25.2	CORRISPETTIVO PER INTERVENTI STRAORDINARI IN €ORA A PERSONA (MAX 5 PUNTI)	19
26.	APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE	19
26.1	APERTURA DELLA BUSTA A – OFFERTA TECNICA	19
26.2	APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	20

26.3	VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	20
27.	VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	20
28.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI	20
29.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	20
30.	AVVISI SUI RISULTATI	21
31.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
32.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	21
33.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
34.	ALLEGATI.....	21

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

REGIONE BASILICATA

Dipartimento Presidenza Giunta

Ufficio Provveditorato e Patrimonio

Sede legale: Viale della Regione Basilicata, 4 – 85100 Potenza

Codice fiscale: 80002950766

Indirizzo internet: www.basilicatanet.it

Responsabile del Procedimento: **Dott. Ennio Vito GALELLA**

tel.: +39 0971 668265

fax: +39 0971 668277

e-mail: ennio.galella@regione.basilicata.it

oppure ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it

1.2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara riguarda la procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici della Regione basilicata, di cui al **bando di gara** approvato giusta Deliberazione di Giunta regionale del 16.04.2007, n° 498, pubblicato sulla G.U.U.E. in data 26.04.2007.

Il bando di gara è altresì pubblicato per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) ed all'indirizzo internet www.basilicatanet.it alla sezione BANDI, e per estratto:

- sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti";
- sul quotidiano nazionale "Il Messaggero";
- sul quotidiano locale "La Nuova del Sud";
- sul quotidiano locale "Il Quotidiano della Basilicata".

1.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto del servizio è stabilita in anni 3 (tre), rinnovabile per ulteriori due periodi di anni 3 (tre) ciascuno.

1.4 DIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n° 6 lotti, distinti come da tabella seguente:

Descrizione del lotto	superficie coperta netta di pavimento (mq)
Lotto n. 1 – Uffici di Potenza e Roma	20.970
Lotto n. 2 – Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d'Agri	10.438
Lotto n. 3 – Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	3.910
Lotto n. 4 – Uffici di Melfi	1.250
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	1.520
Lotto n. 6 – Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	1.924

Le superfici di pavimento sono calcolate al netto delle murature perimetrali e dei divisori interni.

Le caratteristiche di dettaglio dei singoli lotti, sono altresì riportate nell'**allegato F "Tabella edifici"**.

Ogni operatore economico, **a pena di esclusione da tutti i lotti**, può presentare domanda di partecipazione alla procedura di affidamento per **non più di due lotti**.

1.5 PREZZI BASE DI GARA

Il calcolo del valore stimato dell'appalto del servizio di pulizia è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, valutato dalla Regione Basilicata e tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

Trattandosi di appalto di durata superiore a 48 mesi, ai sensi dell'art. 29 comma 12 lettera b.2) del D.lgs. 163/2006, il valore stimato a base di gara dell'appalto è pari al **canone mensile base moltiplicato per 48 (quarantotto) mensilità**.

Il canone mensile unitario è stato altresì determinato in base alla media dei prezzi unitari praticati dalla Regione Basilicata negli ultimi dodici mesi, opportunamente adeguanti in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Lotto	Superficie netta	Prezzo unitario a base di gara	valore mensile a base di gara	valore annuale a base di gara	valore complessivo a base di gara (valore mensile x 48)
	(mq)	(€/mq/mese)	(EURO)	(EURO)	(EURO)
Lotto n. 1 – Uffici di Potenza e Roma	20.970	1,50	31.455,00	377.460,00	1.509.840,00
Lotto n. 2 – Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d'Agri	10.438	1,50	15.657,00	187.884,00	751.536,00
Lotto n. 3 – Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	3.910	1,50	5.865,00	70.380,00	281.520,00
Lotto n. 4 – Uffici di Melfi	1.250	1,50	1.875,00	22.500,00	90.000,00
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	1.520	1,50	2.280,00	27.360,00	109.440,00
Lotto n. 6 – Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	1.924	1,50	2.886,00	34.632,00	138.528,00
Valore complessivo dell'appalto IVA esclusa	40.012	1,50	60.018,00	720.216,00	2.880.864,00

1.6 LEGISLAZIONE APPLICABILE

La procedura di affidamento del servizio è effettuata ai sensi del D.Lgs. 163/2006, nonché in conformità alle norme di cui al DPCM 13.3 1999 n. 117, ai sensi degli artt. 83 comma 5 e 253 comma 13 del D.lgs. n.163/2006.

