



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

**Referente:** Dott.ssa SABIA Maria Rosaria – tel. 0971 666105

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

**Contatti:**

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


**Email:**

[centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it](mailto:centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it)

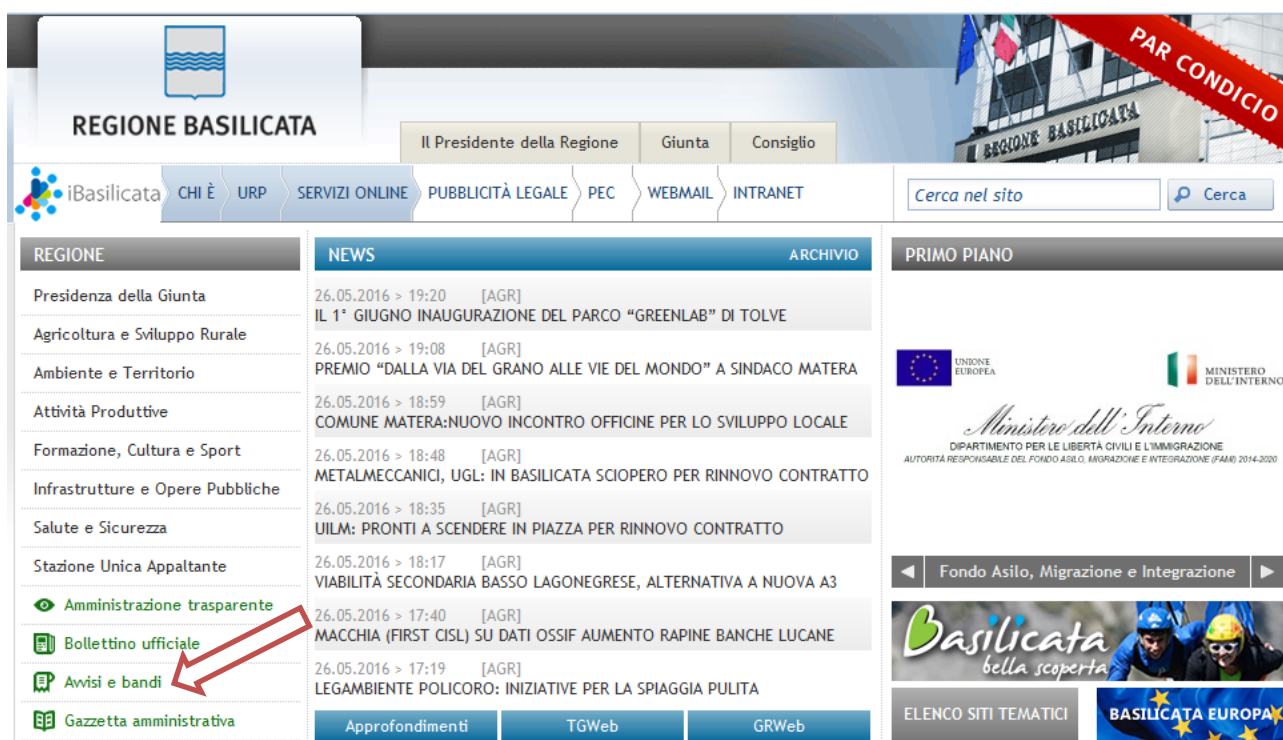
## Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Basilicata Region. At the top, there is a navigation bar with the region's logo and name, and links to the President, the Council, and the Regional Council. Below this is a secondary navigation bar with categories like 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns. The left column lists various regional services. The middle column is titled 'NEWS' and contains a list of recent news items with dates and categories. A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the left sidebar. The right column is titled 'PRIMO PIANO' and features a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione' with the logo of the Italian Ministry of the Interior.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Portale Istituzionale | Bandi Regione Basilicata | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida  
Cerca | Ricerca Avanzata

Accedi alle tue istanze  
Profilo Committente  
Centro di Competenza Regionale  
Informazioni

Numero avvisi on-line pubblicati: 269

Numero istanze inviate  
da Cittadini: 95774  
da Imprese: 50718  
da Enti: 19744  
16380

Numero utenti registrati  
Cittadini: 49013  
Imprese: 30750  
Enti: 10941  
1322

Utenti collegati: 3

Trovati 13 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Forniture	Fornitura Quinquennale Di Sistemi Di Prelievo, Consumabili E Reagenti Previo 'Service' Delle Apparecchiature Occorrenti Ai Laboratori Di Analisi Delle Aziende Sanitarie A.S.P., A.S.M., A.O.R. San Carlo Di Potenza E C.R.O.B. Di Rionero In V.	1
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Materia - Matera-Basilicata Investe In Apprendimento" - V Tranche	11
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Raccolta Di Manifestazioni Di Interesse Rivolto Agli Operatori Accreditati Ai Servizi Per Il Lavoro	21
Servizi	Procedura Telematica Aperta Per L'affidamento Del Servizio Di Realizzazione Del Fascicolo Sociale E Integrazione Del Sisb Sistema Informativo Sociale Regionale Della Basilicata	30
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Selezione Dei Lavoratori Fuoriusciti Dalle Platee Della Mobilita' Ordinaria E In Deroga Per L'inserimento In Att. Idraulico-Forestali	42
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Voucher Per L'acquisto Di Servizi Per L'innovazione Tecnologica, Strategica, Organizzativa E Commerciale Delle Pmi ....	43
Avviso pubblico	Riconoscimento Quale Organismo Di Consulenza Aziendale In Agricoltura In Regione Basilicata	53

