



REGIONE BASILICATA

Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa Innovazione Tecnologica

Viale della Regione Basilicata n.12 85100 Potenza

**BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO, CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 12
APRILE 2006, N.163 (ART.3 COMMA 37)**

Affidamento di progettazione, realizzazione e gestione di una campagna pubblicitaria volta alla promozione di un'immagine unitaria e riconoscibile della Basilicata in modo da accrescere la visibilità esterna della regione .

- "GLOBAL DESIGN" -

Documento: CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

ART. 1 – PREMESSE	PAG. 4
ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE	PAG. 4
ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO	PAG. 5
ART. 4 – OBIETTIVI E TARGET	PAG. 5
ART. 5 – DESTINATARI DELLE AZIONI DI COMUNICAZIONE	PAG. 6
ART. 6 – AMBITO TERRITORIALE	PAG. 7
ART. 7 – AZIONI DI COMUNICAZIONE	PAG. 7
ART. 8 – PIANO MEDIA E STRATEGIA DEI TEMPI	PAG. 10
ART. 9 – GRUPPO DI LAVORO	PAG. 10
ART. 10 – CRITERI PER IL MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	PAG. 11
ART. 11 – OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO	PAG. 12
ART. 12 – DOCUMENTAZIONE UFFICIALE	PAG. 12
ART. 13 – IMPORTO A BASE D'ASTA E IMPORTO CONTRATTUALE	PAG. 13
ART. 14 – FINANZIAMENTO	PAG. 13
ART. 15 – DURATA DELL'APPALTO	PAG. 13
ART. 16 – REQUISITI DI LEGGE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 13
ART. 17 – TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA	PAG. 14
ART. 18 – OFFERTE VINCOLANTI	PAG. 18
ART. 19 – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA	PAG. 19
ART. 20 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 19
ART. 21 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA	PAG. 21
ART. 22 – VALIDITA' DELL'OFFERTA	PAG.21
ART. 23 –DIRITTO D'AUTORE	PAG. 22

ART. 24 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	PAG. 22
ART. 25 – SUBAPPALTO	PAG. 22
ART. 26 – AVVALIMENTO	PAG. 23
ART. 27 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA	PAG. 23
ART. 28 – TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INCARICO	PAG. 24
ART. 29 – SOSPENSIONE DEI SERVIZI	PAG. 24
ART. 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'	PAG. 24
ART. 31 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO	PAG. 25
ART. 32 – INVARIABILITA' DEI PREZZI	PAG. 26
ART. 33 – CONDUZIONE E RESPONSABILITA' DELL'APPALTO	PAG. 26
ART. 34 – RESPONSABILE DELLA COMMESSA	PAG. 26
ART. 35 – COORDINAMENTO E GESTIONE DEL CONTRATTO	PAG. 26
ART. 36 – VARIANTI	PAG. 27
ART. 37 – VERIFICA DI REGOLARE SERVIZIO, VERBALE DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E CERTIFICATO DI ACCETTAZIONE FINALE	PAG. 28
ART. 38 – PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE	PAG. 28
ART. 39 – NORME REGOLATRICI	PAG. 29
ART. 40 – TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA	PAG. 29
ART. 41 – OBBLIGATORIETA' DELLA FORMA SCRITTA	PAG. 30
ART. 42 – PREVALENZA DEL CAPITOLATO D'ONERI	PAG. 30
ART. 43 – BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE	PAG. 30
ART. 44 – CONTROVERSIE	PAG. 30
ART. 45 --RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PAG. 30

Art.1 PREMESSE

La Regione Basilicata intende, attraverso una campagna di comunicazione, promuovere l'immagine del proprio territorio partendo da una serie di riflessioni già presenti nel dibattito culturale e amministrativo della Regione, sinteticamente riconducibili a tre considerazioni generali:

- a. L'identità territoriale della Basilicata appare complessivamente sfocata, in bilico tra incertezza della localizzazione geografica e carenza di riferimenti consolidati nell'immaginario collettivo; alcune identità locali inoltre, come i Sassi di Matera, Maratea, ecc., generalmente non vengono connesse all'immagine complessiva della Regione.
- b. I livelli attuali di efficienza e di qualità, con punte di eccellenza, raggiunti all'interno della regione in diversi settori socio-economico-culturali non sono noti, o meglio, non sono ricondotti al territorio attraverso alcune "immagini trainanti"; conseguentemente possibili forme di valorizzazione del territorio stesso, per es. il turismo, vengono mortificate.
- c. La mancanza di un'immagine di sfondo della regione, unitaria e condivisa, contribuisce a creare anche all'interno della stessa regione una relativa "insicurezza" nel proporsi all'esterno, con il rischio di una proliferazione di iniziative di promozione locali, sporadiche e non coordinate (relativamente, per es., ai prodotti tipici, all'offerta turistica, alla segnaletica turistica, ecc.).

ART.2 RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE

- Regolamento (CE) n.1260/99 del Consiglio del 21.06.99 recante disposizioni generali sui fondi a finalità strutturale;
- Regolamento CE n. 1261 del 26 giugno 1999, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (CE) 1685/2000 della Commissione recante disposizioni sull'ammissibilità delle spese;
- Regolamento (CE) n.1145/2003 della Commissione del 27 giugno 2003 che modifica il regolamento (CE) n.1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi strutturali;
- Regolamento (CE) 1159/2000 della Commissione relativo alle azioni informative e pubblicitarie;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.
- Por Basilicata 2000/2006- Complemento di Programmazione del POR Basilicata 2000/2006, Misura IV.6 azione A;

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet www.regione.basilicata.it- sezione " Bandi- in svolgimento":

1. D.G.R. Basilicata n. 1510 DEL 12 LUGLIO 2005 "Rapporto finale progetto operativo di assistenza tecnica-Costruire e proporre un'immagine forte e unitaria del sistema Basilicata in modo da accrescere la visibilità e la riconoscibilità della regione-GLOBAL DESIGN" Presa d'atto e condivisione-" con relativi allegati:
 - Allegato 1: Studio per l'identificazione e la promozione dell'immagine della Basilicata.