1.7 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito all'intero procedimento di affidamento dell'appalto, potranno essere richiesti per iscritto – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nel bando di gara**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12,00, esclusivamente presso il seguente indirizzo:

- **REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Viale della Regione Basilicata, 4 – 85100 POTENZA - tel. +39 0971 668265 – fax +39 0971 668277.**

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo

del richiedente per conto della società candidata e/o concorrente.

E' onere dei candidati ovvero dei concorrenti **consultare periodicamente il sito internet** della REGIONE BASILICATA indicato al punto 1.1 del presente disciplinare di gara, sul quale verranno pubblicati eventuali chiarimenti di interesse generale o integrazioni ai documenti di gara.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia gli operatori economici di cui agli artt. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006.

3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, ogni operatore economico deve dimostrare di essere in possesso della seguente fascia di classificazione di volume d'affari di cui al **D.M. 7.7.1997 n° 274**, come da prospetto seguente:

Lotto	Valore dell'appalto (Euro)	Fascia di classificazione imprese singole	Fascia di classificazione imprese mandatarie	Fascia di classificazione imprese mandanti
Lotto n. 1 - Uffici di Potenza e Roma	1.509.840,00	F	E	D
Lotto n. 2 - Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d'Agri	751.536,00	E	D	C
Lotto n. 3 - Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	281.520,00	C	B	A
Lotto n. 4 - Uffici di Melfi	90.000,00	B	A	A
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	109.440,00	B	A	A
Lotto n. 6 - Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	138.528,00	B	A	A

Il predetto requisito può essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 ovvero mediante presentazione del certificato di iscrizione in originale ed in corso di validità, rilasciato dalla competente C.C.I.A.A.

Per i R.T.I. costituiti e costituendi, per i consorzi stabili, ordinari, RTI costituiti e costituendi e per i GEIE è ammessa la partecipazione sotto la restrizione che siano verificate le seguenti condizioni:

- **l'impresa mandataria sia iscritta alla fascia di classificazione immediatamente inferiore a quella richiesta per il lotto cui si intende partecipare;**
- **le imprese mandanti siano iscritte alla fascia di classificazione immediatamente inferiore a quella richiesta per l'impresa mandataria;**
- **la somma degli importi relativi alle fasce di classificazione delle imprese associate sia pari o superiore all'importo relativo alla fascia di classificazione richiesta per le imprese singole e relativa al lotto cui si intende partecipare.**

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura ristretta devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000.

Per ogni lotto, è ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente; di conseguenza, non saranno prese in considerazione le offerte presentate da società che presentino rapporti di controllo/collegamento, ai sensi dell'**art. 2359, cod. civ.**, nonché qualsivoglia riconducibilità allo stesso centro di interessi e/o decisionale con altre società che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri RTI/Consorti/gruppi societari, **pena l'esclusione dalla gara** sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei RTI, dei Consorti e dei gruppi societari ai quali o con i quali le imprese eventualmente partecipino.

Non è ammesso, inoltre, che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di un Gruppo societario, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorti o Gruppi societari diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I., delle società facenti parte del gruppo e del Consorzio (o Consorti) al quale l'impresa partecipa.

5. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

I candidati che intendono partecipare alla procedura ristretta devono comprovare il possesso dei requisiti specificati ai punti seguenti.

5.1 SOLIDITÀ FINANZIARIA

I candidati che in base alle leggi vigenti sono tenuti alla redazione del bilancio, devono comprovare di possedere una solidità finanziaria intesa come **patrimonio netto**, costituito dal totale della lettera A) del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, **di valore positivo**. **Tale requisito è richiesto esclusivamente per la partecipazione ai lotti n. 1 e n. 2.**

5.2 FATTURATO NEL SETTORE DEI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI

Il candidato deve dimostrare di aver realizzato nel triennio 2004-2005-2006 un **fatturato nel settore dei servizi di pulizia uffici** (*nomenclatura CPV: 74.75.00.00-1*) pari o superiore al **50% del prezzo a base di gara relativo al lotto cui intende partecipare**.

In caso di consorzio, RTI o GEIE il predetto requisito deve essere soddisfatto secondo le seguenti restrizioni:

- **l'impresa mandataria deve dimostrare un fatturato pari almeno al 40% di quello richiesto per le imprese singole;**
- **l'impresa mandante deve dimostrare un fatturato pari almeno al 20% di quello richiesto per le imprese singole;**
- **la somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.**

5.3 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

I candidati devono produrre, **pena l'esclusione dalla gara**, almeno **due idonee dichiarazioni bancarie**, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 163/2006, rilasciate da altrettanti Istituti di credito autorizzati.

6. CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

I candidati devono comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/06, limitatamente a quanto indicato ai punti seguenti.

