

ORIGINALE / ~~COPIA~~

COMUNE DI CAMPOMAGGIORE
PROVINCIA DI POTENZA

AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO VIGILANZA

Determinazione del Responsabile del Servizio

Determina N. <u>08</u>	OGGETTO: Liquidazione fattura ditta All Technology di Claudio del Cambio da Potenza - per fornitura stampante Uff. Vigilanza SOMMA URGENZA. CIG. Z1E089AD32
Reg. Gen. <u>47</u>	
Prot. n. <u>568</u>	

L'anno **Duemilatredici**, addì **Sette** del mese di **Febbraio** ore **10.00** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il **Decreto Sindacale n.4/2011** del **30/08/2011** **Prot.3024** di attribuzioni di funzioni - Responsabile di servizio ai sensi dell'art.107 commi 2 e 3 e dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Premesso:

- che** questo Civico Ente gestisce direttamente la fornitura di stampanti in dotazione ai vari uffici;
- che** a causa dell'usura la stampante in dotazione all'Ufficio di Vigilanza di questo Ente si è rotta;
- che** la spesa per la riparazione supera il valore per acquistarne una nuova;

Preso atto

Che Ditta **ALL TECHNOLOGY** di **Claudio DEL CAMBIO** da Potenza - fornisce regolare assistenza e manutenzione agli apparati informatici in dotazione a questo Ente, pertanto già di fiducia di questa Amministrazione;

Accertato

Che la predetta Ditta fornisce prezzi competitivi e congrui al mercato;
Che si è resa subito disponibile a fornire in tempi rapidi una nuova stampante all'Ufficio di Vigilanza;

Visto la fattura **n.39** del **04/02/2013** di **€.66,55 IVA compresa** presentato dalla Ditta **ALL TECHNOLOGY** di **Claudio DEL CAMBIO** da Potenza- per l'avvenuta fornitura di una stampante **Samsung ML-2160 laser b/n** per l'ufficio **Vigilanza di questo Comune;**

Visto l'art.163 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, che testualmente recita: "Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita

esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, di obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ed in generale limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente";

Ritenuto, pertanto di **impegnare** come in effetti il presente atto impegna la complessiva somma di **€.66,55 IVA compresa** per fornitura di una stampante all'Ufficio di Vigilanza;

Ritenuto, altresì di **liquidare** e pagare alla Ditta ALL TECHNOLOGY di Claudio DEL CAMBIO da Potenza - la complessiva somma di **€.66,55 IVA compresa** per l'avvenuta fornitura di una stampante **Samsung ML-2160 laser b/n per l'ufficio Vigilanza di questo Comune;**

Ritenuto inoltre di **imputare** al Tit.1 Funz.03 Serv.01 Int.02 la complessiva spesa di **€.66,55 IVA compresa** del bilancio di previsione 2013, in fase di approvazione e che presenta adeguato stanziamento, ed in particolare per la fornitura di una stampante per l'Ufficio di Vigilanza di Campomaggiore;

Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.lgs.n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1)Di Impegnare, come in effetti il presente atto **impegna** la complessiva **somma di €.66,55 IVA compresa al Tit.01 Funz.03 Serv.01 Int.02** del bilancio di previsione 2013, in fase di approvazione e che presenta sufficiente stanziamento, per l'acquisto di stampante **Samsung ML-2160 laser b/n per l'ufficio Vigilanza di questo Comune.**

2)Di liquidare, e pagare, in relazione ai motivi in premessa indicati alla Ditta **ALL TECHNOLOGY di Claudio DEL CAMBIO** la complessiva **somma di €.66,55 IVA compresa** a fronte della fattura N. 39 del 04/02/2013 di €.66,55 IVA compresa, per l'avvenuta fornitura di stampante **Samsung ML-2160 laser b/n per l'ufficio Vigilanza di questo Comune.**

3)Di imputare la complessiva spesa di **€.66,55 al Tit. 1 Funz. 03 Serv. 01 Int. 02** gestione competenza del Bilancio di Previsione 2013 in fase di approvazione e che presenta sufficiente disponibilità;

4)Darsi atto che viene rispettato il limite previsto dall'art.163 comma 1 del D.lgs.n.267/2000.

5)La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs.25 febbraio 1995 n.77;

IMPEGNO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000,

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A Z I O N E

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitolo sopra descritti.

Nella residenza Comunale, li ...07/02/2013.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rocco Rubino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

H Responsabile del Servizio
Giuseppe De Stefano
