

CENTRO SERVIZI TERRITORIALI

SCHEDA DI SINTESI

<p>Finalità</p>	<p>Nell’ambito della Priorità 1 – operazione 1.1.1 del PN CapCoe 21-27, viene realizzato il Centro Servizi (CS) di supporto territoriale in cui il Dipartimento per le Politiche di Coesione ha il ruolo di coordinamento, monitoraggio e sorveglianza della progettazione ed erogazione di servizi secondo un modello One-Shop-Stop.</p> <p>Il CS, gestito da Eutalia - società del Ministero dell’Economia e delle Finanze-, opera come promotore e intermediario tra la domanda di servizi espressa da Enti territoriali, Aree urbane, Aree interne, Unioni di Comuni e altre forme di aggregazione territoriale e l’offerta di supporto tecnico-specialistico a tali Enti, veicolata attraverso una piattaforma web che garantisce la fruizione di servizi di assistenza <i>on demand</i> selezionati all’interno di un portfolio di modelli differenziati. Tra di essi l’utilizzo (anche decentrato) di esperti reclutati dal DPCOE nonché di servizi di natura trasversale (quali ad es. numero verde, faq, webinar, newsletter).</p> <p>La realizzazione di tale modello di supporto intende accompagnare e agevolare i beneficiari territoriali dei Programmi regionali delle 7 regioni Mezzogiorno, nella realizzazione delle diverse fasi progettuali ovvero incentivare le attività di progettazione e partecipazione alle opportunità di finanziamento per quegli Enti non ancora aggiudicatari di risorse.</p> <p>L’attività di richiesta, valutazione, erogazione e rendicontazione dei servizi di supporto saranno gestiti attraverso lo sviluppo di una piattaforma web a cui gli Enti avranno accesso al fine di snellire e regolare i flussi collaborativi nonché fornire opportune analisi di dati, anche aggregati, sulla morfologia e progressione dell’assistenza fornita ai territori.</p> <p>La realizzazione dei servizi è stata affidata a KPMG Advisory S.p.A., aggiudicataria in RTI del bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. S-112 del 13 giugno 2023 e sulla G.U.R.I. n. 67 del 14 giugno 2023 da Consip S.p.A. avente ad oggetto «<i>Gara a procedura aperta per la conclusione di accordi quadro per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA (ed. 2) - Id Sigef 2536</i>».</p>
<p>Beneficiari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comuni ➤ Aggregazioni di comuni ➤ Province ➤ Aree interne ➤ Aree urbane ➤ Altre forme di aggregazione territoriale
<p>ELENCO PORTAFOGLIO SERVIZI</p>	
<p>MACRO SERVIZI</p>	<p>MICRO-SERVIZI</p>
<p>1. Servizi di coordinamento</p>	<p>1.1 Sviluppo e disseminazione di servizi Push (FAQ, Newsletter, News, Sharing documents, etc)</p> <p>1.2 Predisposizione e diffusione di tool, modelli e standard</p> <p>1.3 Coordinamento erogazione servizi territoriali su base regionale</p> <p>1.4 Verifica e Analisi rendiconti attività e gg erogate dal CS su base regionale</p> <p>1.5 Predisposizione atti e documenti progetto CS su base regionale</p> <p>1.6 Implementazione dati progettuali sistema informativo gestionale PN su base regionale</p>
<p>2. Servizi di supporto alla progettazione</p>	<p>2.1 Scouting opportunità di finanziamento</p> <p>2.2 Analisi valutativa Avvisi e Bandi</p> <p>2.3 Supporto predisposizione pipeline di progetto</p>

	<p>2.4 Predisposizione livelli di progettazione</p> <p>2.5 Supporto nella costruzione di meccanismi di aggregazione</p> <p>2.6 Supporto nelle attività di Valutazione Ambientale</p> <p>2.7 Supporto nelle attività di Valutazione Strategica</p> <p>2.8 Supporto alla candidatura</p> <p>2.9 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento</p>
3.Servizi di supporto alle procedure di appalto	<p>3.1 Supporto a specifiche attività del RUP</p> <p>3.2 Predisposizione di modelli e standard di procedura</p> <p>3.3 Supporto nella predisposizione di FAQ</p> <p>3.4 Supporto riscontro domande e quesiti</p> <p>3.5 Supporto alle attività della Commissione di valutazione</p> <p>3.6 Supporto verbalizzazione e tenuta documentale</p> <p>3.7 Supporto agli adempimenti ANAC</p> <p>3.8 Contrattualistica</p> <p>3.9 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento</p>
4.Servizi di supporto giuridico	<p>4.1 Supporto al corretto utilizzo di Appalti Pubblici</p> <p>4.2 Parere di applicabilità delle norme in tema di Appalti</p> <p>4.3 Interpretazione e applicazione norme e regolamenti</p> <p>4.4 Supporto alla predisposizione di Accordi, Atti d'obbligo, Convenzioni</p> <p>4.5 Ricorso ad Enti in House</p> <p>4.6 Supporto in tema di contenziosi amministrativi e/o contraddittorio</p> <p>4.7 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento</p>
5.Servizi di supporto all'attuazione	<p>5.1 Project Management</p> <p>5.2 Supporto per gli adempimenti di avvio progetto (es: richiesta CUP)</p> <p>5.3 Tenuta documentale</p> <p>5.4 Supporto alle attività amministrativo-contabili</p> <p>5.5 Analisi Stati Avanzamento Lavori e relazioni attività</p> <p>5.6 Supporto nella relazione operativa con Programmatori, Attuatori e Realizzatori</p> <p>5.7 Supporto all'attivazione di misure di accelerazione</p> <p>5.8 Analisi di congruità degli avanzamenti</p> <p>5.9 Supporto alla chiusura progettuale</p> <p>5.10 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento</p>
6.Servizi di supporto al monitoraggio e alla valutazione	<p>6.1 Acquisizione dati e documenti di avanzamento</p> <p>6.2 Supporto all'utilizzo del Sistema Informativo di monitoraggio</p> <p>6.3 Supporto alla verifica di avanzamento di elementi fisici, procedurali e finanziari</p> <p>6.4 Supporto all'implementazione del Sistema Informativo di monitoraggio</p> <p>6.5 Analisi e correzione di errori e scarti del Sistema informativo locale e/o nazionale</p> <p>6.6 Elaborazione Reportistica e dati di sorveglianza</p> <p>6.7 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento</p> <p>6.8 Supporto alla progettazione e realizzazione di attività di valutazione</p>
7.Servizi di supporto alla rendicontazione	<p>7.1 Verifica regole di rendicontazione di Avvisi, Bandi, Disciplinari e Convenzioni</p> <p>7.2 Parere su ammissibilità della spesa</p> <p>7.3 Utilizzo e corretta applicazione delle Opzioni di Costo Semplificato</p> <p>7.4 Supporto alla presentazione dei rendiconti progettuali</p> <p>7.5 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento</p>
8.Servizi di supporto alle verifiche e controlli	<p>8.1 Supporto alle attività di controllo desk di spese e procedure</p> <p>8.2 Supporto alle attività di controllo desk di condizioni, risultati e costi maturati (in caso di OCS)</p> <p>8.3 Supporto alle attività di controllo sul posto di spese e procedure</p> <p>8.4 Supporto alle attività di controllo sul posto di condizioni, risultati e costi maturati (in caso di OCS)</p>