6.1 NUMERO MEDIO ANNUO DI OPERAI

I candidati devono comprovare il **numero medio annuo di operai dipendenti a tempo indeterminato**, addetti al servizio di pulizia, impiegati negli ultimi tre anni (2004-2005-2006), che non potrà essere inferiore ai valori indicati nella seguente tabella:

Lotto	Numero medio annuo di operai dipendenti dell'impresa concorrente nell'ultimo triennio
Lotto n. 1 - Uffici di Potenza e Roma	≥ 28
Lotto n. 2 - Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d'Agri	≥ 20
Lotto n. 3 - Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	≥ 10
Lotto n. 4 - Uffici di Melfi	≥ 2
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	≥ 4
Lotto n. 6 - Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	≥ 6

In caso di RTI, consorzi, gruppi, il predetto requisito deve essere posseduto:

- **almeno per il 50%, arrotondato all'unità superiore, dalla società mandataria;**
- **almeno per il 25%, arrotondato all'unità superiore, da ogni società mandante;**

In ogni caso, la somma dei valori relativi al R.T.I., al consorzio o al gruppo, deve essere almeno pari al valore minimo indicato nella precedente tabella.

6.2 NUMERO MEDIO ANNUO DI DIRIGENTI

I candidati devono comprovare il **numero medio annuo di dirigenti dell'impresa**, impiegati negli ultimi tre anni (2004-2005-2006), che non potrà essere inferiore ai valori riportati nella seguente tabella:

Lotto	Numero medio annuo di dirigenti dell'impresa concorrente nell'ultimo triennio
Lotto n. 1 - Uffici di Potenza e Roma	≥ 1
Lotto n. 2 - Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d'Agri	≥ 1

Il predetto requisito è richiesto esclusivamente per la partecipazione ai lotti n.1 e n. 2.

6.3 ELENCO DEI SERVIZI DI PULIZIA UFFICI

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione l'elenco dei principali servizi di pulizia uffici (**nomenclatura CPV 74.75.00.00-1**) prestati nel triennio 2004-2005-2006.

Detto elenco deve riportare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

6.4 QUOTA DI SUBAPPALTO

I candidati devono dichiarare la quota del servizio, non superiore al 30% dell'importo contrattuale, che intendono subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione, non sarà consentito il subappalto in caso di aggiudicazione della gara.

7. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, della certificazione di qualità **UNI-EN-ISO-9001:2000(Vision)** o equivalente. Tale certificazione deve essere posseduta e comprovata anche dalle eventuali ditte subappaltatrici. **Il predetto requisito è richiesto esclusivamente per la partecipazione ai lotti n° 1 e n° 2.**

8. AVVALIMENTO

Gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 ma che non sono in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario ovvero tecnico-organizzativo richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare, possono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del d.lgs. 163/2006.**

I predetti operatori economici potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2°, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Al fine di soddisfare le esigenze di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, la Regione Basilicata ammette il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal presente disciplinare per una percentuale non superiore al 40 %.

Saranno altresì esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, lettere da a) a g) dell'articolo succitato.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'**art. 75** del D.lgs 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, e precisamente:

Lotto	Importo della cauzione provvisoria (EURO)
Lotto n. 1 - Uffici di Potenza e Roma	30.196,80
Lotto n. 2 - Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d'Agri	15.030,72
Lotto n. 3 - Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	5.630,40
Lotto n. 4 - Uffici di Melfi	1.800,00
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	2.188,80
Lotto n. 6 - Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	2.770,56

La cauzione provvisoria dovrà avere una **validità di almeno 240 (duecentoquaranta) giorni** dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

- **REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e**

9.1 RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria sarà restituita:

- **ai concorrenti non aggiudicatari – tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva;**
- **al secondo classificato dopo la stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario;**
- **all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto e previa prestazione della garanzia definitiva.**

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di Consorzio o Società consortile, dal Consorzio e/o Società consortile medesima o da una delle società consorziate.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi espressamente previsti dal D. Lgs. n° 163/2006.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per ogni lotto cui si intende partecipare, l'operatore economico dovrà inoltrare regolare **domanda di partecipazione** alla procedura ristretta, redatta in lingua italiana, ed in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di gara ed ai punti seguenti del presente disciplinare di gara.