- Allegato 2: I contesti paesistici locali come immagini delle aree prodotte. (Il paesaggio come immagine trainante per comunicare spazi, forme, prodotti e tradizioni. Un concetto che scaturisce dall'identificazione dei contesti paesistici locali, ossia parti del territorio identificabili attraverso analoghe caratteristiche fisiche, storiche, culturali ed economiche).
- Allegato 3: I contesti paesistici locali come immagini delle aree prodotte. Schede. (Schede sintetiche in cui sono messi in evidenza, per ogni area prodotta e per ogni contesto paesistico individuato, i complessi di relazioni tra differenti sistemi di risorse: fisico-naturalistiche, storico-culturali, sociali e simboliche).
- Allegato 4: L'immagine della Basilicata nei media.
- Allegato 5: Prodotti, marchi e territori.
- Allegato 6: Basilicata rete efficiente.

2. Il presente Capitolato d'oneri.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del bando è l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e gestione di una campagna pubblicitaria volta alla promozione di un'immagine unitaria e riconoscibile della Basilicata presso il grande pubblico italiano e di diversi paesi europei.

La campagna di comunicazione in oggetto fa riferimento ai risultati di un progetto di assistenza tecnica per la costruzione di un'immagine forte ed unitaria del sistema – Basilicata denominato "GLOBAL DESIGN".

In considerazione dei target di riferimento e degli obiettivi di comunicazione, i concorrenti dovranno formulare una proposta innovativa di una campagna di comunicazione istituzionale a carattere pubblicitario nonché degli strumenti pubblicitari da utilizzarsi.

Le azioni di comunicazione dovranno privilegiare il più possibile l'integrazione fra gli strumenti e i media, con l'obiettivo di dar vita ad un flusso informativo atto a raggiungere in modo efficace ed efficiente tutti i destinatari previsti.

ART. 4 OBIETTIVI E TARGET

4.1 Obiettivi del servizio

Con la presente procedura la Regione Basilicata si pone i seguenti obiettivi:

- promuovere l'identità del territorio regionale cercando di occupare una posizione ben delineata all'interno delle immagini consolidate del paese esaltando l'eccellenza della Regione;
- connettere saldamente i livelli di qualità e di eccellenza raggiunti nel recente passato, nonché tracce e permanenze di una storia antichissima, all'immagine del territorio, con l'obiettivo di minimizzare sia i rischi di omologazione connessi a modelli di sviluppo indifferenti al patrimonio di differenze locali (differenze che sembrano costituire invece la grande risorsa per uno sviluppo stabile e sostenibile) che le tendenze di chiusura localistica rafforzate dalla retorica della nostalgia;
- incrementare il turismo di "qualità";

- aumentare la conoscenza della molteplicità di offerta turistica del territorio lucano favorendo rapporti di complementarità e di scambio tra località note e località da scoprire;
- mettere a disposizione degli enti e delle comunità locali immagini e slogans, da intendersi come "orientamenti comuni", tali cioè da favorire alleanze virtuose tra i diversi soggetti impegnati nella gestione e valorizzazione del territorio, evitando sprechi di risorse e di energie.

Nel servizio è compresa l'assistenza tecnica per un anno a partire dalla stipula del contratto, prestata dal gruppo di lavoro di cui al successivo art.9.

4.2 Obiettivi delle azioni di comunicazione

Le azioni informative e promozionali della campagna in oggetto mirano ad aumentare la visibilità e la riconoscibilità della Regione Basilicata nel contesto nazionale ed internazionale.

In particolare le azioni della campagna di comunicazione avranno lo scopo di:

- Valorizzare la stratificazione del territorio lucano attraverso la sua percezione culturale e sensoriale, fatta di immagini, memorie storiche, progetti rivolti al futuro, attraversamenti visivi e olfattivi, saperi materiali, ecc.
- Valorizzare la risorsa paesaggio attraverso immagini di stabilità (ambientale e socio – economica), vitalità (immagini di innovazione rispetto alla ridondanza della musealizzazione), efficienza.
- Promuovere il territorio attraverso il rapporto paesaggi-prodotto, inseguendo una declinazione "italiana" del "terroir", in cui il paesaggio, possibile logo della qualità locale, torna a costituirsi come emblema delle specificità e differenze, ma anche della capacità di dialogo economico e culturale, legato allo scambio virtuoso tra economie e culture diverse e potenzialmente complementari.
- Promuovere il paesaggio come affermazione della cultura materiale: storie di uomini, tecniche tradizionali, saperi tramandati e continuamente rinnovati; tradizione di pensiero ciclicamente presente e vitale nel dibattito del nostro paese.

In particolare, la campagna dovrà puntare all'immagine "**Basilicata terra polisensoriale**" che porta con se alcuni concetti:

- la scoperta di un prodotto è la scoperta di un territorio.
- Basilicata terra di mezzo – melting pot (Combinazione di paesaggi, culture, percezioni sensoriali, prodotti, cibi, sapori diversi).
- la gastronomia è Cultura (Ricchezza di lavorazioni, tecniche di conservazione, ricette e specialmente di produzioni di nicchia, di elevato livello qualitativo).

ART. 5 DESTINATARI DELLE AZIONI DI COMUNICAZIONE

In considerazione degli obiettivi considerati, le fasce di pubblico da coinvolgere sono state raggruppate nelle seguenti macro-categorie:

- Opinione pubblica generale

- Mass-Media
- Intermediari e Opinion Leaders
- Il pubblico di "turisti di qualità" rappresenta il target privilegiato cui destinare una parte delle azioni di comunicazione, quel segmento turistico che alla "scoperta" di luoghi nuovi abbina il piacere dell'approfondimento culturale a quello del gusto.

ART.6 AMBITO TERRITORIALE

La campagna dovrà investire le regioni d'Italia più interessate all'offerta turistica della Basilicata. I mercati esteri di riferimento dovranno essere indicati e motivati dal concorrente, visti i documenti allegati al presente capitolato e sulla base delle proprie conoscenze dei mercati.

La Regione si riserverà di valutare, pur in presenza di aggiudicazione dell'appalto, l'opportunità di confermare in tutto o in parte i mercati individuati dal concorrente.

ART. 7 AZIONI DI COMUNICAZIONE

E' necessario garantire l'integrazione di tutti gli strumenti adottati.