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa |  Partecipa

Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse rivolto agli operatori accreditati ai servizi per il lavoro interessati all'erogazione dei percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'A. P. #Destinazione Over35

GIORNI ALLA SCADENZA: 21

Inizio presentazione istanze: 18/02/2019 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 11/03/2019 18:00:00
Destinatari: IMPRESA	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	Importo totale €: 0
Ufficio: UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO	Atto: DD 173 del: 14 febbraio 2019
	BUR: 8 del 18 febbraio 2019

Note: -

#### AVVISO

- Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:
- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
  - Regione Basilicata:  
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata  
Accedere mediante:
    - a. Carta Nazionale dei Servizi;
    - o
    - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA". Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione.

## Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle with the SPID logo (spid Sistema Pubblico di Identità Digitale) is connected by a red arrow to a blue button labeled "Entra con SPID". Below this button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration, and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button labeled "Regione Basilicata" is shown, with text indicating access to services with Regione Basilicata authentication.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA UTENTE' form in the 'CENTRALE BANDI' system. The form is titled 'REGIONE BASILICATA' and contains a message: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form fields are: Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (format: gg/mm/aaaa), Indirizzo, Comune, Telefono, Cellulare, and Email. A red arrow points to the 'Conferma anagrafica' button at the bottom of the form.

Selezionare il profilo “**Impresa**”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale mediante la seguente schermata

CENTRALE BANDI

REGIONE BASILICATA

**INSERIRE I DATI DELL'IMPRESA CHE SI STA RAPPRESENTANDO**

Denominazione Impresa :

Codice Fiscale Impresa :

Numero Rea(\*) :

**Attenzione!!!** i dati imputati sono soggetti a verifica presso gli enti preposti.  
(\*) Rea sta per Repertorio Economico Amministrativo ed è tenuto dalle Camere di Commercio.  
per ulteriori informazioni : Repertorio\_Economico\_Amministrativo

Inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



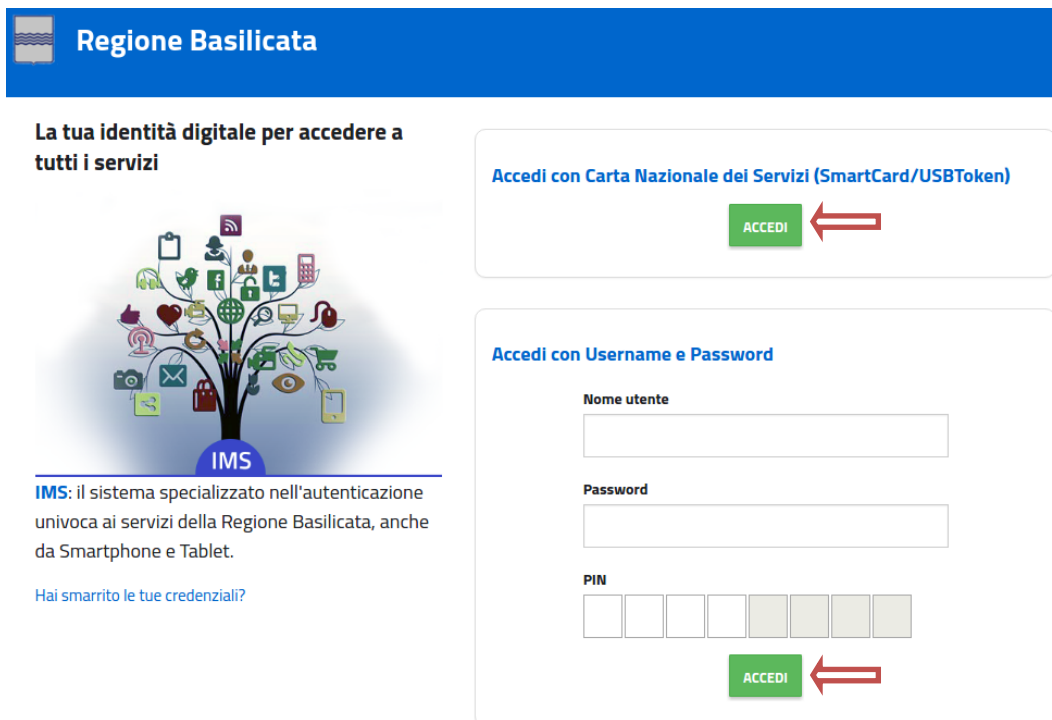
The screenshot shows the top navigation bar with the "Regione Basilicata" logo and name. Below it, there are two main login options:

- Entra con SPID**: A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID".
- Regione Basilicata**: A grey button with the region's logo and the text "Regione Basilicata". A red arrow points to this button.