10.1 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** dovrà pervenire entro le ore **12,00** del giorno indicato nel bando di gara, al seguente indirizzo:

- **REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA – UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO – Viale della Regione Basilicata n. 4 - 85100 POTENZA.**

Il predetto **termine di ricezione è perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

10.2 FORMA DELLA DOMANDA

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura ristretta in oggetto dovrà inoltrare un **plico** recante la seguente dicitura:

- **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici regionali – LOTTO N. ___ - Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Viale della Regione Basilicata n°4 - 3° piano – 85100 Potenza - C.A. Dott. Ennio GALELLA – DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE”**

Il plico deve essere chiuso, sigillato con cera lacca e nastro adesivo nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del candidato, completo del numero di telefono, telefax ed indirizzo e-mail.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Tali dati di ricezione verranno, altresì, annotati in apposito registro.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta **farà fede la data di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

10.3 CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico il candidato dovrà inserire la **domanda di partecipazione**, in competente bollo,

redatta in lingua italiana. E' facoltà del candidato utilizzare l' allegato modello di domanda (**allegato B.1**).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata - **a pena di esclusione** - di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, con la quale, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell' art. 47, D.P.R. 445/00, si attesta:

- a) *di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- b) *che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#);*
- c) *che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (eventualmente) di aver subito le seguenti condanne e di beneficiare della non menzione; che nei propri confronti non è stata emessa sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, di cui all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;*
- d) *di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;*
- e) *di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 163/2006;*
- f) *di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Basilicata e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;*
- g) *di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;*
- h) *di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006;*
- i) *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
- l) *di essere in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (in alternativa il candidato può presentare direttamente la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);*
- m) *che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.*
- n) *di non trovarsi, nei confronti di altri candidati-concorrenti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;*
- o) *di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;*
- p) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato);*
- q) *l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;*
- r) *di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Il concorrente deve inoltre dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) *la fascia di classificazione di volume d'affari alla quale è iscritto, di cui al D.M. 7 luglio 1997 n. 274;*
- 2) *la propria solidità finanziaria, intesa come patrimonio netto, costituito dal totale della lettera A) del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo. (esclusivamente per la partecipazione ai lotti n. 1 e n. 2);*

- 3) *il proprio fatturato aziendale nel settore dei servizi di pulizia uffici (codice CPV 74.75.00.00-1), relativo all'ultimo triennio (2004-2005-2006);*
- 4) *il numero medio annuo degli operai dipendenti a tempo indeterminato dell'azienda, addetti al servizio di pulizia, impiegati negli ultimi tre anni (2004-2005-2006);*
- 5) *il numero medio annuo di dirigenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) (tale dichiarazione è obbligatoria esclusivamente per i lotti n. 1 e n. 2);*
- 6) *la quota del servizio che intende subappaltare(non superiore al 30%);*
- 7) *che il costo medio orario della manodopera applicato dall'impresa è corrispondente al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;*
- 8) *Di aver preso visione del bando di gara e di tutti i documenti allegati, nessuno escluso, e di accettare tutte le clausole in essi contenute senza riserva alcuna; e specificatamente le clausole contenute nel:*
 - *Bando di gara;*
 - *Disciplinare di gara;*
 - *Schema di contratto d'appalto;*
 - *Capitolato tecnico d'appalto.*

Il concorrente deve altresì allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1) n° 2 idonee dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, rilasciate da istituti di credito autorizzati;

2) elenco dei servizi di pulizia uffici (CPV 74.75.00.00-1), effettuati ne triennio 2004-2005-2006 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

4) Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza , con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, comma 2°, D. Lgs. N. 163/2006, e successive modificazioni ed integrazioni. Dal certificato camerale deve risultare, ai sensi della Legge 82/94 e del DM di attuazione n. 274/97, l'iscrizione per la tipologia dell'attività oggetto del servizio, al Registro delle Ditte o all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane e la fascia di classificazione (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato);

5) (Eventuale) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

6) certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (Vision) o equivalente (esclusivamente per i lotti n. 1 e n. 2).

11. SORTEGGIO E CONTROLLO PREVENTIVO DEI REQUISITI

In seduta pubblica, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, la **Commissione di gara** procederà al sorteggio di cui all'**art. 48** del D.Lgs. 163/2006 finalizzato alla verifica dei requisiti dichiarati dai candidati relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

I candidati sorteggiati dovranno dimostrare i requisiti dichiarati entro il **termine perentorio di 10 giorni** a far data dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, **a pena di esclusione** dalla gara.

12. APERTURA DEI PLICHI E CONTROLLO DELLE DOMANDE

In seduta pubblica, il **Responsabile del Procedimento** procederà alla apertura dei plichi contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa allegata, pervenuti in tempo utile ed all'esclusione dei candidati che avranno presentato in ritardo la predetta domanda.

Il Responsabile del Procedimento verifica la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta, nonché la conformità della documentazione alle norme di cui al D.lgs 163/2006, del bando di gara e del presente disciplinare.