Le azioni previste dovranno comporsi almeno delle seguenti attività:

1. ideazione di una strategia di comunicazione esterna unitaria della Regione Basilicata relativamente alle risultanze dello studio di fattibilità "Global design".
2. creazione dello slogan e logo di promozione della Basilicata identificativo della campagna pubblicitaria in oggetto;
3. creazione di una linea grafica unitaria coordinata per il messaggio di comunicazione e per gli allestimenti espositivi della Regione in occasione di fiere, manifestazioni ed eventi.
4. definizione di un design unitario di un sistema di punti IAT (Informazioni Assistenza Turistica);
5. proposta di grafica per il Portale regionale del Turismo;
6. creazione di un manuale d'uso contenente le linee guida per l'utilizzo del format grafico, prevedendone anche le modalità d'impiego non specificamente previste dal presente bando di gara (co-branding istituzionale, segnaletica, newsletter etc.);
7. realizzazione di una campagna pubblicitaria televisiva e radiofonica che promuova l'offerta turistica della Basilicata, con produzione dei relativi spot e annunci radiofonici;
8. creazione, realizzazione ed inserzione sui quotidiani e periodici, di un messaggio pubblicitario;
9. creazione e diffusione via web di messaggi promo-pubblicitari;
10. creazione, realizzazione e affissione di cartelloni pubblicitari;
11. definizione di un progetto grafico editoriale concernente la documentazione informativa per turisti e intermediari turistici, comprendente opuscoli, guide informative dell'offerta turistica, mappe turistiche, gadget, manifesti.
12. piano media prescelto per la diffusione promozionale.

Tutto il materiale deve essere fornito anche in formato elettronico adatto e predisposto per la pubblicazione sui siti internet sulla base di specifiche tecniche fornite dalla Regione Basilicata.

Di seguito vengono meglio specificate le attività previste:

7.a SLOGAN E MARCHIO PROMOZIONALE

Descrizione: lo slogan ed il logo promozionale rappresentano lo strumento attraverso il quale caratterizzare l'intera campagna promozionale, quale elemento di continuità ed unione dell'intero impianto di comunicazione su cui essa si fonda. Il concept dello slogan è rimesso alla libera creatività del Concorrente, fatta salva la sua idoneità a raggiungere lo scopo identificativo di cui sopra ed in armonia con le linee identificative individuate dallo studio di fattibilità "Global design".

7.b SPOT

Descrizione: lo spot televisivo rappresenta lo strumento attraverso il quale addivenire alla più efficace trasmissione, presso il vasto pubblico, dei contenuti promozionali della campagna in oggetto.

Lo spot deve essere ideato in modo da promuovere un'immagine unitaria e riconoscibile del territorio della Basilicata attraverso i livelli di qualità ed eccellenza raggiunti. Dovrà rappresentare la pluralità di spazi e culture, i prodotti di eccellenza, il territorio ben curato e sicuro (superfici coltivate e paesaggi), la molteplicità di linee e punti di osservazione e percezione.

Lo spot dovrà essere realizzato in un duplice formato: l'uno da 10 secondi e l'altro da 30 secondi.

Il messaggio pubblicitario radiofonico avrà durata massima di 30 secondi.

Distribuzione: i media che la Committente intende utilizzare sono le radio nazionali con programmazione pubblicitaria a diffusione nazionale e le emittenti televisive a diffusione nazionale. Gli spot televisivi e gli annunci radiofonici dovranno essere trasmessi nella fascia oraria di maggiore audience.

7.c CAMPAGNA STAMPA

Descrizione e distribuzione: progettazione, realizzazione e pubblicazione su quotidiani e periodici più quotati di inserzioni promo-pubblicitarie modulari e multisoggetto, preferibilmente a colori. Le pagine devono essere garantite in "posizioni di rilievo".

7.d WEB

Descrizione: realizzazione di contenuti promo-pubblicitari adatti per la diffusione via internet, che siano in grado di generare un numero minimo di click e capaci di interagire con il sito regionale che verrà integrato da tutto il materiale grafico ed editoriale realizzato con la campagna promo pubblicitaria.

Diffusione: su siti internet di

1. Media (canali televisivi, canali radiofonici, ove disponibili, quotidiani, periodici) utilizzati nei vari mercati per la realizzazione della campagna promo-pubblicitaria, durante l'effettuazione della stessa;
2. Catene di distribuzione di prodotti di largo consumo;
3. Tour Operator ed Agenzie di viaggio.;
4. Vettori.

7.e CARTELLONISTICA

Descrizione: progettazione, stampa ed affissione di cartelloni pubblicitari, il cui messaggio sia adatto a rispondere alle aspettative espresse dai potenziali turisti in base alle specifiche peculiarità di offerta del territorio lucano.

Distribuzione: i cartelloni dovranno essere affissi nei principali luoghi di transito di pubblico – quali fermate degli autobus, stazioni ferroviarie e della metropolitana, aeroporti, zone pedonali, mezzi di trasporto, treni, autobus, taxi.

7.f DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA

Descrizione: Progetto grafico-editoriale di materiale informativo plurilingue.

Il progetto grafico-editoriale dovrà comprendere le caratteristiche di formato e di stampa in termini di editing grafico, dimensioni, gamma cromatica, qualità del supporto cartaceo, qualità di stampa, progetto grafico e grammatura carta, etc. e dovrà essere riferito ai seguenti prodotti:

7.f.1 OPUSCOLO

Realizzazione prototipo di opuscolo Turistico Regionale. In particolare dovranno illustrarsi le mete turistiche della regione fornendo suggerimenti e stimoli alla loro visita. Dovranno, inoltre, essere fornite informazioni utili al turista durante la sua permanenza.

7.f.2 MAPPA

Prototipo di Cartine regionali in formato di ingombro massimo 17×24, su cartografia ufficiale, con una tiratura tale da consentire un'ampia diffusione, con istruzioni e legenda, con informazioni per far conoscere l'offerta turistica.

7.f.3 MANIFESTI

Progettazione di manifesti incentrati sui prodotti della campagna pubblicitaria.