Below the buttons, there are two columns of explanatory text:

- Left column:** "Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale."
- Right column:** "Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata."

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



The screenshot shows the authentication options page. At the top is the "Regione Basilicata" header. Below it, the text reads "La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi".

On the left, there is a graphic of a tree with various service icons and the "IMS" logo. Below it, the text says: "IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet. Hai smarrito le tue credenziali?"

On the right, there are two main authentication sections:

- Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken)**: A section with a green "ACCEDI" button and a red arrow pointing to it.
- Accedi con Username e Password**: A section with three input fields: "Nome utente" (a text box), "Password" (a text box), and "PIN" (a series of seven boxes, the last three are greyed out). Below these fields is a green "ACCEDI" button with a red arrow pointing to it.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

**NOTA:** i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**ANAGRAFICA UTENTE**

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:   
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

Selezionare il profilo “Impresa”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE**

Cittadino 

Impresa 

Ente 

Selezionare “Si” affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**RICERCA DATI IMPRESA**

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si  No, Grazie

**Attenzione !** Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

**Attenzione !** Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale mediante la seguente schermata

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

**INSERIRE I DATI DELL'IMPRESA CHE SI STA RAPPRESENTANDO**

Denominazione Impresa :

Codice Fiscale Impresa :

Numero Rea(\*) :

**Attenzione!!!** i dati imputati sono soggetti a verifica presso gli enti preposti.

(\*) Rea sta per Repertorio Economico Amministrativo ed è tenuto dalle Camere di Commercio.

per ulteriori informazioni : Repertorio\_Economico\_Amministrativo

Inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale. Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”** si accede al dettaglio dello stesso.



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



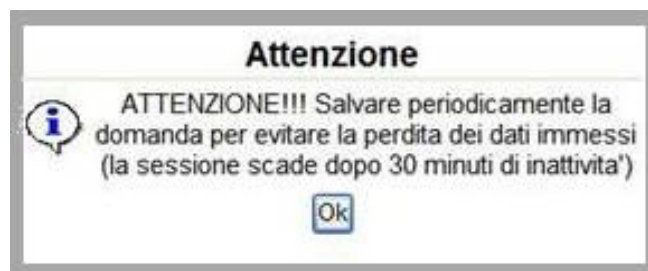
Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
Linea 1	Manifestazione di interesse		<b>PARTECIPA</b>

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”** in corrispondenza della linea di intervento di interesse, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

## AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinsierimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione Istanze"



## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

Pratica N.   
data

Alla Regione Basilicata  
Dipartimento Politiche di Sviluppo,  
Lavoro, Formazione e Ricerca  
Ufficio Politiche del Lavoro  
Via Vincenzo Verrastro, 8  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Manifestazione di interesse da parte dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'apposito elenco regionale, interessati all'attuazione dei percorsi di politica attiva da erogare in favore dei destinatari dell'avviso #Destinazione Over35

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  (  )  
il  residente in   
indirizzo  n.   
Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto   
con sede legale : Comune  Prov.  , CAP   
Indirizzo  n.   
telefono  cellulare   
fax  PEC   
P. IVA  Codice Fiscale

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

### CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'apposito elenco regionale, interessati all'attuazione dei percorsi di politica attiva da erogare in favore dei destinatari dell'avviso #Destinazione Over35 e pertanto, a tal fine

### SI IMPEGNA A

- erogare nell'ambito del percorso di politica attiva, servizi di formazione e servizi rivolti a persone con disabilità
- dare attuazione al PAI (Piano di azione individuale) erogando ai destinatari nello stesso individuati, le prestazioni/misure previste nel rispetto delle modalità e dei termini nello stesso definite;
- inviare al Sistema Informativo Lavoro comunicazione di avvio delle attività (servizi) previste nel PAI;
- nominare il tutor che affianca il destinatario con il compito di individuare le possibilità di occupazione offerte dal mercato del lavoro
- promuovere la ricerca di occupazione a favore del destinatario ed erogare il servizio richiesto senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio fornendo le necessarie informazioni relative ai diritti e obblighi che l'accesso al coucher individuale comporta
- comunicare alla Regione il rifiuto ingiustificato del destinatario di svolgere le attività previste dal Piano di Azione Individuale , ovvero ogni eventuale inadempimento agli obblighi, o comunque, ogni comportamento non conforme. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dei soggetti attuatori
- non ricevere altre forme di compenso da parte di soggetti pubblici o privati per l'erogazione degli stessi servizi
- concludere le attività entro 8 mesi dall'attivazione del PAI
- fornire gli output/documentazione prevista dal Piano ai fini della remunerazione delle suddette prestazioni

Campi da inserire manualmente

### DICHIARA

di essere accreditato ai servizi per il lavoro della Regione Basilicata ed iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti accreditati;

Provedimento di accreditamento ai servizi per il lavoro

Determinazione Dirigenziale n.  /15AG del

### NOTA UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente.

In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo.

