

DENOMINAZIONE STRUTTURA:

N O	QUESTIONARIO DEI LUQV		SI/NO	Punt. domande su base 100	Punt. domande su base 100	note
	A_1 - Organizzazione_ Status giuridico					
Standard	A_1.1	Il Museo è dotato di uno statuto o di un regolamento ?		4,00	0,00	
Standard	A_1.2	Se il Museo è dotato di uno statuto o di un regolamento, esso indica chiaramente tutti i seguenti aspetti? - denominazione - sede - natura giuridica - missione - patrimonio - funzioni e compiti svolti - ordinamento - assetto finanziario		0,80	0,00	
	A_2 - Organizzazione_ Contabilità e finanze					
Standard	A_2.1	Il Museo è dotato di un documento economico-finanziario?		2,50	0,00	
Standard	A_2.2	Se il museo è dotato di un documento economico-finanziario, esso contiene voci di entrata (ripartite tra autofinanziamento e risorse esterne) e di uscita (con distinzione delle spese derivanti dal funzionamento ordinario, dalla gestione e cura della struttura, dalla gestione e cura delle collezioni, dai servizi al pubblico e dalle attività culturali).		0,70	0,00	
Obiettivo	A_2.3	Sono state adottate modalità di rendicontazione sociale della propria attività come report annuali, bilancio sociale, analisi di impatto?		0,27	0,00	
Obiettivo	A_2.4	Sono state attivate strategie di finanziamento per la gestione o la valorizzazione del museo o delle collezioni (accordi con finanziatori, <i>crowdfunding</i> , ecc.)?		0,27	0,00	
	A_3 - Organizzazione_ Struttura					
	A_3.1. Destinazione d'uso degli spazi					
Standard	A_3.1.1	Ci sono spazi per lo svolgimento delle funzioni di conservazione (nel caso di musei)?		1,40	0,00	
Standard	A_3.1.2	Ci sono spazi per le esposizioni permanenti (nel caso di musei)?		1,40	0,00	
Standard	A_3.1.3	Ci sono spazi per lo svolgimento delle funzioni di accoglienza o di informazione o di biglietteria?		1,40	0,00	
Standard	A_3.1.4	Ci sono servizi anche per persone con disabilità?		1,40	0,00	
		Il museo ha i seguenti spazi e servizi al pubblico?				
Obiettivo	A_3.1.5	esposizioni temporanee		0,27	0,00	
Obiettivo	A_3.1.6	uffici per il personale		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.1.7	archivio (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti)		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.1.8	biblioteca (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti)		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.1.9	fototeca (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti)		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.1.10	spazi per attività educative		0,27	0,00	
Obiettivo	A_3.1.11	laboratorio fotografico		0,04	0,00	
Obiettivo	A_3.1.12	laboratorio di restauro		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.1.13	altri laboratori		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.1.14	sala/e studio		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.1.15	sala conferenze/proiezioni		0,27	0,00	
Obiettivo	A_3.1.16	spazi arredati per la sosta del pubblico		0,09	0,00	

Obiettivo	A_3.1.17	spazi attrezzati per caffetteria/ristorante		0,18	0,00	
Obiettivo	A_3.1.18	punti di distribuzione di acqua potabile (nel caso di aree archeologiche)		0,27	0,00	
Obiettivo	A_3.1.19	guardaroba / deposito oggetti personali		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.1.20	bookshop		0,18	0,00	
Obiettivo	A_3.1.21	spazi esterni		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.1.22	servizi/spazi per adulti con bambini (quali fasciatoio, spazi allattamento, scaldabiberon, passeggini)		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.1.23	collegamento wi-fi		0,27	0,00	
Obiettivo	A_3.1.24	spazi adeguati per iniziative di interesse della comunità		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.1.25	parcheggi di prossimità (anche con spazi riservati alle persone con disabilità)		0,13	0,00	