7.g FIERE

Creazione di un modello unitario di comunicazione esterna della Regione Basilicata, attraverso la definizione del format (layout, grafica, superficie, materiale di esposizione, messaggio complessivo) con il quale la Regione Basilicata intende allestire i propri stand espositivi in occasione di manifestazioni, fiere ed eventi.

7.h SISTEMA IAT

Ideazione di una proposta di rete di punti di informazione turistica IAT, loro localizzazione e definizione di un progetto grafico unitario che permetta una immediata identificabilità e esprima un richiamo territoriale organico, anche utilizzando innovative tecniche di "esperienza sensoriale".

7.i GRAFICA PORTALE TURISMO

Definizione linea grafica (layout) del Portale Turismo della Regione Basilicata intendendo la definizione di tutto il complesso della semiotica visiva dell'output web.

ART.8 PIANO MEDIA E STRATEGIA DEI TEMPI

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente l'illustrazione dell'intero piano media dettagliato attraverso il quale definire la strategia media più efficace per ottenere il pieno utilizzo delle leve di comunicazione sia sulla base di considerazioni di carattere comunicativo, sia sulla base di valutazioni di convenienza economica.

In particolare, il Piano media dovrà descrivere in maniera dettagliata ed utilizzando modelli di programmazione come gli schemi di migrazione o pulsanti, la strategia proposta ed evidenziare:

- Il mix di mezzi prescelto;
- La distribuzione temporale della campagna media;
- La ripartizione in percentuale degli investimenti in riferimento a ciascun mezzo proposto, con chiara indicazione, per ciascun mezzo, del numero di passaggi e delle inserzioni.

Il Media Plan dovrà far riferimento ad un budget al momento prevedibile, a disposizione della Regione Basilicata, di €1.000.000,00 per un anno di programmazione.

Il concorrente dovrà, in via analitica, indicare il cronoprogramma di realizzazione delle singole azioni di comunicazione, nel rispetto del termine ultimo di esecuzione.

ART 9 GRUPPO DI LAVORO

Deve essere garantita la disponibilità costante, per un anno a partire dalla stipula del contratto, di un gruppo di lavoro, coerente con le esigenze dei servizi richiesti dal presente capitolato di gara.

In particolare, il gruppo di lavoro, diviso per livello di professionalità, dovrà essere composto almeno da:

- 1 coordinatore con funzioni di supervisione metodologica e consulenza scientifica, con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di campagne istituzionali destinate al grande pubblico;
- 1 art director con almeno 5 anni di esperienza;
- 1 esperto di media buyer con almeno 5 anni di esperienza;
- 2 junior con almeno 2 anni di esperienza

I componenti del gruppo di lavoro devono possedere titoli professionali idonei a garantire la migliore realizzazione dei servizi e dovranno documentare l'esperienza nel campo oggetto del loro specifico intervento. Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza della presente condizione. Il gruppo di lavoro non deve essere modificato, né nel numero complessivo, né nella persona dei singoli componenti, se non per motivata ragione e con l'assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce motivo di annullamento dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

ART. 10 CRITERI PER IL MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il monitoraggio della campagna di comunicazione e fornire all'Amministrazione tutti i dati e le informazioni necessarie per valutare i risultati delle azioni di comunicazione messe a bando.

Pertanto l'Amministrazione Committente, attraverso una commissione regionale appositamente costituita, monitora e valuta l'efficacia e l'efficienza delle azioni di comunicazione realizzate, attraverso strumenti di monitoraggio quali:

- Questionari "face to face";
- Indice GRP che sintetizza la quantità di comunicazione prodotta da una pianificazione in relazione al target;
- Indici di ascolto delle trasmissioni radio – televisive;
- Indici di partecipazione a grandi eventi in svolgimento in Basilicata;
- Numero di clic generati da messaggi su web;
- Indice di incremento dei flussi turistici in alcune aree regionali campione.

L'Aggiudicatario dovrà rendicontare, con periodicità bimestrale, i risultati quantitativi effettivamente generati dall'intera campagna di comunicazione.

L'Aggiudicatario dovrà rendere possibile il confronto con i dati previsionali indicati nel Piano media e dovrà certificare la reale uscita degli avvisi/comunicati, nel rispetto del calendario, contestando, in favore dell'Amministrazione, eventuali incongruenze con quanto previsto, nonché ogni eventuale anomalia nella pubblicazione degli annunci pubblicitari.

Al termine della campagna media l'Aggiudicatario dovrà fornire alla Committente il resoconto complessivo dei risultati quantitativi effettivamente generati dalla campagna pubblicitaria, dovrà offrire la collaborazione eventualmente necessaria per consentire alla Committente la verifica di regolarità e buona esecuzione del servizio.

Tutta l'attività di monitoraggio deve essere realizzata attraverso la raccolta delle informazioni a campione in coerenza con gli obiettivi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste dai regolamenti comunitari.

ART. 11 OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire almeno i servizi menzionati nell'oggetto della gara.

Dovrà predisporre un collegamento con l'Amministrazione, e in ogni caso sarà necessario uno stretto coordinamento tra i responsabili del progetto ed il Committente.

A tale scopo verranno programmati incontri periodici sull'avanzamento della campagna, con cadenza almeno bimestrale. L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante la realizzazione del servizio oggetto della gara, alle direttive che saranno impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio qualora richiesto dall'Amministrazione committente.

In particolare l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

1. garantire i tempi di attuazione così come previsti dal precedente articolo 8;
2. garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con la competente Struttura della Regione, secondo i tempi, le modalità e le esigenze da queste manifestati;
3. non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
4. non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l'Amministrazione secondo quanto previsto al precedente articolo 9;
5. non assumere, in caso di esito positivo della gara, direttamente o indirettamente, incarichi riguardanti altre attività di comunicazione inerenti la promozione dell'immagine della Basilicata;

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a loro carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE UFFICIALE

La documentazione ufficiale atta a descrivere e a regolamentare l'appalto, è costituita da:

- Bando di gara
- Capitolato d'oneri

- Documentazione citata all'art. 2

Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione facsimile:

- Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'istanza di partecipazione e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico-finanziaria e tecnica;

L'intera documentazione è resa disponibile, fino ai termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte, esclusivamente in formato elettronico, sul sito internet istituzionale della Regione Basilicata, all'indirizzo <http://www.regione.basilicata.it> alla Sezione: Bandi- In svolgimento.