13. NUMERO MINIMO DI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 62 del d.lgs 163/2006 saranno invitati a presentare offerte:

- **almeno 10 (dieci) candidati, se sussistono in tale numero soggetti idonei.**

14. ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI

Ultimate le procedure di selezione il Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, con propria determinazione, approva l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerte nonché l'elenco dei candidati esclusi.

15. LETTERA D'INVITO

I candidati risultati idonei e selezionati, saranno invitati simultaneamente a presentare offerte mediante **lettera di invito**, redatta in conformità allo schema allegato al bando di gara (**allegato C**), nonché in conformità all'art. 67 del d.lgs.163/2006.

Nella lettera di invito sarà specificato il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

15.1 VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA

Gli operatori economici invitati a presentare offerta devono allegare all'offerta, **a pena di esclusione**, la **ricevuta comprovante il versamento a favore dell'Autorità** di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla Deliberazione 10 gennaio 2007 della predetta Autorità, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 12 del 16.01.2007.

Il Codice CIG identificativo dell'appalto, rilasciato dall'Autorità, nonché gli importi del versamento per ogni singolo lotto saranno indicati nella lettera di invito.

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

16. VISITA DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I concorrenti invitati a presentare offerta, che ritengano utile prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto al fine della formulazione della propria offerta, potranno effettuare le visite di sopralluogo nei giorni indicati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

A tal fine, la REGIONE BASILICATA, tramite il Responsabile del Procedimento:

- **consente la visita dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio di pulizia nei giorni e nelle fasce orarie che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerte;**
- **mette a disposizione proprio personale che accompagnerà i rappresentanti delle imprese concorrenti nei luoghi di esecuzione del servizio;**
- **annota in apposito registro le visite effettuate;**
- **rilascia, a richiesta scritta del concorrente, attestato di presa visione dei luoghi, indicante i giorni e l'orario in cui la visita è stata effettuata.**

17. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO

L'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nella lettera di invito**, un **plico** recante la seguente dicitura:

- **“CONTIENE OFFERTA per la procedura ristretta di affidamento del servizio di pulizia degli uffici regionali – LOTTO N. ____ - Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta- Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Viale della Regione Basilicata n°4 - 3° piano – 85100 Potenza - C.A. Dott. Ennio GALELLA – NON APRIRE”**

Il plico deve essere **chiuso e sigillato** con cera lacca e nastro adesivo, nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del candidato, completo del numero di telefono e telefax ed indirizzo e-mail.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Tali dati di ricezione verranno, altresì, annotati in apposito registro.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta **farà fede la data di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

- **BUSTA A – Offerta tecnica - lotto n. ____ ;**
- **BUSTA B – Offerta economica - lotto n. ____;**
- **BUSTA C – giustificazioni dell'offerta economica – LOTTO n° ____;**

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – OFFERTA TECNICA

La BUSTA “A” relativa all'offerta tecnica deve essere **chiusa e sigillata** con cera lacca e nastro adesivo, nonché contrassegnata sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con la quale si attesta di aver preso visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto;**
- **ricevuta di versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;**
- **Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara relativo al lotto cui si intende partecipare;**
- **scheda dell'offerta tecnica, redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (allegato B.2) e debitamente compilata in ogni sua parte;**
- **elenco delle macchine ed attrezzature che il concorrente propone per l'esecuzione dell'appalto;**
- **elenco delle prestazioni integrative proposte dal concorrente in aggiunta a quelle minime previste dal capitolato tecnico d'appalto, con indicazione della periodicità e della frequenza di ogni singola prestazione.**

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA “B” relativa all'offerta economica deve essere **chiusa e sigillata** con cera lacca e nastro adesivo, nonché contrassegnata sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti indicati ai punti seguenti:

- offerta economica;

- dichiarazione di subappalto;

19.1 OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI

L'offerta economica relativa ai servizi ordinari deve consistere in una **dichiarazione di offerta economica conforme al modello allegato agli atti di gara (allegato B.3)**, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

L'offerta economica sarà **vincolante per 240 (duecentoquaranta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e deve riferirsi a tutti i servizi indicati nel progetto tecnico ed a quelli previsti nel capitolato tecnico d'appalto.

L'offerta deve essere espressa in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, la REGIONE procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

L'offerta economica deve indicare:

- **il canone mensile relativo agli interventi ordinari proposto per l'esecuzione del servizio, espresso in EURO/mese;**
- **il prezzo unitario degli interventi straordinari espresso in EURO/ora per operaio addetto al servizio.**

19.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, per l'esecuzione del servizio di pulizia la REGIONE ammette il ricorso al subappalto per una quota non superiore al **30%** dell'importo complessivo del contratto da stipulare.