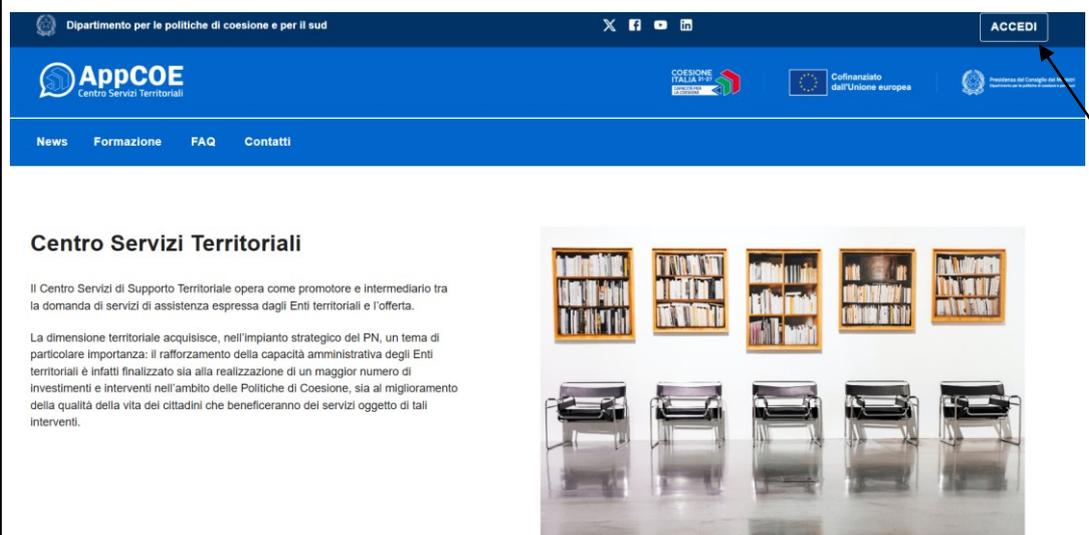
- 8.5 Supporto alla progettazione e/o applicazione di metodologie di campionamento
- 8.6 Supporto specifico nelle attività di verifica di assenza conflitti di interessi
- 8.7 Supporto specifico nelle attività di verifica di assenza di doppio finanziamento
- 8.8 Supporto specifico nelle attività di verifica del titolare effettivo
- 8.9 Supporto specifico nelle attività di verifica del rispetto del principio DNSH
- 8.10 Supporto nelle fasi di contraddittorio e/o integrazione documentale
- 8.11 Supporto nelle fasi di controdeduzione ad osservazioni e raccomandazioni di Autorità e Organismi
- 8.12 Richiesta Informazioni relative all'ambito di riferimento

Accesso ai servizi da parte degli Enti Locali

Registrazione

L'ente locale dovrà registrarsi alla piattaforma attraverso un proprio dipendente (verosimilmente colui che gestisce il progetto) con credenziali SPID.

Fig. 1



Cliccare su accedi (Fig. 1)

Fig. 2



Scegliere l'operatore SPID di riferimento (Fig. 2).

Fig. 3

Compilare con i dati richiesti (Fig. 3) e cliccare su

INVIA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE

Compilazione SAS – Scheda Attivazione Servizi

Terminato il processo di accreditamento, l'accesso al portale permetterà di usufruire di una serie di servizi (sopra descritti) attivabili mediante la compilazione della richiesta di ticket.

Le principali informazioni da inserire nella richiesta di assistenza sono:

- Dati anagrafici Ente (in automatico sulla base dell'accREDITamento);
- Informazioni progetto coinvolto (CUP, Priorità, Importo, Avviso, Stato progetto, etc.);
- Scelta servizi di assistenza (a scelta dal portafoglio servizi sopra illustrato);
- Campo descrizione supporto.

È possibile la scelta di più servizi di assistenza per lo stesso progetto.