ART.13 IMPORTO A BASE D'ASTA E IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo assunto a base d'asta è di **€. 1.167.000,00(unmilionecentosessantasette mila //00)** al netto dell'IVA per un anno, con facoltà di rinnovo da parte della Regione Basilicata alle medesime condizioni o a condizioni migliorative, per un ulteriore anno e per ulteriori €. 1.167.000,00(**unmilionecentosessantasette mila //00**) IVA esclusa.

L'importo del servizio dovrà articolarsi nel rispetto dei parametri fissati dal DPR 403/2001 art.7.

L'importo assunto a base d'asta, è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata, e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

ART.14 FINANZIAMENTO

Le risorse necessarie al finanziamento delle attività oggetto del servizio gravano sulla UPB U.P.B.0473 CAP.17060 del Bilancio regionale 2006.

ART.15 DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista per l'appalto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva efficace della gara per il periodo di 1 (un) anno.

Nelle more della sottoscrizione del contratto e della registrazione il servizio potrà essere avviato dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva efficace.

ART.16 REQUISITI DI LEGGE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le imprese devono possedere al momento della presentazione delle offerte, i requisiti dettati dal bando di gara.

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi d'Imprese. In tal caso si applicano le disposizioni cui agli artt.34,35,36 e 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio, ovvero partecipi a più raggruppamenti o Consorzi diversi, ovvero si trovi nelle situazioni di cui al comma 2, art.34 del D.Lgs.n.163/2006, pena l'esclusione dalla gara degli stessi.

ART.17 TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta, formulata in lingua italiana, dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore **13:00** del giorno 26 aprile 2007, ovvero entro 80 (ottanta) giorni dalla data di trasmissione del bando di gara, al seguente indirizzo:

**REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE,
POLITICHE DELL'IMPRESA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
VIALE DELLA REGIONE BASILICATA, 12
85100 POTENZA**

Le imprese che intendono partecipare dovranno recapitare, per il tramite del servizio postale- Racc.ta A/R con avviso di ricevimento- o servizio di recapito autorizzato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13.00, e nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30, un unico plico chiuso, il quale dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura, ancorché preincollati, in modo che ne sia garantita l'integrità e la non manomissibilità.

I sigilli consistono, a pena di esclusione, in impronte impresse su materiale plastico, ovvero chiusure con supporti adesivi non asportabili e timbri e firme su tutti i lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura:

"Offerta per l'appalto del servizio di GLOBAL DESIGN"

nonché, a pena di esclusione, la denominazione o la ragione sociale e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante, o del Raggruppamento o Consorzio e la dicitura "Non aprire".

Il recapito del plico entro i termini previsti è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Regionale ove per disguidi postali o di

altra natura il plico non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. In ogni caso, farà fede la data e l'ora apposta dall'incaricato della ricezione.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 **BUSTE**, identificate rispettivamente come "BUSTA n. 1", "BUSTA n. 2", "BUSTA n. 3", ciascuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente chiusa e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto, e dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'oggetto dell'appalto e la denominazione o la ragione sociale dell'Impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Capitolato d'oneri.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla gara.

La **BUSTA n. 1**, dovrà riportare la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e contenere, a pena di esclusione:

- a) **Domanda di partecipazione contenente dichiarazioni sostitutive di atto notorio:** rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000, conformi alla modulistica facsimile allegata e riguardanti l'istanza di partecipazione e il possesso dei requisiti di legge, nonché, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano, tra l'altro, sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dai pubblici appalti;
- b) **Cauzione provvisoria:** pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 1.167.000,00), secondo le modalità previste dalla legge, per un importo di € 23.340,00.
- c) ricevuta di versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.-Codice Identificativo Gara (CIG): 00042925DD".

Nel caso di R.T.I.:

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) devono essere prestate da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

Oltre a quanto già previsto nel presente articolo dovrà essere inserita nella "BUSTA n. 1", a pena di esclusione:

-In caso di **R.T.I. già formalmente costituito:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata nel quale siano indicate specificatamente le parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, compresa l'impresa capogruppo-mandataria;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

- In caso di **R.T.I. non ancora formalmente costituito**:

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare espressamente, qualificata capogruppo-mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, concernente le parti della fornitura/servizi che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa designando capogruppo-mandataria;
3. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
4. L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli uffici competenti.

Secondo il dispositivo degli artt. 38, 45 e 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La **BUSTA n. 2** dovrà riportare la dicitura "**Documentazione tecnica**" e contenente, a pena di esclusione, **l'Offerta tecnica**.

Ai fini della valutazione complessiva dell'offerta tecnica, i Concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione, a pena di esclusione:

1. Relazione analitica e dettagliata sulla strategia complessiva, sui criteri di individuazione del target sui diversi mercati e su ogni voce della campagna pubblicitaria, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice una valutazione dei seguenti aspetti:
 - metodologia e tecniche utilizzate
 - completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti
 - creatività delle soluzioni proposte
 - efficacia del Piano media
 - offerta migliorativa
2. Bozza dello slogan promozionale identificativo della campagna pubblicitaria;
3. Story board dello spot televisivo;
4. Story board dell'annuncio radiofonico;
5. Lay out delle inserzioni stampa;
6. Lay out Portale Turismo;
7. Bozza del contenuto per le diffusioni via internet;
8. Bozza dei manifesti per affissione;
9. Bozza dell'Opuscolo generale e descrizione della struttura di quelli specifici;

10. Format Fiere e IAT

11. Cronoprogramma delle attività da svolgersi, secondo la strategia complessiva;

12. Piano Media di cui all'Art. 8.

L'offerta tecnica dovrà indicare, a pena di esclusione, le professionalità che saranno coinvolte nelle fasi di realizzazione dell'appalto. Dovrà altresì contenere la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione dei servizi.

L'offerta tecnica dovrà essere rilegata con pagine numerate e sottoscritte singolarmente dal Titolare o legale Rappresentante, ovvero, nel caso delle R.T.I. già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di R.T.I. costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa.

