



**REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA  
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**PROCEDURA RISTRETTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI UFFICI DELLA REGIONE BASILICATA**

**ALLEGATO G**

**LINEE GUIDA  
PER LA REDAZIONE DEL  
PROGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA**

---

## SOMMARIO

1.	PROGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA .....	3
2.	PIANO OPERATIVO DI LAVORO .....	3
3.	ORGANIGRAMMA PER L'APPALTO .....	3
4.	ELENCO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE .....	3
5.	ELENCO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE .....	4
6.	SISTEMA DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO .....	4
7.	CAPITOLATO TECNICO DEI PRODOTTI .....	4
8.	PIANO DI SICUREZZA .....	5

---

## 1. PROGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

L'aggiudicatario, dopo la stipula del contratto e prima del termine di avvio del servizio, è tenuto a presentare il **progetto del servizio di pulizia**.

La mancata presentazione del progetto entro il termine suindicato, costituisce causa di risoluzione ipso iure del contratto d'appalto.

Il progetto dovrà essere composto dagli elaborati di cui ai punti seguenti.

## 2. PIANO OPERATIVO DI LAVORO

L'elaborato deve consistere in una relazione descrittiva del servizio che il concorrente intende erogare, dalla quale si devono evincere:

- le caratteristiche essenziali del servizio;
- le prestazioni complessive offerte;
- i turni e le fasce orarie di lavoro proposti (non vincolanti per l'Amministrazione);

L'elaborato dovrà altresì indicare il **numero di ore di lavoro annuali** offerte per l'espletamento del servizio di pulizia, complessivo e ripartito per ogni singolo edificio facente parte del lotto di gara.

## 3. ORGANIGRAMMA PER L'APPALTO

L'elaborato deve consistere in un **elenco del personale** che l'impresa concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, conforme a quanto indicato in sede di offerta.

L'elenco deve indicare espressamente:

- la qualifica del Responsabile del servizio per l'appalto;
- la qualifica del Vice-responsabile del servizio;
- la qualifica di tutti gli addetti al servizio di pulizia.

L'elaborato deve altresì riportare il **numero complessivo di operai** che l'impresa mette a disposizione per l'espletamento del servizio, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, nonché la relativa ripartizione per ogni singolo edificio costituente il lotto di gara.

## 4. ELENCO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE

L'elaborato deve consistere in un **elenco dei macchinari e delle attrezzature** che l'appaltatore mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto dichiarato in sede di

---

offerta.

L'elenco deve riportare altresì tutti gli elementi identificativi di ogni singola macchina (ditta produttrice, anno di produzione, numero di matricola).

Per ogni macchinario ed attrezzo deve essere prodotta, in allegato alla relazione, la relativa **scheda tecnica** della azienda produttrice.

L'elaborato deve altresì contenere l'indicazione del numero di contenitori per la raccolta differenziata della carta da riciclo che l'appaltatore intende mettere a disposizione della REGIONE per l'esecuzione dell'appalto.

## 5. ELENCO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE

L'elaborato deve consistere in un **elenco delle prestazioni integrative** giornaliere e periodiche che l'appaltatore ha offerto in sede di gara in aggiunta a quelle previste nel capitolato tecnico d'appalto, specificandone la periodicità (settimanale, mensile, trimestrale, ecc....) e la frequenza.

## 6. SISTEMA DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO

L'elaborato dovrà consistere in una relazione descrittiva del sistema di autocontrollo proposto per l'appalto, nel quale sono specificate le modalità di rilevazione delle presenze negli uffici regionali di ogni singolo addetto al servizio di pulizia.

Il sistema di rilevazione dovrà in ogni caso avvenire mediante l'uso di cartellini elettronici (badges), utilizzando il sistema informatico di rilevazione delle presenze di proprietà della Regione.

L'appaltatore deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto oggetto del contratto.

Il sistema di autocontrollo deve indicare inoltre:

- i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, compresi i metodi di verifica dei turni di lavoro e del numero di addetti adibiti al servizio per ogni edificio;
- i metodi di rilevazione scritta (registro) delle difformità, riscontrate in corso di esecuzione del servizio;
- le azioni correttive da adottare per una migliore esecuzione del servizio.

L'Ufficio Provveditorato e Patrimonio metterà a disposizione dell'APPALTATORE i dati relativi alla rilevazione delle presenze degli addetti al servizio di pulizia.

## 7. CAPITOLATO TECNICO DEI PRODOTTI

L'appaltatore dovrà predisporre un elaborato consistente nei seguenti documenti:

- l'**elenco dei principali prodotti** (detergenti, sanificanti e affini) che intende adoperare per l'esecuzione dell'appalto. E' preferenza dell'Amministrazione l'uso di prodotti eco-

---

compatibili.

- **capitolato tecnico dei principali prodotti**, consistente nell'insieme delle schede tecniche relative ad ogni singolo prodotto, contenenti le prescrizioni per l'utilizzo degli stessi.

## **8. PIANO DI SICUREZZA**

L'appaltatore dovrà presentare all'atto della stipula del contratto il piano di sicurezza, redatto in conformità alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 626/94 e succ. mod.).

L'elaborato deve consistere in una relazione tecnico-descrittiva delle principali misure di prevenzione e protezione dai rischi che il concorrente intende adottare nell'esecuzione del servizio.

L'elaborato dovrà inoltre indicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP) per la sicurezza dell'impresa ai sensi del D.lgs. 626/94.