Il concorrente che all'atto della domanda di partecipazione ha dichiarato di volersi avvalere del subappalto, deve allegare all'offerta economica una **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale, nel ribadire la quota percentuale (non superiore al 30%) del servizio di pulizia che intende subappaltare, **specifica le parti del servizio di pulizia che intende subappaltare.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi e, in particolare, quelle relative alla redazione del progetto di servizio e del piano di sicurezza.

20. BUSTA C - GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA C deve essere **chiusa e sigillata** con cera lacca e nastro adesivo, nonché contrassegnata sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Dovrà contenere, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, una **relazione esplicativa a corredo dell'offerta economica**, riportante le giustificazioni di cui all'**art. 87 comma 2° del D.Lgs. 163/2006.**

Tale relazione dovrà fornire chiarimenti e giustificazioni in merito a:

- **costi stimati dal concorrente relativi alla manodopera, in conformità alle tabelle ministeriali vigenti;**
- **costi stimati dal concorrente per materiali ed attrezzature;**
- **costi stimati per personale amministrativo e tecnico;**
- **costi stimati dal concorrente per spese generali;**
- **utile lordo d'impresa stimato dal concorrente.**

In sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, saranno considerate anomale, **a pena di esclusione**, le offerte che, dall'esame delle giustificazioni, presentano:

- le spese generali stimabili in misura inferiore al **2%** del costo della manodopera proposto per

l'appalto;

- l'utile lordo di impresa stimabile in misura inferiore al **3%** del costo della manodopera proposto per l'appalto;
- una capacità produttiva per addetto stimabile in misura superiore a **260 mq/ora**.

Fatta salva la disciplina prevista dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La procedura ristretta verrà aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti summenzionati, che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'**art. 83** del D.lgs. 163/2006.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione complessiva dell'offerta (tecnica ed economica) è demandata ad una Commissione Giudicatrice che sarà nominata ai sensi e con le modalità stabilite dall'**art. 84** del D.Lgs. 163/2006.

23. PARAMETRI DI VALUTAZIONE

I parametri di valutazione ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

- per l'offerta tecnica: **punti 60**;
- per il prezzo (offerta economica): **punti 40**.

In relazione all'art. 83 comma 5 del D.lgs. 163/2006, tenuto conto della norma transitoria di cui al comma 13 dell'art. 253 del D.Lgs 163/2006, si applica il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13.03.1999 n° 117.

24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica saranno assegnati **massimo 60 punti**, ripartiti secondo i sub-parametri ed i sub-punteggi riportati nella tabella seguente secondo l'ordine decrescente di importanza.

N°	Sub-parametro di valutazione	Sub-punteggio massimo
1	Numero di ore annuali offerte per la prestazione del servizio	35 punti
2	Numero di operai proposto per l'esecuzione del servizio	12 punti
3	Qualità delle macchine e delle attrezzature proposte per l'esecuzione del servizio	8 punti
4	Qualità delle prestazioni integrative proposte per l'esecuzione del servizio	5 punti
Totale punteggio massimo offerta tecnica		60 punti

24.1 NUMERO DI ORE ANNUALI OFFERTE (MAX 35 PUNTI)

Il concorrente dovrà indicare il **numero di ore annuali H** che complessivamente verranno dedicate all'esecuzione dell'intero servizio.

Il concorrente dovrà inoltre indicare il numero di ore annuali proposto per ogni singolo edificio, la cui sommatoria finale dovrà coincidere con il numero di ore annuali offerte per l'espletamento del servizio.

Il numero di ore di lavoro annuali H offerte non dovrà essere inferiore ai valori indicati nella seguente tabella.

Lotto	Superficie netta (mq)	Ore minime di lavoro annuali
Lotto n. 1 - Uffici di Potenza e Roma	20.970	21.800
Lotto n. 2 - Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d' Agri	10.438	10.850
Lotto n. 3 – Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	3.910	4.060
Lotto n. 4 – Uffici di Melfi	1.250	1.300
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	1.520	1.580
Lotto n. 6 – Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	1.924	2.000

Non saranno ritenute idonee e, pertanto, **escluse** dalla gara, tutte le offerte che prevedono un numero di ore di lavoro annuali inferiore a quello indicato nella tabella sopra riportata.

