



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi alla dott.ssa **GRAZIADEI Rosa Maria** al seguente recapito 0971 668026.

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00):
centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Per ulteriori informazioni Numero verde: 800.29.20.20 oppure inviare una e-mail a:
centroservizi@regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “**Avvisi e Bandi**”.

Collegamenti rapidi

 Bollettino Ufficiale	 Avvisi e bandi 	 Amministrazione trasparente
 SUA-RB - Portale appalti	 Atti di notifica	 Procedimenti digitali
 Servizi online	 Protezione Civile Basilicata	 Elenco siti tematici

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Anagrafe delle prestazioni – Consulenti e Collaboratori Esterni – Incarichi anno 2024

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 01/04/2025 12:00 Data di scadenza: 20/06/2025 23:59

Giorni alla scadenza: 30 [Maggiori dettagli →](#)

AVVISO PUBBLICO Concessione di contributi per la partecipazione a Master universitari di primo o secondo livello in Italia e all'estero II finestra

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 22/05/2025 00:00 Importo € 750.000,00

Data di scadenza: 21/06/2025 23:59 Giorni alla scadenza: 31 [Maggiori dettagli →](#)

DGR n. 637/2023 – Patrocinio oneroso per iniziative di interesse pubblico II quadrimestre 2025

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 02/04/2025 11:00 Data di scadenza: 31/07/2025 23:59

Giorni alla scadenza: 71 [Maggiori dettagli →](#)

AVVISO PUBBLICO AIUTI ALLE IMPRESE COSTITUENDE

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Data inizio: 09/06/2025 08:00 Importo € 7.000.000,00

Data di scadenza: 08/09/2025 18:00 Giorni alla scadenza: 110 [Maggiori dettagli →](#)

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

AVVISO PUBBLICO Concessione di contributi per la partecipazione a Master universitari di primo o secondo livello in Italia e all'estero II finestra

Tipo: Avviso Pubblico Ente: Regione Basilicata Destinatari: CITTADINI Importo € 750.000,00

Giorni alla scadenza: 31

AVVISO PUBBLICO Concessione di contributi per la partecipazione a Master universitari di primo o secondo livello in Italia e all'estero II finestra

Note: Per chiarimenti ed informazioni contattare:
URP 0971.666123 – 8055

Inizio presentazione istanze: 22/05/2025 00:00 Scadenza: 21/06/2025 23:59

Numero atto: D.D. n. 952 Data atto: 16/05/2025

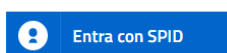
Data di pubblicazione sul BUR: 21/05/2025 Numero di pubblicazione sul BUR: 27

Partecipa

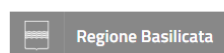
Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Sei in possesso della Carta Nazionale dei Servizi(CNS)? Clicca sul link in alto.



Entra con CIE

Se hai la nuova Carta di identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE. Visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie> dove trovi il software, la documentazione, video e tutorial.



Login with eIDAS

Il regolamento eIDAS fornisce una base normativa per le interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni incrementando la sicurezza e l'efficacia dei servizi online e transazioni e-business nell'Unione Europea. Il nodo italiano tramite il pulsante "Login with eIDAS" consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) e la sua implementazione permette la circolarità delle eID italiane fra gli stati membri dell'Unione Europea.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

**REGIONE BASILICATA**

CENTRALE BANDI



ANAGRAFICA UTENTE
Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica



Selezionare il profilo “Cittadino”