All'offerta dovranno essere allegati i vari elaborati richiesti, ovvero, gli stessi, potranno essere inseriti direttamente nel documento principale. Dovranno essere allegati, inoltre, i medesimi documenti in formato elettronico, su supporto digitale (CD – DVD), nonché ogni altro documento o informazione utile ai fini della valutazione dell'offerta.

La mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nella **BUSTA n. 2** non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare il contenuto dell'offerta economica.

I concorrenti possono essere convocati dalla Commissione di gara, per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

La **BUSTA n. 3**, opaca (tale da non permettere la lettura del contenuto interno) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "**Documentazione economica**", e contenere l'offerta economica, resa in bollo da € 14,62, riportante, a pena di esclusione:

- l'importo complessivo espresso in Euro (al netto dell'IVA) dell'offerta e del ribasso proposto (in termini di importo), con indicazione sia in cifre che in lettere, relativo ad 1 anno del contratto.

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa. Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell'R.T.I. o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

La documentazione inclusa nella BUSTA n. 1 e nella Busta n. 2 non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto, parimenti, nella BUSTA n. 3 non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

Si informa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/2003, che le informazioni comunicate alla Regione Basilicata dai soggetti partecipanti all'appalto, potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. A riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al Responsabile del procedimento, al personale dipendente dell'Amministrazione, o comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi delle Legge 241/1990, e ss.mm.ii
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi.
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti.

Alle dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere allegate le copie fotostatiche, non autenticate, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità secondo quanto specificato dall'art. 38 del medesimo D.P.R.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestanti da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

ART.18 OFFERTE VINCOLANTI

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Non saranno inoltre considerate ed accolte offerte che possano vincolare l'Amministrazione con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa.

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte è definita la seguente ripartizione parziale massima dei punteggi sottoposti a valutazione da parte della Commissione di gara:

metodologia e tecniche utilizzate	Max 20 punti
completezza del progetto e rispondenza agli obiettivi proposti	Max 10 punti
creatività delle soluzioni proposte	Max 20 punti
efficacia del Piano media	Max 12 punti
offerta migliorativa Il punteggio sarà attribuito nel caso di offerte di azioni aggiuntive rispetto a quelle previste come minime all'art.7 del capitolato.	Max 6 punti
Composizione Gruppo di lavoro Il punteggio è attribuito qualora l'impresa offerente si avvalga dell'apporto di competenze specialistiche (oltre quelle obbligatorie di cui all'art.9) nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> a. Creatività nell'ideazione di varie linee grafiche coordinate, destinate a facilitare la comprensione e la lettura del messaggio cardine della comunicazione. b. Tecnologie avanzate applicate alla comunicazione. Comprovata capacità di realizzare campagne informative servendosi di tutti i più recenti ritrovati tecnologici largamente diffusi (web, televisione, riproduzione digitale di suoni e di immagini, radio, ecc.). c. Disponibilità di una struttura redazionale e grafica esperta nell'adattamento, revisione, correzione di impianti contenenti testi e immagini. d. Predisposizione alla traduzione e all'adattamento di testi nelle diverse lingue dei paesi europei (specificazione delle nazioni da raggiungere. Nel caso in cui la campagna debba interessare anche nazioni estere si dovrebbe prevedere l'ideazione di messaggi ad hoc. Infatti, non è sempre possibile "riutilizzare" lo stesso prodotto in contesti differenti). 	Max 12 punti

La Commissione giudicatrice, prima della apertura delle offerte, fissa in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio di valutazione il punteggio tra il minimo ed il massimo prestabiliti dal bando.

I concorrenti potranno essere convocati dalla Commissione di cui all'art. 21 del presente capitolato per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Contenuto economico dell'offerta (max punti 20/100) sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q \text{ minima} / Q_x)^{1/2} * 20$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

Il punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

ART. 21 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara è composta da un Presidente individuato tra i dirigenti della Regione e da quattro esperti nominati dalla Giunta regionale, con competenze professionali equivalenti a quelle richieste per l'oggetto di gara, coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario senza diritto di voto ed è nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n.163/2006.

La Commissione ha facoltà di convocare i proponenti, per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Le eventuali esclusioni saranno dettagliatamente motivate.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni, redatto dal Segretario. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i componenti della Commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti di gara, siglati dal Presidente e dal segretario della Commissione.

ART. 22 VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del Codice Civile, l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Gli offerenti, dopo tale data avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, sempre che, nel frattempo, gli stessi non siano stati informati dell'aggiudicazione dell'appalto a proprio favore.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa nonché del presente Capitolato, per l'Amministrazione regionale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto d'appalto.

ART 23. DIRITTO D'AUTORE

Con la realizzazione del progetto da parte dell'impresa aggiudicataria, la Regione Basilicata acquista la proprietà piena ed esclusiva di tutte le opere realizzate, di tutti i diritti che ne derivano, nonché la piena ed esclusiva proprietà dei supporti necessari alla riproduzione e al riutilizzo delle opere stesse.

L'Impresa aggiudicataria riconosce alla Regione Basilicata, in qualità di editore delle opere, il diritto alla loro tutela, utilizzazione e sfruttamento economico. L'Impresa stessa assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti dei terzi che dovessero rivendicare su parti e/o elementi del progetto diritti d'autore.

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto della Regione Basilicata.

ART.24 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le offerte dovranno essere corredate da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta indicato al precedente ART.13 del Capitolato d'onori, da prestarsi mediante cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione è costituita ai sensi dell'art.75, comma 1 del D.Lgs.n.163/2006. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 385/93, con un periodo di validità della durata di un anno che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione, nonché l'espressa rinuncia al termine di cui all'art. 1957 CC. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la cauzione è presentata dalla mandataria.

L'aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione che preveda espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione e ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c., mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

ART.25 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART.26 AVVALIMENTO

Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo, limitatamente alla sezione III 2.3 comma 3) del Bando di Gara, il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 come modificato ed integrato dal Decreto n. 173/06. In tal caso il concorrente deve dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e specificare i requisiti tecnico-professionali di cui si serve e l'impresa che li presta e allegare il contratto a base dell'avvalimento.

L'ausiliario dovrà allegare le dichiarazioni di cui al comma 2 dell'art. 49 sopra citato.

