



# REGIONE BASILICATA

## AVVISO PUBBLICO

Percorsi formativi nelle aziende artigiane lucane

### ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a					
nato/a		Prov.		il	
Codice Fiscale					
legale rappresentante del Soggetto Ospitante					
Partita IVA					
sede legale in		Prov.		Indirizzo	
delega alla firma conferita in data					
con che tipologia di atto					
d'ora innanzi soggetto ospitante					

#### PREMESSO che

- con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato “#Destinazione Giovani Tirocini obbligatori e non obbligatori delle Professioni Ordinistiche”;
- con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato approvato lo schema di atto unilaterale di impegno, in linea con lo schema allegato al Manuale delle procedure di gestione FSE 2014-2020;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:



# REGIONE BASILICATA

## **Articolo 1 - Oggetto dell'Atto unilaterale di impegno e descrizione delle attività e tempi per la realizzazione dell'intervento**

1. Il presente Atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto ospitante per lo svolgimento delle borse di studio
2. La durata massima del periodo ammissibile a finanziamento è di 6 mesi

## **Articolo 2 - Beneficiari/ destinatari degli interventi**

1. Sono destinatari degli interventi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. avere un'età non superiore a 34 anni compiuti (34 anni + 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
  - b. essere residente o domiciliato in Regione Basilicata;
  - c. essere disoccupato ai sensi del combinato disposto dell'art.19 del D.Lgs. n.150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L. n.4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n.26 del 28/03/2019);
  - d. non aver avuto né avere in corso un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
  - e. non avere rapporti di parentela e affinità entro il secondo grado

## **Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante**

1. Con la sottoscrizione del presente atto il soggetto ospitante si impegna a:
  - A. Garantire al borsista, in caso di ammissione a finanziamento della domanda di Borsa, l'assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), i costi sono a carico del soggetto ospitante;
  - B. integrare la borsa di studio con il versamento al borsista di una quota ulteriore di € 150 e ad operare come sostituto di imposta;
  - C. effettuare la comunicazione obbligatoria al centro per l'impiego competente con la dicitura " Contratti di Borsa lavoro ed altre work experience "
  - D. Garantire il tutoraggio e assistere il borsista nello svolgimento delle attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione imprenditoriale; è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa del borsista nel periodo di permanenza in azienda, favorendone l'inserimento nella stessa e il raggiungimento degli obiettivi formativi concordati;
  - E. Monitorare il corretto svolgimento della borsa;



## REGIONE BASILICATA

F. Validare le presenze mensili e le relazioni relative allo svolgimento delle attività di borsa;

### **Articolo 4 - Verifiche**

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione dell'intervento, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali.
2. Il soggetto ospitante assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali ;
3. Il soggetto ospitante è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le borse di studio.
4. Il soggetto ospitante deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo.

### **Articolo 5 - Risorse finanziarie**

5. Gli interventi programmati nell'ambito dell'Avviso Pubblico Percorsi formativi nelle aziende artigiane lucane di cui all'art 11 L.R.9/2016

### **Articolo 6 - Aspetti amministrativo-finanziari**

1. IL soggetto ospitante è tenuto a versare mensilmente € 150,00 al borsista;
2. Inviare bimestralmente il registro presenza firmato dal borsista e dal tutor;
3. Il soggetto ospitante presenta relazione finale sull'attività svolta dal borsista, redatta da questi secondo il formato reso disponibile dalla Regione, controfirmata dal tutor La relazione contiene anche la dichiarazione dell'effettivo svolgimento da parte del borsista di almeno il 80% delle presenze previste mensilmente per il periodo finanziabile o dell'effettiva percentuale
4. Eventuali sospensioni che posticipano la data di termine della borsa saranno tenute in considerazione esclusivamente se comunicate come da articolo successivo.
5. In caso di mancata presentazione nel termine o di carenza o irregolarità sanabile della documentazione probante, la Regione procede a richiesta di presentazione e/o integrazione per il perfezionamento della documentazione ed il soggetto ospitante deve procedere alla presentazione e/o al perfezionamento entro e non oltre il termine di sette giorni dalla notifica della richiesta,.