## SEZIONE – Sede operativa

Per la compilazione della sezione “Sede operativa” seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga premendo su “Aggiungi Sede Operativa”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione




[Aggiungi Sede Operativa](#)

---

**Sedi operative già accreditate ai servizi per il lavoro**


	Comune	Indirizzo	N. Civico

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Sede Operativa](#)

---

**Sedi operative già accreditate ai servizi per il lavoro**

	Comune	Indirizzo	N. Civico
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

OK

Pratica N. data

Ufficio Politiche del Lavoro  
Via Vincenzo Verrastro, 8  
85100 POTENZA

**Oggetto:** Manifestazione di interesse da parte dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'apposito elenco regionale, interessati all'attuazione dei percorsi di politica attiva da erogare in favore dei destinatari dell'avviso #Destinazione Over35

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto \_\_\_\_\_  
con sede legale : Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell'apposito elenco regionale, interessati all'attuazione dei percorsi di politica attiva da erogare in favore dei destinatari dell'avviso #Destinazione Over35 e pertanto, a tal fine

**SI IMPEGNA A**

- erogare nell'ambito del percorso di politica attiva, servizi di formazione e servizi rivolti a persone con disabilità
- dare attuazione al PAI (Piano di azione individuale) erogando ai destinatari nello stesso individuati, le prestazioni/misure previste nel rispetto delle modalità e dei termini nello stesso definite;
- inviare al Sistema Informativo Lavoro comunicazione di avvio delle attività (servizi) previste nel PAI;
- nominare il tutor che affianca il destinatario con il compito di individuare le possibilità di occupazione offerte dal mercato del lavoro
- promuovere la ricerca di occupazione a favore del destinatario ed erogare il servizio richiesto senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio fornendo le necessarie informazioni relative ai diritti e obblighi che l'accesso al coucher individuale comporta
- comunicare alla Regione il rifiuto ingiustificato del destinatario di svolgere le attività previste dal Piano di Azione Individuale , ovvero ogni eventuale inadempimento agli obblighi, o comunque, ogni comportamento non conforme. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dei soggetti attuatori
- non ricevere altre forme di compenso da parte di soggetti pubblici o privati per l'erogazione degli stessi servizi
- concludere le attività entro 8 mesi dall'attivazione del PAI
- fornire gli output/documentazione prevista dal Piano ai fini della remunerazione delle suddette prestazioni/misure

**DICHIARA**

di essere accreditato ai servizi per il lavoro della Regione Basilicata ed iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti accreditati;  
Provedimento di accreditamento ai servizi per il lavoro \_\_\_\_\_

Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.