ART.27 AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'Amministrazione regionale procederà all'aggiudicazione definitiva efficace solo dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli, in capo all'aggiudicataria, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti. Eventuali verifiche, che dovessero accertare che l'impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, ne comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione. Analoghe verifiche e controlli saranno espletati anche nei confronti dell'impresa seconda classificata.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva efficace l'Amministrazione inviterà l'impresa aggiudicataria a:

1. produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione e prevista dal presente Capitolato d'oneri;
2. depositare le spese di contratto, registro e accessorie nessuna eccettuata ed esclusa, se richieste, che l'aggiudicataria riconosce a proprio carico;
3. presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 24 del presente Capitolato d'oneri.

In caso di aggiudicazione a favore di un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essa richiamati, mentre il capitolato d'oneri e l'offerta economica presentata in sede di gara verrà allegata materialmente per costituire parte integrante e sostanziale del contratto.

In caso di mancata rispondenza, imprecisione o chiarezza descrittiva della documentazione d'offerta allegata al contratto si riterranno valide le specifiche e le condizioni contenute nel

presente Capitolato regolante l'appalto, che sono comunque da intendersi prevalenti nei casi di eventuale contraddittorio.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà, di cui agli art. 5,10,11 del D.P.R. n. 252/1998, di stipulare il contratto immediatamente dopo la richiesta della certificazione antimafia e delle informazioni di cui al predetto art. 10. Nel caso che gli accertamenti di cui all'art.10 del D.P.R. n. 252/1998 e ss.mm.ii. ed al D.Lgs. N. 490/1994, dimostrassero l'assenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario, il contratto si intenderà risolto di diritto e l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario determinerà l'incameramento della cauzione e l'accollo da parte dell'aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione per il rinnovo della procedura o affidamento all'impresa che segue in graduatoria, fatti salvi ulteriori danni.

ART.28 TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi e di esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, attualmente vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente capitolato.

I termini previsti per la conclusione delle singole attività, indicate dal cronogramma presentato dall'offerente sono da considerarsi perentori.

Durante tutta l'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario dovrà consentire l'effettuazione di verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

ART.29 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'impresa aggiudicataria non potrà sospendere l'erogazione dei servizi, in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART.30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

La tabella che segue considera e quantifica l'importo delle penalità applicabili in conseguenza al riscontro d'inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste.

Motivo penalità per importo:

- Ritardo nella consegna di rapporti o elaborati soggetti a scadenza : €. 200,00 per settimana;

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso d'esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del presente capitolato o di prestazione di servizi insufficiente l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione ipso iure, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. cessione del contratto di avvilimento
2. sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
3. mancato rispetto del divieto di subappalto;
4. venir meno di anche uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
5. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
6. violazione dell'obbligo di riservatezza;
7. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dell'Amministrazione rispetto a quello previsto.

ART.31 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto che verrà stipulato, nonché di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dallo stesso e di conferire procure all'incasso. In caso di violazione di tali divieti, fermo

restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

ART.32 INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico dell'impresa stessa anche in caso di aumento del costo dei materiali, della mano d'opera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla presentazione dell'offerta.

I prezzi sono considerati fissi ed invariabili, senza alcuna possibilità di revisione per l'anno di vigenza del contratto.

ART. 33 CONDUZIONE E RESPONSABILITA' DELL'APPALTO

La conduzione dell'appalto è a totale carico del soggetto aggiudicatario che dovrà comunque sottomettersi al controllo da parte dell'Amministrazione ed effettuare lo svolgimento delle proprie attività in piena integrazione e coordinamento con le strutture dell'Amministrazione Regionale, i relativi Responsabili ed eventualmente con gli altri Enti congiuntamente interessati o coinvolti nella realizzazione dell'appalto.

ART. 34 RESPONSABILE DELLA COMMESSA

Al momento dell'affidamento dell'appalto l'aggiudicatario dovrà nominare come Responsabile un proprio referente esperto, incaricato del coordinamento delle fasi di erogazione dei servizi, e referente nei confronti dell'Amministrazione e del Coordinatore da questa indicato.

A tale soggetto sarà attribuita la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi, erogazione dei servizi, verifica e di collaudo nel rispetto degli obblighi contrattuali e di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti, o che siano emanati in corso d'opera per lo specifico appalto di che trattasi.

ART. 35 COORDINAMENTO E GESTIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente dell'Ufficio regionale competente provvederà, eventualmente, a nominare un Coordinatore, di supporto al R.U.P., in possesso di specifiche competenze tecniche e amministrative, che svolgerà i seguenti compiti:

- tenere un costante e diretto raccordo con l'impresa aggiudicataria;
- vigilare e verificare la corretta esecuzione dell'appalto in ogni sua parte, in conformità alle condizioni contrattuali e all'offerta aggiudicataria;
- esaminare proposte di variazioni al programma offerto sulla base di indicazioni formulate;
- verificare gli scostamenti dei livelli di servizio, rispetto alle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, a quanto presentato dalla Ditta in sede di Offerta Tecnica;

- proporre l'adozione delle misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali;
- indire e presenziare ad incontri periodici con il Responsabile dell'impresa aggiudicataria e monitorare la corretta esecuzione ed il rispetto dei tempi di realizzazione;
- riferire all'Amministrazione circa le eventuali inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- far predisporre tutta la necessaria documentazione descrittiva del servizio e di tutte le attività svolte durante l'esecuzione dell'appalto;
- redigere e mantenere aggiornato, in raccordo con il Responsabile dell'impresa aggiudicataria, l'elenco dei servizi e di quant'altro oggetto dell'appalto, nonché mantenere la contabilità dell'appalto;
- supportare le operazioni di verifica e presenziare a tutte le attività di collaudo e accettazione in corso d'opera e finale.

Alla Amministrazione aggiudicatrice è riservata la scelta ed il coordinamento delle parti che compongono il prodotto finale, il controllo delle elaborazioni, nonché la facoltà di richiedere modifiche e/o integrazioni al progetto.

L'Amministrazione si riserva di apportare al programma offerto le variazioni che riterrà più opportune. Tali variazioni saranno comunicate alla Società aggiudicataria con un anticipo di almeno 2 mesi rispetto alla programmazione esecutiva.

Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta ovvero, in mancanza, con riferimento a tariffari nazionali applicabili alla materia e in subordine con riferimento a preventivi comparativi dei costi.

Per consentire alla Amministrazione l'esercizio della facoltà di cui ai precedenti capoversi l'impresa aggiudicataria si impegna a presentare nel corso dell'esecuzione tutta la documentazione, i progetti, il materiale letterario ed iconografico utilizzato, assicurando l'esecuzione delle modifiche che l'Amministrazione riterrà di richiedere.

L'impresa aggiudicataria si assume la piena responsabilità per quanto attiene l'esattezza del contenuto pubblicitario, letterario, cartografico e iconografico delle opere, quella delle relative traduzioni nonché la completezza dei dati.

ART. 36 VARIANTI

L'Amministrazione potrà prendere in considerazione le varianti in corso di realizzazione presentate qualora esse siano conformi ai requisiti minimi prescritti dalla stessa Amministrazione.

Durante la fase di definizione contrattuale e/o in fase di esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva di richiedere o di accettare la proposta di varianti finalizzate al miglioramento funzionale e prestazionale dei sistemi e dei servizi resi, ovvero atte ad accogliere soluzioni tecniche suggerite dall'avvento di nuove tecnologie.

In tutti i casi, ed anche se dovute a cause di impossibilità sopravvenute per caso fortuito o forza maggiore, l'approvazione delle varianti dovrà essere sempre concordata e potrà essere autorizzata solo laddove la soluzione alternativa si presenti equivalente o migliorativa sotto il profilo tecnico ed economico e consenta il soddisfacimento degli obiettivi dell'appalto. Le varianti dovranno comunque essere formalizzate e sottoscritte per accettazione da entrambe le parti.

Nel caso in cui le varianti si dovessero rendere necessarie per la correzione di errori, trascuratezza o mancata attenzione da parte dell'Impresa aggiudicataria, tali varianti, se necessarie a garantire il rispetto delle condizioni contrattuali, dovranno essere obbligatoriamente operate a costo zero per l'Amministrazione ed a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 37 VERIFICA DI REGOLARE SERVIZIO, VERBALE DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E CERTIFICATO DI ACCETTAZIONE FINALE

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare un report trimestrale delle attività inerenti il contratto e dello stato di avanzamento dello stesso. All'interno del report dovranno essere come minimo indicati:

- attività svolte;
- costo sostenuto;
- data di inizio e fine;
- descrizione sintetica ed esito delle attività concluse.

L'espletamento dei servizi, sarà sottoposto a verifica di regolarità che sarà compiuta dal Coordinatore.

La richiesta dell'aggiudicatario di pervenire al collaudo dovrà essere supportata dall'avvenuto e preventivo accertamento, da parte dell'aggiudicatario stesso, dell'esito positivo circa la regolarità di completamento del servizio da sottoporre a collaudo.

A conclusione del servizio, la ditta emetterà apposito verbale di ultimazione dei servizi.

Al termine del servizio, dopo l'emissione del verbale di ultimazione e dopo aver effettuato le opportune verifiche sul soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e leggi vigenti, il Responsabile Unico del Procedimento emetterà il Certificato di Accettazione Finale delle attività dei servizi.

L'approvazione di detto Certificato dovrà avvenire entro tre mesi dalla ultimazione dei servizi stessi.

ART.38 PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I pagamenti a favore dell'aggiudicataria (della capogruppo in caso di raggruppamento di imprese) saranno così effettuati:

- anticipazione del 10% dell'importo del contratto, su presentazione di fideiussione bancaria e/o assicurativa di pari importo. Tale fideiussione potrà essere successivamente

ridotta, su richiesta dell'aggiudicatario, in relazione all'effettiva entità dell'anticipazione stessa;

- n° 3 rate pari ciascuna al 20% dell'importo contrattuale, sulla base di rendicontazione documentata delle spese effettuate per l'attuazione del programma proposto, fino ad una aliquota pari al 20% delle attività previste;
- 15% dell'importo, su dimostrazione dell'avvenuta realizzazione e relativa rendicontazione delle spese effettuate, sulla base del programma proposto, dell'85% delle attività previste;
- 15% dell'importo, a conclusione del programma.

Lo svincolo della fideiussione a garanzia avverrà con l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'ultimazione del programma e comunque non oltre 90 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta ultimazione da parte dell'aggiudicatario.

ART. 39 NORME REGOLATRICI

L'esecuzione dell'appalto ed il conseguente contratto saranno inoltre regolati:

- da quanto previsto dal presente Capitolato d'onori e dalle clausole del contratto da stipulare con l'aggiudicatario;
- dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi, dalle norme in materia di contratti e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

In particolare si richiama l'obbligo per l'impresa all'osservanza:

- delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di servizi;
- delle norme in materia di lavoro e simili;
- delle responsabilità e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme previste in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. N. 626/1994.

ART. 40 TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. N. 196/2003 (e relativi allegati) ed in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale.

Al termine del contratto l'aggiudicatario si obbliga a consegnare all'Amministrazione, e/o distruggere, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

L'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

ART. 41 OBBLIGATORIETA' DELLA FORMA SCRITTA

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini contrattuali richiede la forma scritta, a pena di nullità.

Le eventuali proposte di variazioni e/o integrazioni al contratto che ciascuna delle parti volesse formulare devono essere notificate dalla parte in forma scritta e sono integrate nel contratto solo dietro accettazione espressa nella medesima forma.

ART. 42 PREVALENZA DEL CAPITOLATO D'ONERI

In tutti i casi di contestazione che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente Capitolato d'oneri rispetto al contenuto dell'offerta tecnica, od in generale della documentazione d'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente Capitolato d'oneri con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Amministrazione potrà pretendere dall'impresa con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara e riportato nella relativa documentazione presentata ed allegata al contratto.

ART. 43 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura protetti da brevetti o diritti d'autore.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali

ART. 44 CONTROVERSIE

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via bonaria, nessuna esclusa, sarà competente esclusivamente il Foro di Potenza.

ART.45 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Nicoletti, Dirigente dell'Ufficio Turismo Terziario Promozione Integrata.