# REGIONE BASILICATA

## Articolo 7 - Variazioni e modifiche del progetto

1. Non è consentito apportare variazioni o modifiche al progetto formativo senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione; quest'ultima, previa valutazione, autorizzerà o meno le variazioni o modifiche richieste, comunicandolo al soggetto ospitante.
2. E' possibile richiedere una sospensione del periodo formativo che ne posticipa esclusivamente la data di fine periodo rimborsabile per un intervallo di tempo pari alla durata della sospensione stessa.
3. La sospensione deve essere motivata e comunicata, entro il giorno successivo dalla stessa, tramite PEC all'Ufficio Politiche del Lavoro [ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it)
4. Nel caso in cui dovessero verificarsi delle variazioni relative al soggetto ospitante (cambio ragione sociale, codice fiscale, incorporazione, fusione, usufrutto, cessione o affitto ramo d'azienda del soggetto ospitante, sede svolgimento tirocinio), il soggetto che ha presentato il progetto dovrà comunicarlo (appena le stesse diventano operative) tramite PEC all'Ufficio Politiche del Lavoro [ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it).
5. Nel caso in cui dovesse chiudersi per qualsiasi motivo prima del periodo indicato nell'Istanza di partecipazione il soggetto ospitante dovrà comunicarlo, entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione, tramite PEC all'Ufficio Politiche del Lavoro [ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it). In tal caso l'importo della borsa sarà rimodulato

## Articolo 8 - Clausola di esonero di responsabilità

1. Il soggetto ospitante è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione degli interventi oggetto del presente Atto unilaterale, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni.
2. Il soggetto ospitante solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione degli interventi nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi ed ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto ospitante e terzi, fa capo in modo esclusivo al soggetto ospitante, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.
4. Il soggetto ospitante è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto Unilaterale.

## Articolo 10 - Rinvio

1. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.



# REGIONE BASILICATA

## **Articolo 11 - Validità ed efficacia dell'atto unilaterale di impegno**

1. Il presente atto ha validità e produce i suoi effetti fino all'adozione del provvedimento amministrativo finale del procedimento.

## **Articolo 12 - Esenzione da imposte e tasse**

1. Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

## **Articolo 13 - Tutela della riservatezza**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento".

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell'istanza per il rilascio di autorizzazioni. In particolare, i dati trattati sono i dati anagrafici, Codice Fiscale, P.IVA, Coordinate Bancarie ecc.

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

concessione borse di studio in artigianato

La base giuridica è l'art 11 L.R.9/2022

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Periodo di conservazione**



## REGIONE BASILICATA

I dati forniti saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque per il periodo necessario all'espletamento delle già menzionate finalità e per adempiere ad altri obblighi di Legge.

### 7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

dai funzionari della Regione Basilicata e \_\_\_\_\_ ( indicare la denominazione del soggetto ospitante ), individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Alcuni dati personali da Lei comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione: - il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; - l'importo; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

### 8. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

### 9. Diritti dell'Interessato

In quanto interessato/ta al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili; fra questi, il diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati di registrazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, nei casi previsti.

### 10. Titolare e Designati al trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale di Basilicata, che ha individuato, con DGR 540/2021, quale Designato al trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio dell'Ufficio Politiche del Lavoro e Politiche Giovanili. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, per Posta Elettronica Certificata: [AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it](mailto:AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it), per iscritto all'indirizzo Regione Basilicata – Via V. Verrastro n,4 85100 Potenza ovvero recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale ([www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) sezione URP).



# REGIONE BASILICATA

## 11. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 12. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regionebasilicata.it](mailto:rpd@cert.regionebasilicata.it)).

## Articolo 14 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale del Soggetto Ospitante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*