A_3.2 - Organizzazione_Struttura_Comfort degli spazi espositivi						
Standard	A_3.2.1	Ci sono impianti di illuminazione adeguata?		0,24	0,00	
Standard	A_3.2.2	È effettuata una pulizia adeguata e costante della struttura?		0,28	0,00	
Standard	A_3.2.3	È effettuata una pulizia adeguata e costante degli impianti?		0,28	0,00	
Obiettivo	A_3.2.4	Ci sono impianti che garantiscano idonee condizioni ambientali?		0,09	0,00	
A_3.3. - Organizzazione_Struttura_Accesso delle persone con disabilità						
Standard	A_3.3.1	Le persone con disabilità possono accedere alle strutture?		0,80	0,00	
Standard	A_3.3.2	E' stato individuato un percorso per le persone con disabilità?		0,80	0,00	
Obiettivo	A_3.3.3	Ci sono modalità di visita virtuale o altre forme alternative di fruizione in loco per le persone con disabilità?		0,22	0,00	
A_3.4. - Organizzazione_Struttura_Sicurezza						
Standard	A_3.4.1	È rispettata la normativa in materia di sicurezza per le strutture?		2,00	0,00	
Standard	A_3.4.2	È rispettata la normativa in materia di sicurezza per le persone?		2,00	0,00	
Standard	A_3.4.3	È rispettata la normativa in materia di sicurezza per le opere conservate?		2,00	0,00	
Standard	A_3.4.4	La struttura è a norma in materia di superamento delle barriere architettoniche?		2,00	0,00	
Obiettivo	A_3.4.5	C'è un documento di analisi dei rischi, che contenga valutazione dei rischi e che preveda misure di compensazione e mitigazione, nonché di pianificazione della gestione delle emergenze?		0,27	0,00	
Obiettivo	A_3.4.6	E' stato predisposto un piano di evacuazione del patrimonio museale?		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.4.7	È effettuata la formazione continua del personale in materia di sicurezza?		0,13	0,00	
Obiettivo	A_3.4.8	Ci sono adeguate coperture assicurative?		0,09	0,00	
Obiettivo	A_3.4.9	Il museo ha un Facility report?		0,13	0,00	
A_4 - Organizzazione_Actività						
A_4.1 - Organizzazione_Actività_Apertura						
Standard	A_4.1.1	Il Museo è aperto almeno 24 ore settimanali (compreso o il sabato o la domenica) oppure, nel caso di aperture stagionali, il museo è aperto almeno 100 giorni all'anno, fatte comunque salve eventuali diverse disposizioni normative?		2,80	0,00	
Obiettivo	A_4.1.2	E' previsto l'aumento dell'orario di apertura rispetto allo standard minimo?		0,09	0,00	
Obiettivo	A_4.1.3	C'è un coordinamento con altri musei del territorio per la definizione di giorni e orari di apertura?		0,27	0,00	
A_4.2 - Organizzazione_Actività_Registrazione degli ingressi						
Standard	A_4.2.1	È effettuata la registrazione degli ingressi, anche se a titolo gratuito?		0,40	0,00	

Obiettivo	A_4.2.2	Ci sono modalità elettroniche di registrazione degli ingressi?		0,04	0,00	
Obiettivo	A_4.2.3	È possibile il pagamento elettronico?		0,04	0,00	
Obiettivo	A_4.2.4	C'è la possibilità di prenotazione o prevendita anche online sia per i singoli che per i gruppi?		0,04	0,00	
Obiettivo	A_4.2.5	Sono disponibili agevolazioni tramite riduzioni, come tariffe famiglia, convenzioni, biglietti integrati, card, abbonamenti annuali, gratuità particolari?		0,18	0,00	
A_4.3 - Organizzazione_Actività_ Piano annuale delle attività						
Standard	A_4.3.1	C'è un piano annuale delle attività?		1,20	0,00	
Obiettivo	A_4.3.2	Il museo partecipa a progetti di rete, anche con il coinvolgimento delle "comunità patrimoniali", così come definite dalla Convenzione di Faro?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_4.3.3	C'è una documentazione con valutazione delle attività?		0,27	0,00	
A_4.4. Organizzazione_Actività_ Piano annuale delle attività educative						
Standard	A_4.4.1	È redatto un piano annuale delle attività educative?		0,40	0,00	
Obiettivo	A_4.4.2	Il museo partecipa a progetti di rete?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_4.4.3	C'è una documentazione con valutazione delle attività educative?		0,27	0,00	