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P1(i) = P_{max} \times [(H_i - H_{min}) / (H_{max} - H_{min})]$$

dove:

- **P1(i) = punteggio attribuibile al concorrente i-esimo**
- **Pmax = 35 punti**
- **Hi = ore lavorative annuali offerte dal concorrente i-esimo**
- **Hmin = valore minimo delle ore lavorative annuali relativo al lotto in esame;**
- **Hmax = valore massimo delle ore lavorative annuali fra tutte le offerte valide**

24.2 NUMERO DI OPERAI PROPOSTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (MAX 12 PUNTI)

Il concorrente deve indicare il **numero di operai** offerto per l'espletamento del servizio.

Il numero di operai proposto dovrà essere pari o superiore ai valori riportati nella tabella seguente:

Lotto	Numero minimo di operai addetti al servizio
Lotto n. 1 - Uffici di Potenza e Roma	28
Lotto n. 2 - Uffici di Potenza, Muro Lucano, Genzano di Lucania, Moliterno e Villa d' Agri	20
Lotto n. 3 – Uffici di Matera, Tricarico, Irsina e Stigliano	10
Lotto n. 4 – Uffici di Melfi	2
Lotto n. 5 - Uffici di Lagonegro	4
Lotto n. 6 – Uffici di Bernalda, Metaponto, Policoro, Marconia e Senise	6

Non saranno ritenute idonee e, pertanto, **escluse** dalla gara, tutte le offerte che prevedono un numero di operai addetti al servizio inferiore a quello indicato nella tabella sopra riportata.

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P2(i) = P_{max} \times [(N_i - N_{min}) / (N_{max} - N_{min})]$$

dove:

- **P2(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo**

- **Pmax = 12 punti**
- **Ni = numero di operai offerto per l'appalto dal concorrente i-esimo**
- **Nmax = numero massimo di operai fra tutte le offerte valide**
- **Nmin = numero minimo di operai relativo al lotto in esame**

24.3 MACCHINE ED ATTREZZATURE (MAX 8 PUNTI)

La Commissione Giudicatrice valuterà l'elaborato relativo alla descrizione delle macchine e delle attrezzature proposto da ogni singolo concorrente. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dell'elaborato è pari a:

P3max = 8 punti

Ad ogni concorrente verrà attribuito un punteggio **P3(i)** relativo alla valutazione dell'elenco dei macchinari e delle attrezzature proposto per l'appalto.

A tal fine, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione Giudicatrice adopererà il “**Metodo del confronto a coppie**” ed il “**Metodo aggregativo-compensatore**”, illustrati all'allegato A e B del D.P.R. 554/99, in quanto compatibili.

24.4 PRESTAZIONI INTEGRATIVE (MAX 5 PUNTI)

La società dovrà indicare concretamente i servizi aggiuntivi offerti.

Dovrà essere indicato lo specifico punto del Capitolato Tecnico cui il servizio aggiuntivo offerto si riferisce.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni in merito alle attrezzature utilizzate o alla professionalità degli operai impiegati.

La Commissione Giudicatrice valuterà il complesso dei servizi aggiuntivi offerti. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del piano degli interventi straordinario è pari a:

P4max = 5 punti

Ad ogni concorrente verrà attribuito un punteggio **P4(i)** relativo alla valutazione delle prestazioni integrative offerte.

A tal fine, trattandosi di una valutazione complessiva di elementi qualitativi, la Commissione Giudicatrice adopererà il “**Metodo del confronto a coppie**” ed il “**Metodo aggregativo-compensatore**”, illustrati all'allegato A e B del D.P.R. 554/99, in quanto compatibili.

25. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI

I concorrenti dovranno compilare il modello di offerta economica predisposto dalla REGIONE (**allegato B.3**), indicando:

- **Il canone mensile, espresso in EURO, offerto per l'intera esecuzione dell'appalto (detto prezzo non potrà essere superiore al canone unitario mensile posto a base di gara);**
- **il prezzo unitario orario, espresso in €/ora per addetto, offerto per le prestazioni straordinarie;**

All'offerta economica saranno assegnati **massimo 40 punti**, secondo i criteri di seguito elencati in ordine decrescente di importanza.

Saranno escluse le offerte economiche che prevedono un canone unitario mensile superiore a quello posto a base di gara.

25.1 CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (MAX 35 PUNTI)

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P6(i) = P_{max} \times [(Q_{base} - Q_i) / (Q_{base} - Q_{min})]$$

Dove:

- **P6(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo**
- **P_{max} = 35 punti**
- **Q_i = canone mensile per l'appalto relativo al lotto in esame, espresso in EURO/mese, offerto dal concorrente i-esimo;**
- **Q_{min} = canone mensile più basso, relativo al lotto in esame, espresso in EURO/mese, fra tutte le offerte valide;**
- **Q_{base} = canone mensile a base di gara, relativo al lotto in esame.**

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la REGIONE, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'offerta deve essere espressa in EURO e comprendere solo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicate più di due cifre decimali la Commissione provvederà ad arrotondare l'offerta in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra 0 e 4; in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra 5 e 9.