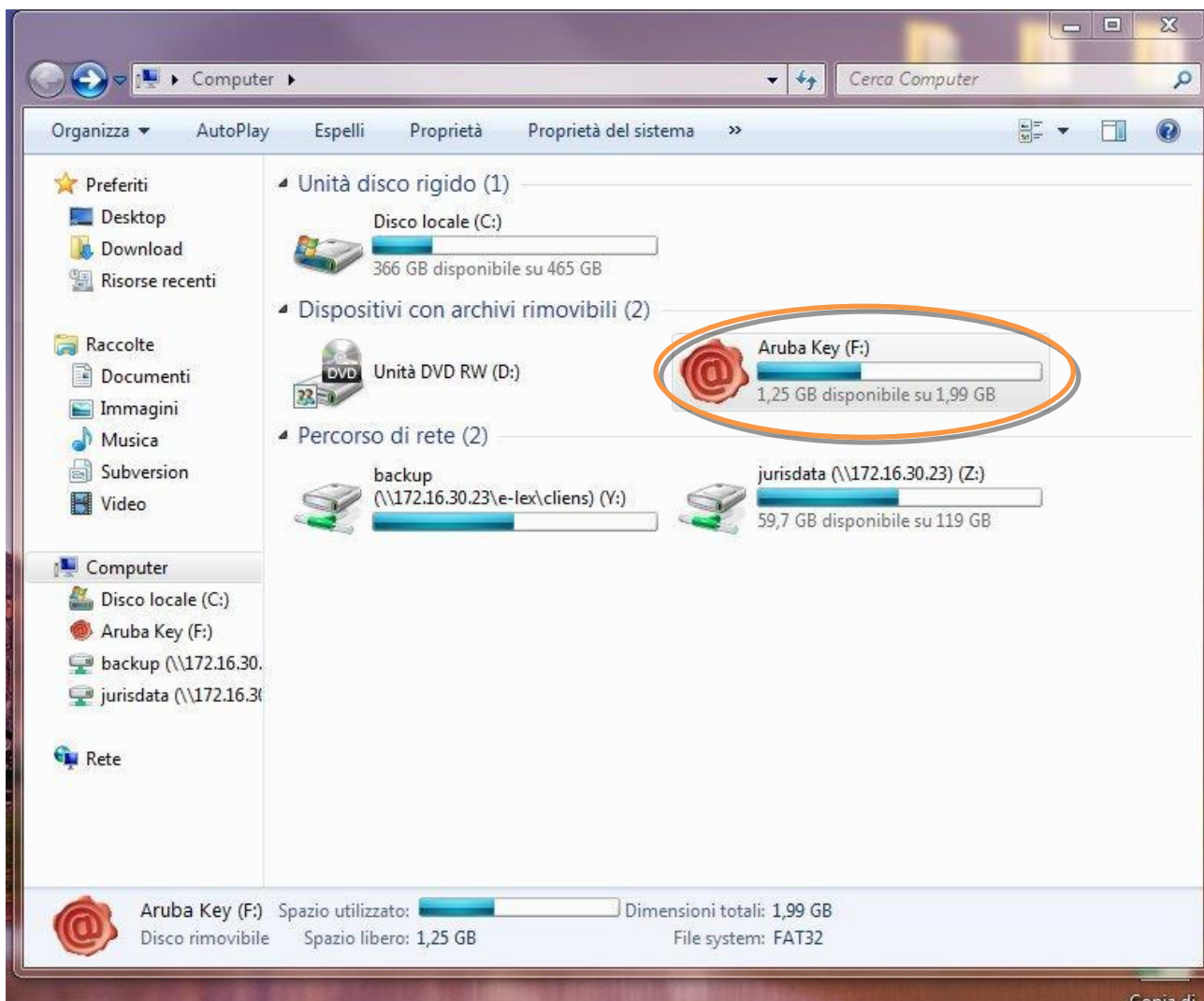


Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

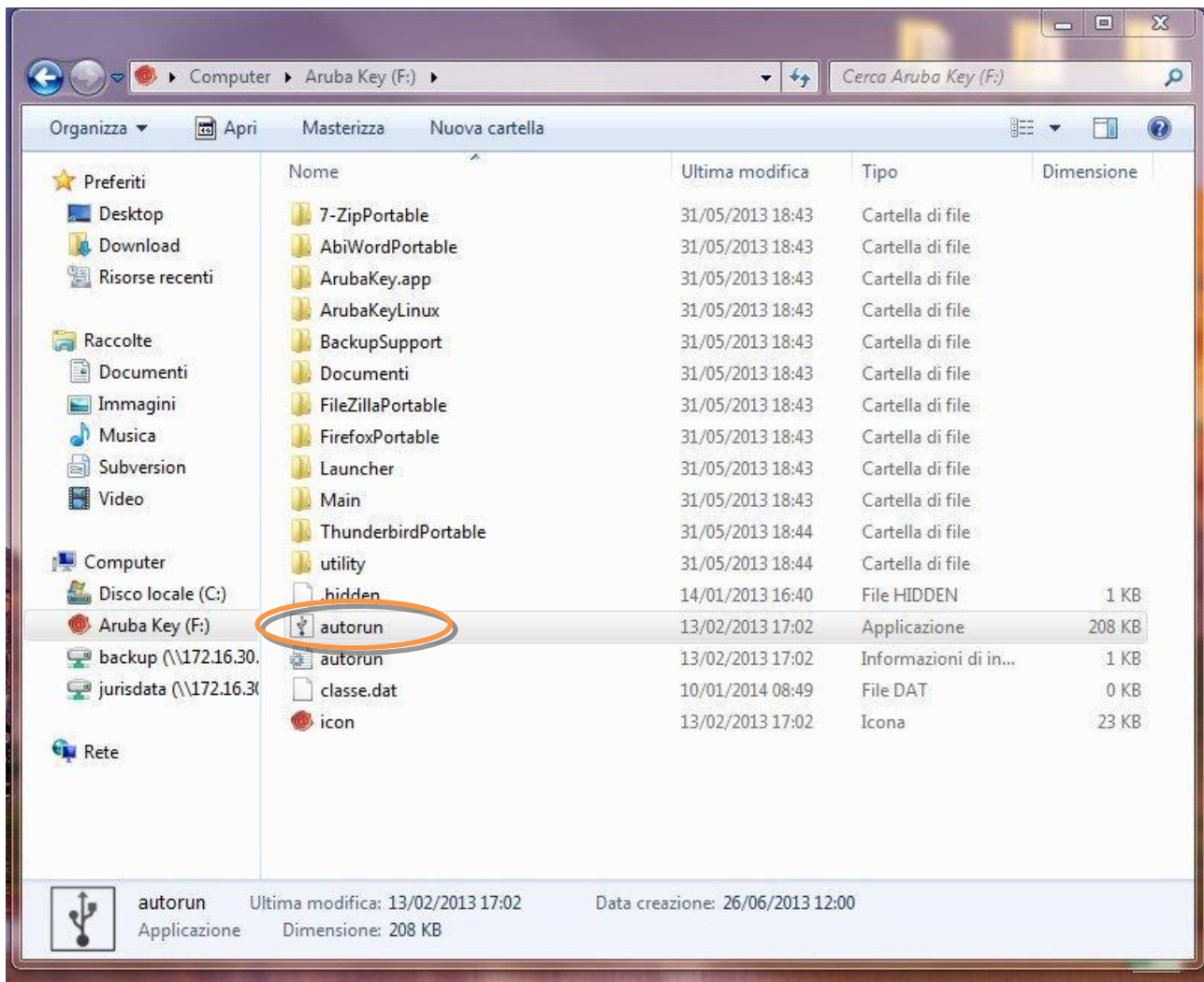


## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