**REGIONE BASILICATA**

CENTRALE BANDI



SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE



Cittadino



Impresa



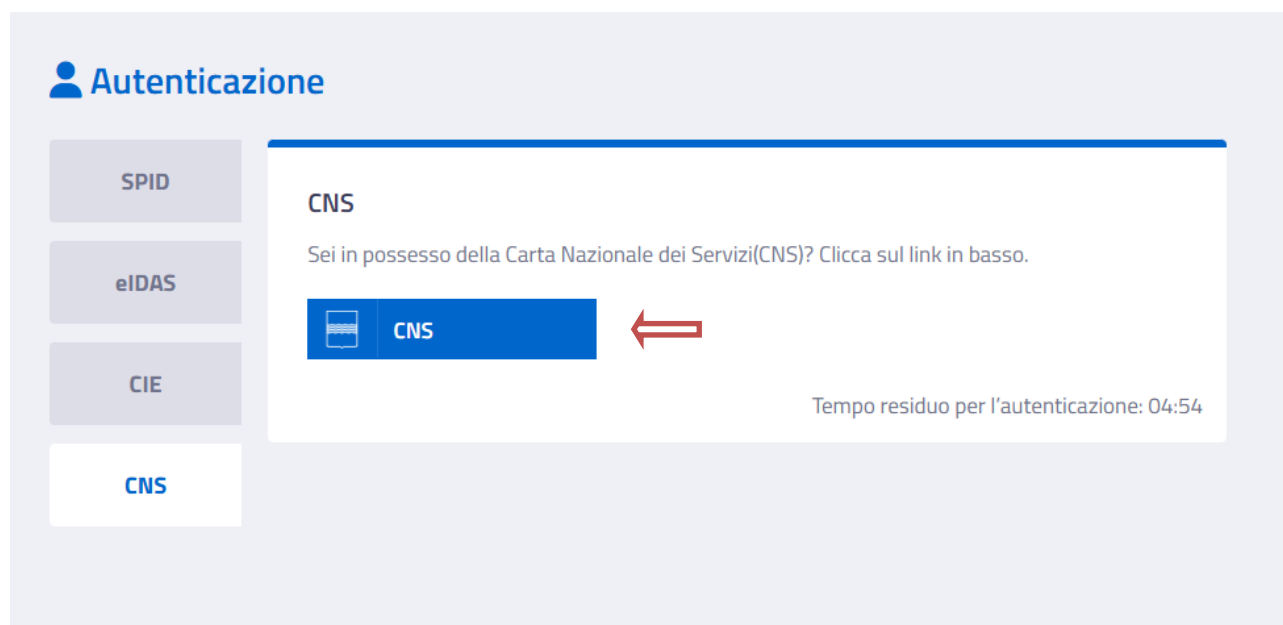
Dipendente Regionale



Ente

Autenticazione mediante cns

Cliccare su “CNS”



The screenshot shows a web interface for authentication. On the left, there is a vertical menu with four buttons: "SPID", "eIDAS", "CIE", and "CNS". The "CNS" button is highlighted in white with blue text, while the others are grey. To the right of this menu is a large white box with a blue border. Inside this box, the text "CNS" is at the top. Below it, a message reads: "Sei in possesso della Carta Nazionale dei Servizi(CNS)? Clicca sul link in basso." Underneath the message is a blue button with a white icon of a card and the text "CNS". A red double-headed arrow points to this button. At the bottom right of the white box, a timer indicates: "Tempo residuo per l'autenticazione: 04:54".

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



CENTRALE BANDI



REGIONE BASILICATA

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Conferma anagrafica

Selezionare il profilo “Cittadino”



CENTRALE BANDI



REGIONE BASILICATA

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE



Cittadino 



Impresa 



Dipendente Regionale 



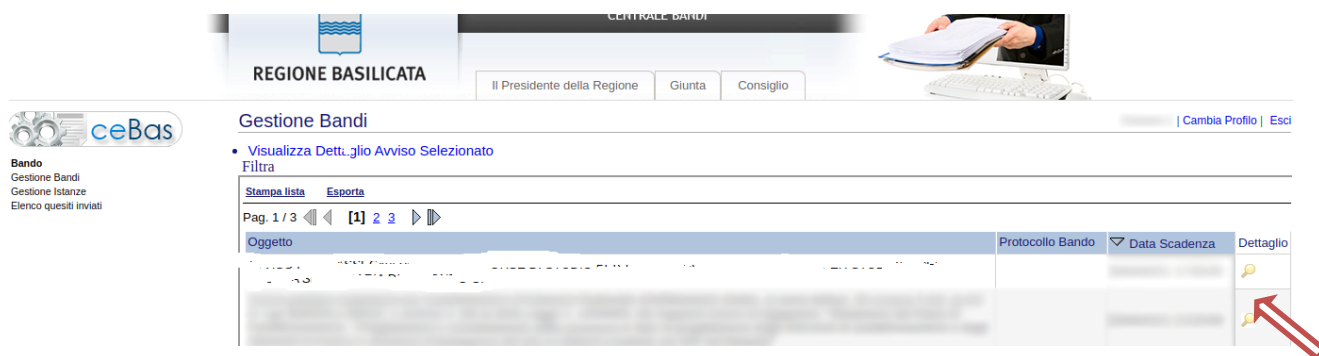
Ente 

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccare su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**

Alternativamente, cliccando su “Gestione bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio, si accede al dettaglio del bando.



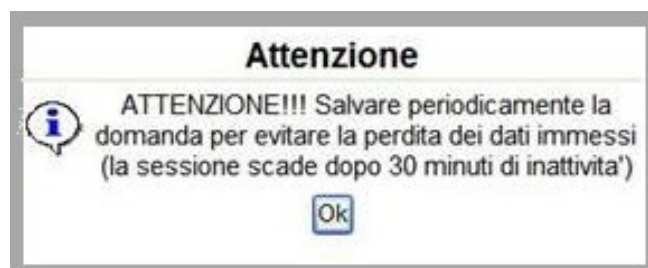
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”** .



Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea d’intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Inoltro Candidatura, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Help Stampa Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile e viene inviata al protocollo**
La protocollazione non è immediata, per verificare dopo 2-3 minuti accedere da Avvisi e Bandi > Accedi alle tue istanze > autenticarsi > Gestione Istanze)
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già precompilati; i campi non compilati devono essere caricati a cura dell'utente.

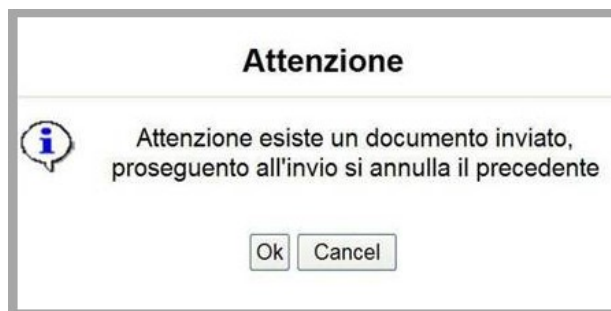
NOTA UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente.

In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.



Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
...	...	...	Inviato
...	...	...	Annullato



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST21000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST21000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST..)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"