25.2 CORRISPETTIVO PER INTERVENTI STRAORDINARI IN €/ORA A PERSONA (MAX 5 PUNTI)

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$P7(i) = P_{max} \times [(W_{base} - W_i) / (W_{base} - W_{min})]$$

Dove:

- **P7(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo**
- **P_{max} = 5 punti**
- **W_i = prezzo unitario, espresso in €/ora per addetto, relativo alle prestazioni straordinarie offerto dal concorrente i-esimo;**
- **W_{min} = prezzo unitario minimo, espresso in €/ora per addetto, relativo alle prestazioni straordinarie, fra tutte le offerte valide;**
- **W_{base} = prezzo unitario massimo, pari a 20 €/ora per addetto, relativo alle prestazioni straordinarie;**

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la REGIONE, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'offerta deve essere espressa in EURO e comprendere solo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicate più di due cifre decimali la Commissione provvederà ad arrotondare l'offerta in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra 0 e 4; in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra 5 e 9.

26. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

26.1 APERTURA DELLA BUSTA A – OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nella lettera di invito, per procedere all'apertura delle buste "A" contenenti le offerte tecniche.

In tale seduta verrà verificata la completezza della documentazione prodotta e si procederà all'esclusione dei concorrenti che abbiano omissso di presentare taluni documenti richiesti. In caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti si procederà a norma dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente ed in seduta riservata, la Commissione proseguirà i lavori procedendo alla valutazione delle offerte tecniche. La Commissione, dopo la valutazione, predisporrà la graduatoria parziale relativa all'offerta tecnica.

26.2 APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Alla conclusione della predetta fase di valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte valide, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche.

Al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati, per ogni concorrente che ha presentato offerta valida, i punteggi ottenuti in relazione all'offerta tecnica, all'offerta economica e la relativa sommatoria.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, la Commissione Giudicatrice, per stilare la graduatoria provvisoria, privilegerà il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica tra i concorrenti interessati.

26.3 VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al termine della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche, la Commissione, in seduta riservata, provvederà, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, a verificare la presenza di offerte anormalmente basse.

Le offerte anomale per le quali non verranno forniti i necessari chiarimenti entro il termine assegnato, ovvero le offerte per le quali i chiarimenti forniti dal concorrente in forma scritta ed in contraddittorio risultassero non esaustivi, verranno dichiarate non ammissibili ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

27. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

All'esito della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito **verbale di aggiudicazione provvisoria**, ai sensi ed dell'art. 78 del D.Lgs. n.163/2006.

Il predetto verbale è trasmesso al Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, quale organo competente per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

28. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, con propria **Determinazione Dirigenziale**, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria. Detta Determinazione Dirigenziale costituisce aggiudicazione definitiva e diventa efficace all'esito della verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006.

Il Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, provvede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario in ordine alle dichiarazioni presentate in sede di domanda di partecipazione.

L'aggiudicatario provvisorio è obbligato a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara entro il **termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria**.

L'accertamento dell'esito positivo delle predette verifiche ha luogo con Determinazione Dirigenziale di presa d'atto del Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio procede, altresì, alle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che lo segue in graduatoria.

29. ULTERIORI INFORMAZIONI

La REGIONE non procederà all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, che non verranno aperte.

La REGIONE si riserva comunque:

- **il diritto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del d.lgs 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
- **di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;**
- **di variare il quantitativo dell'appalto nei limiti del 20% del valore del contratto.**

30. AVVISI SUI RISULTATI

L'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli interessati ai sensi e con le modalità previste dall'art. 79 del d.lgs 163/2006.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet della REGIONE BASILICATA: www.basilicatanet.it.

Gli avvisi sui risultati della procedura di affidamento saranno altresì pubblicati secondo le disposizioni di cui agli **artt. 65 e 66** del D.Lgs. 163/2006.

31. STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente risultato aggiudicatario sarà invitato a stipulare il contratto d'appalto del servizio di pulizia relativo al lotto aggiudicato.

La stipula del contratto avrà luogo **entro 90 (novanta) giorni** dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace.

32. CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente risultato aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

34. ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- **Allegato B.1) Modello di domanda di partecipazione;**
- **Allegato B.2) Modello di scheda di offerta tecnica;**
- **Allegato B.3) Modello di scheda di offerta economica.**

**Il Dirigente dell'Ufficio
Provveditorato e Patrimonio
(Dott. Ennio GALELLA)**