A_5 - Organizzazione_Personale						
A_5.1 - Organizzazione_Personale_DIRETTORE						
Standard	A_5.1.1	È individuata formalmente la figura di direttore, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?		2,00	0,00	
Standard	A_5.1.2	Il direttore ha specifica competenza ed esperienza professionale ?		2,80	0,00	
Obiettivo	A_5.1.3	E' previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
A_5.2 - Organizzazione_Personale_Responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito						
Standard	A_5.2.1	La funzione di Responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito è svolta da personale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?		1,00	0,00	
Standard	A_5.2.2	Tale funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale?		1,40	0,00	
Obiettivo	A_5.2.3	È previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_5.2.4	Qualora il museo sia organizzato in rete, sono individuate figure dedicate a tale funzione?		0,27	0,00	
A_5.3. Organizzazione_Personale_Responsabile della sicurezza						
Standard	A_5.3.1	La figura di responsabile della sicurezza (RSA e RSPP), eventualmente anche in condivisione con altri istituti, è individuata con attribuzione formale dell'incarico?		2,40	0,00	
Obiettivo	A_5.3.1	È previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
A_5.4. Organizzazione_Personale_Responsabile dei servizi educativi						
Standard	A_5.4.1	La funzione di responsabile dei servizi educativi è svolta da personale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?		0,30	0,00	
Standard	A_5.4.2	Tale funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale?		0,50	0,00	
Obiettivo	A_5.4.3	E' previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_5.4.4	Qualora il museo sia organizzato in rete, sono individuate figure dedicate a tale funzione?		0,27	0,00	
A_5.5. Organizzazione_Personale_Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie						
Standard	A_5.5.1	La funzione di responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie è svolta da personale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?		0,30	0,00	
Standard	A_5.5.2	Tale funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale?		0,50	0,00	

Obiettivo	A_5.5.3	E' previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_5.5.4	Sono state potenziate le competenze nel management e nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria?		0,27	0,00	
A_5.6. Organizzazione_Personale_ Responsabile pubbliche relazioni, marketing e fundraising						
Obiettivo	A_5.6.1	La funzione di responsabile delle pubbliche relazioni, marketing e fundraising è svolta da personale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?		0,02	0,00	
Obiettivo	A_5.6.2	Tale funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale?		0,02	0,00	
Obiettivo	A_5.6.3	E' previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_5.6.4	Sono state potenziate le competenze nel management e nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria?		0,18	0,00	
A_5.7. Organizzazione_Personale_ Responsabile della comunicazione						
Standard	A_5.7.1	La funzione di responsabile della comunicazione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale?		0,80	0,00	
Obiettivo	A_5.7.2	E' previsto l'aggiornamento formativo continuo?		0,18	0,00	
A_5.8. Organizzazione_Personale_ Personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza						
Standard	A_5.8.1	Il personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza è sempre presente durante l'orario di apertura?		0,70	0,00	
Standard	A_5.8.2	Il personale è munito almeno di cartellino identificativo?		0,10	0,00	
Obiettivo	A_5.8.3	C'è un responsabile dei servizi di vigilanza e accoglienza?		0,18	0,00	