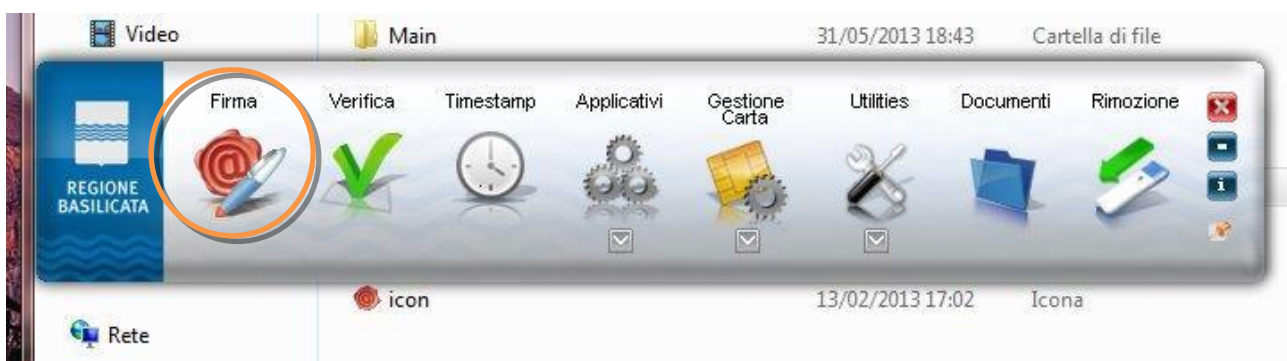
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



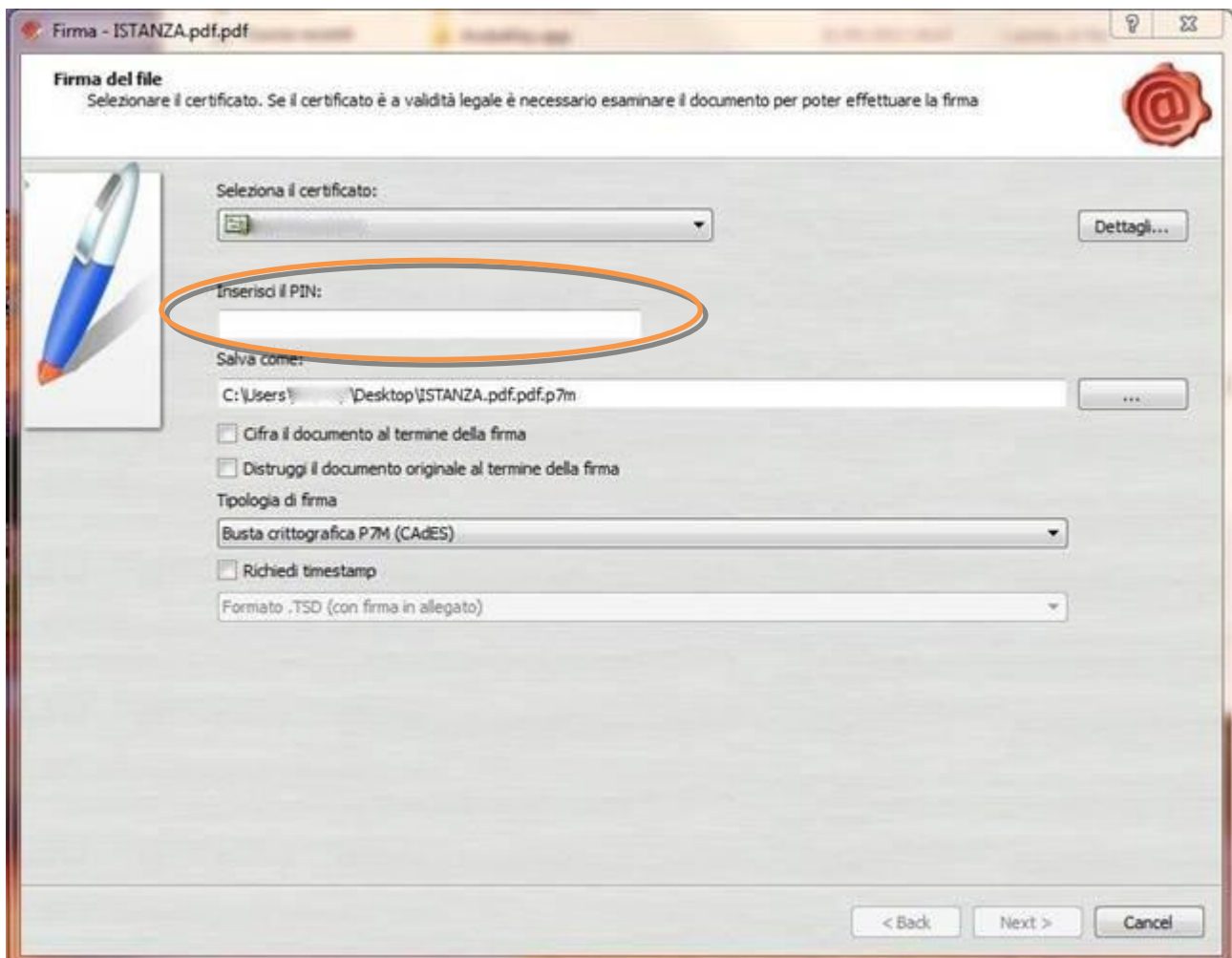
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