Obiettivo	A_5.8.4	Il personale addetto è sottoposto ad aggiornamento costante?		0,13	0,00	
Obiettivo	A_5.8.5	Conosce almeno una lingua straniera?		0,13	0,00	
Obiettivo	A_5.8.6	L'assistenza per persone con disabilità o esigenze particolari è svolta con specifica competenza professionale?		0,27	0,00	
A_5.9. Organizzazione_Personale_ Responsabile della gestione delle risorse umane interne ed esterne						
Obiettivo	A_5.9.1	La funzione di responsabile della gestione delle risorse umane interne ed esterne è svolta da personale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?		0,02	0,00	
Obiettivo	A_5.9.2	Tale funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale?		0,02	0,00	
Obiettivo	A_5.9.3	È effettuato un audit periodico del personale e la valutazione del suo grado di soddisfazione?		0,22	0,00	
B_1. COLLEZIONI_ Monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio						
Standard	B_1.1	È effettuato il monitoraggio delle condizioni microclimatiche?		2,40	0,00	
Standard	B_1.2	È effettuato il monitoraggio e la prevenzione di attacchi di organismi animali (insetti e roditori) e/o di microorganismi (batteri e funghi)?		0,80	0,00	
Standard	B_1.3	È effettuata la manutenzione ordinaria del patrimonio?		0,60	0,00	
Standard	B_1.4	È effettuata la manutenzione ordinaria delle strutture di allestimento?		0,60	0,00	
Standard	B_1.5	È effettuata la manutenzione ordinaria del verde?		0,40	0,00	
Obiettivo	B_1.6	Ci sono piani programmatici annuali e pluriennali di manutenzione delle opere?		0,13	0,00	
Obiettivo	B_1.7	C'è una programmazione annuale delle attività di restauro?		0,13	0,00	
Obiettivo	B_1.8	C'è una documentazione dello stato di conservazione delle opere (scheda conservativa)?		0,13	0,00	
B_2. COLLEZIONI_ Gestione e controllo formalizzati delle procedure di movimentazione						
Standard	B_2.2	Ci sono procedure formalizzate per la movimentazione delle opere?		0,80	0,00	
Standard	B_2.3	C'è individuato il responsabile delle movimentazioni?		0,80	0,00	
B_3. COLLEZIONI_ Incremento del patrimonio						
Standard	B_3.1	C'è un documento programmatico sulla politica di acquisizioni o implementazioni del patrimonio?		0,24	0,00	

Obiettivo	B_3.1	È effettuato il report periodico sulle acquisizioni o implementazioni del patrimonio?		0,04	0,00	
B_4. COLLEZIONI_ Registrazione, documentazione e catalogazione del patrimonio						
Standard	B_4.1	Ci sono una registrazione progressiva, univoca, in entrata del patrimonio o un inventario patrimoniale?		1,60	0,00	
Standard	B_4.2	Ci sono schede identificative delle opere?		0,60	0,00	
Standard	B_4.3	Tali schede sono corredate da adeguata documentazione iconografica?		0,20	0,00	
Standard	B_4.4	E' effettuata la registrazione in entrata e in uscita del patrimonio a diverso titolo presente nel museo e negli altri luoghi della cultura?		1,20	0,00	
Obiettivo	B_4.5	È tenuta la stima patrimoniale aggiornata dei valori della collezione?		0,09	0,00	
Obiettivo	B_4.6	C'è un inventario dei beni?		0,27	0,00	
Obiettivo	B_4.7	È effettuata la catalogazione informatizzata secondo gli standard catalografici regionali e nazionali?		0,18	0,00	
Obiettivo	B_4.8	È consentito il libero accesso (anche con strumenti multimediali) alle informazioni e alle immagini catalogate, nel rispetto della normativa in materia di riproduzione di beni culturali e di diritto d'autore ?		0,09	0,00	
B_5. COLLEZIONI_ Esposizione permanente						
Standard	B_5.1	La selezione, l'ordinamento e la presentazione delle opere esposte sono effettuati sulla base di un progetto scientifico?		2,40	0,00	
Standard	B_5.2	In caso di nuovi allestimenti è effettuata una documentazione fotografica degli allestimenti precedenti?		0,24	0,00	
Obiettivo	B_5.3	È prevista l'esposizione a rotazione dei beni in deposito?		0,09	0,00	
B_6. COLLEZIONI_ Esposizione temporanea						