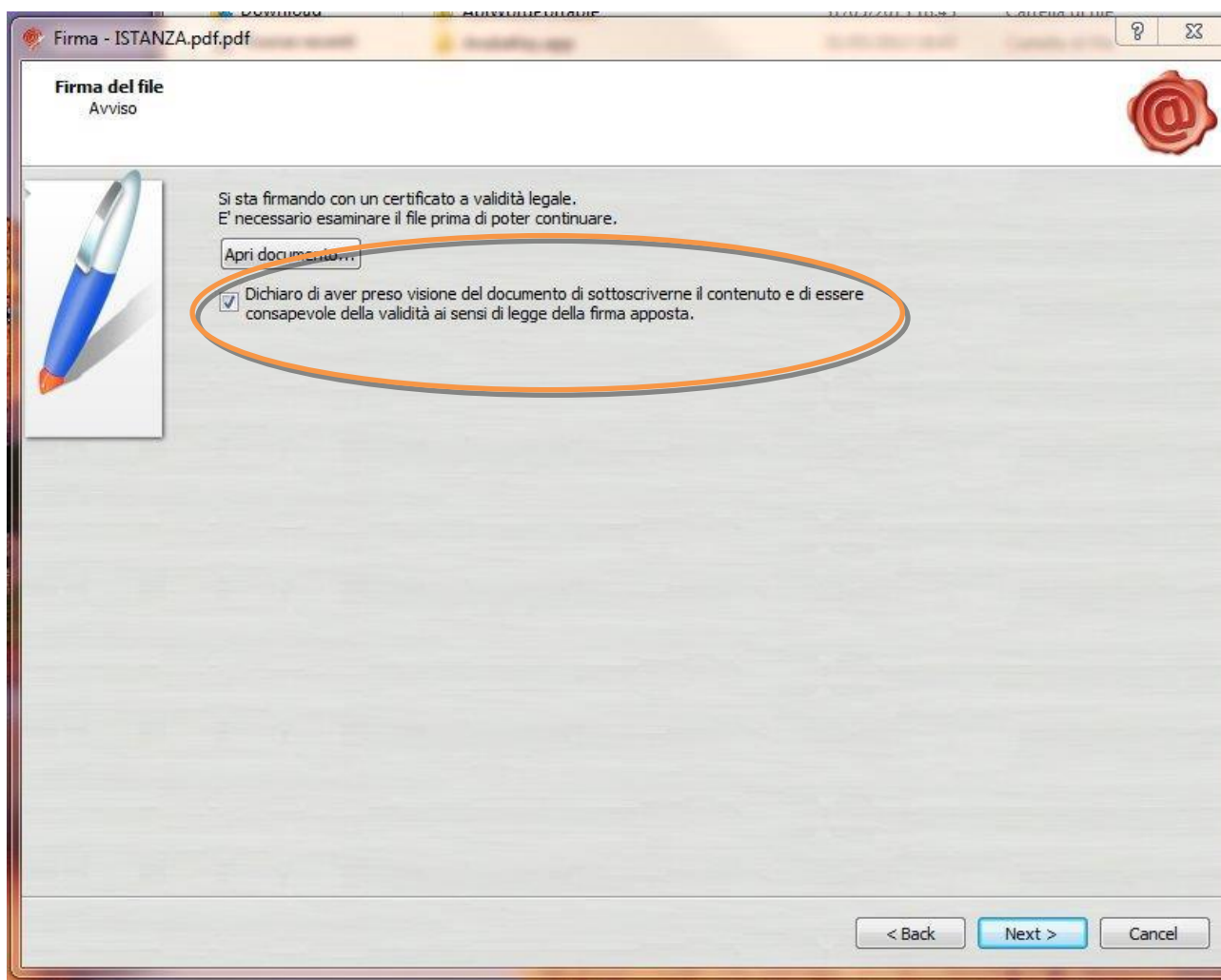
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



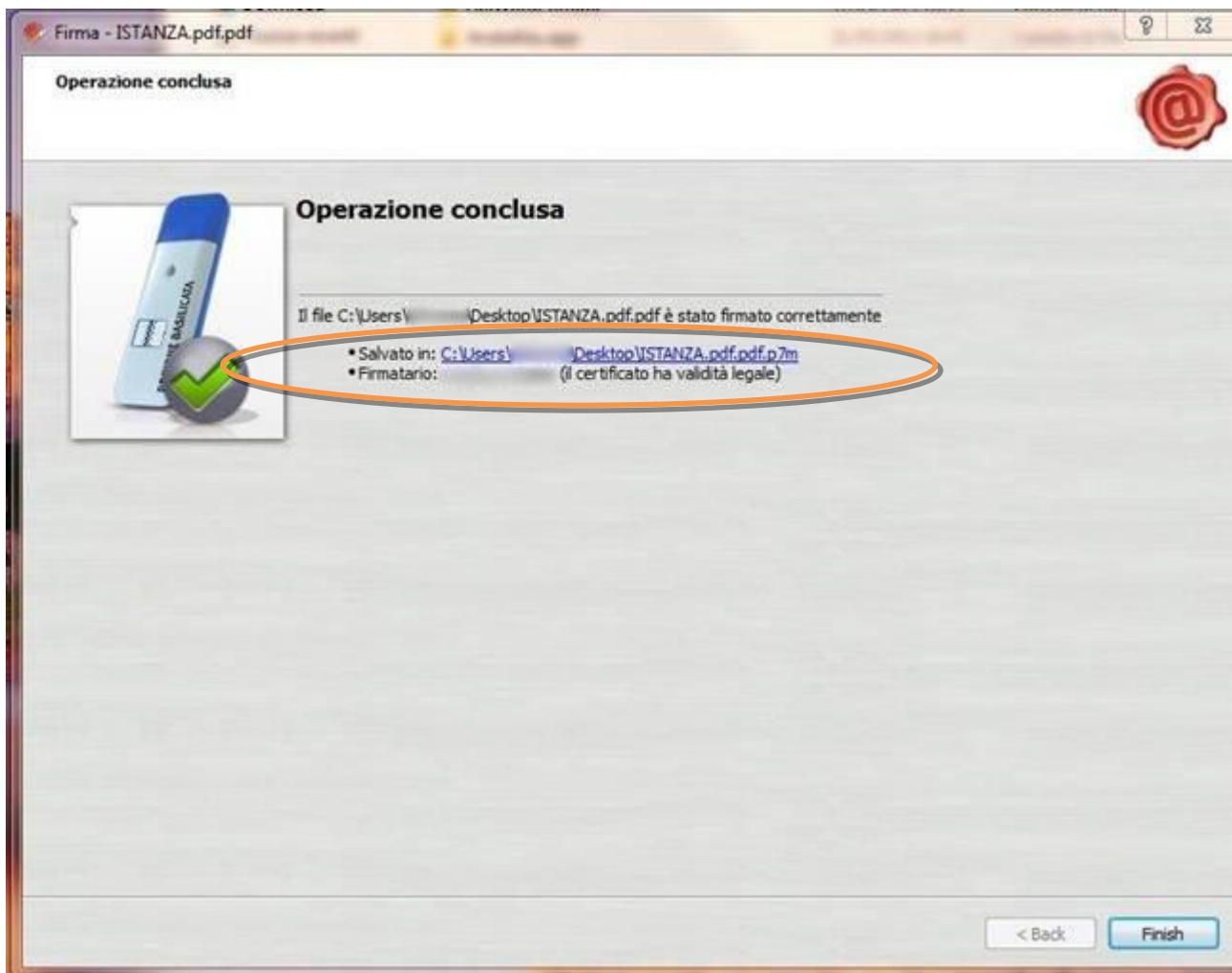
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



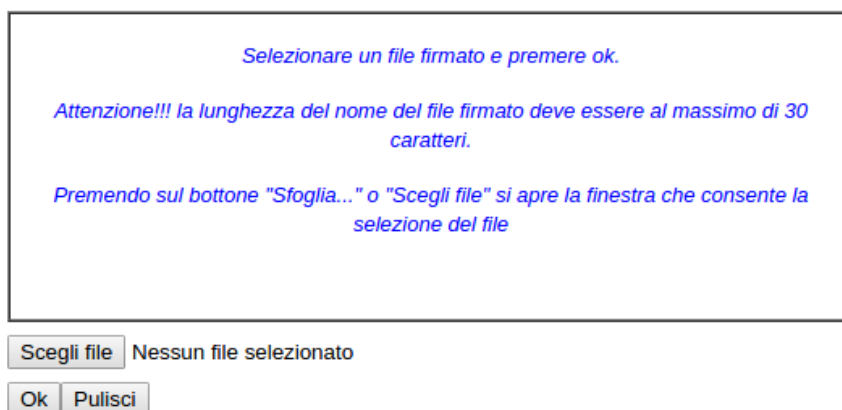
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

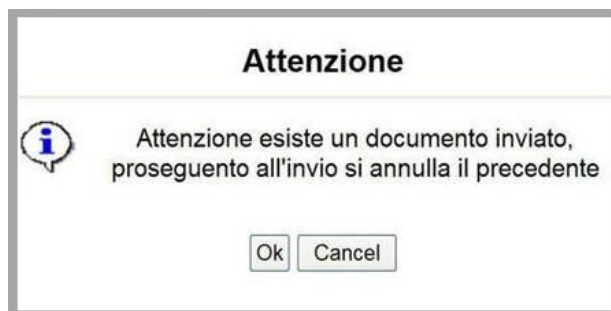


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

**NOTA:** l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
<a href="#">Manifestazione di interesse</a>			Inviato
<a href="#">Manifestazione di interesse</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST..)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"