Standard	B_6.1	C'è un documento programmatico sulla politica di esposizioni temporanee?		0,32	0,00	
Obiettivo	B_6.2	È effettuato il report periodico sulle esposizioni temporanee, completo di dati sulla loro fruizione?		0,09	0,00	
B_7. COLLEZIONI_ Programmi e attività di studio e ricerca						
Standard	B_7.1	C'è un'attività di studio, adeguatamente documentata, sulle collezioni o sui siti di propria competenza?		4,00	0,00	
Obiettivo	B_7.2	C'è una programmazione pluriennale delle attività di studio e ricerca?		0,18	0,00	
Obiettivo	B_7.3	Ci sono relazioni formalizzate con Enti e Istituti di ricerca?		0,27	0,00	
Obiettivo	B_7.4	C'è un catalogo scientifico completo del Museo?		0,13	0,00	
Obiettivo	B_7.5	È redatto un piano di pubblicazioni scientifiche o divulgative sulle collezioni?		0,09	0,00	
Obiettivo	B_7.6	C'è una strategia di comunicazione delle attività di ricerca in ambiente digitale?		0,27	0,00	
B_8. COLLEZIONI_ Organizzazione dei depositi						
Standard	B_8.1	I beni non esposti sono ordinati e conservati secondo criteri di funzionalità e di sicurezza?		2,40	0,00	
Obiettivo	B_8.2	I depositi sono fruibili da parte del pubblico su richiesta motivata o in occasione di eventi particolari?		0,22	0,00	
C_1. Rapporti con il pubblico e comunicazione						
C_1.1. Rapporti con il pubblico e comunicazione _Segnaletica						
Standard	C_1.1.1	E' presente una indicazione chiara ed evidente della denominazione completa dell'istituto all'esterno della sede?		0,40	0,00	
Standard	C_1.1.2	E' presente una indicazione chiara ed evidente degli orari di apertura all'esterno della sede?		0,40	0,00	
Standard	C_1.1.3	Ci sono gli strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo o del sito (segnaletica informativa,direzionale ed identificativa)?		1,60	0,00	
Obiettivo	C_1.1.4	C'è una segnaletica sulle vie di avvicinamento al museo?		0,13	0,00	
Obiettivo	C_1.1.5	La struttura compare in strumenti di ricerca (googlemaps etc...)?		0,22	0,00	
C_1.2. Rapporti con il pubblico e comunicazione _Strumenti informativi						
Standard	C_1.2.1	Il museo ha un sito web specifico o una sezione all'interno dell'ente di appartenenza?		1,00	0,00	

Standard	C_1.2.2	Il sito web specifico, o la sezione all'interno dell'ente di appartenenza, contiene informazioni essenziali e aggiornate sul museo?		0,20	0,00	
Standard	C_1.2.3	Il sito web specifico, o la sezione all'interno dell'ente di appartenenza, contiene informazioni essenziali e aggiornate sui documenti istituzionali del museo?		0,10	0,00	
Standard	C_1.2.4	Il sito web specifico, o la sezione all'interno dell'ente di appartenenza, contiene informazioni essenziali e aggiornate sul patrimonio?		0,10	0,00	
Standard	C_1.2.5	Il sito web specifico, o la sezione all'interno dell'ente di appartenenza, contiene informazioni essenziali e aggiornate sui servizi offerti dal museo?		0,10	0,00	
Standard	C_1.2.6	Il sito web specifico, o la sezione all'interno dell'ente di appartenenza, contiene informazioni essenziali e aggiornate sulle attività del museo?		0,10	0,00	
Standard	C_1.2.7	E' disponibile materiale informativo nel museo o nel sito?		0,40	0,00	
Standard	C_1.2.8	E' disponibile un catalogo e/o una guida breve del museo o del sito?		0,40	0,00	
Standard	C_1.2.9	Ci sono informazioni su servizi rivolti alle persone con disabilità?		0,80	0,00	
Obiettivo	C_1.2.10	Le informazioni sul museo e sui suoi servizi sono disponibili online almeno in inglese?		0,09	0,00	
Obiettivo	C_1.2.11	Le informazioni sul museo e sui suoi servizi sono disponibili online in più lingue?		0,04	0,00	
Obiettivo	C_1.2.12	E' disponibile materiale informativo all'interno del museo in lingua straniera?		0,13	0,00	
Obiettivo	C_1.2.13	E' disponibile un catalogo e/o di una guida breve del museo in lingua straniera?		0,13	0,00	
Obiettivo	C_1.2.14	E' disponibile un'audioguida?		0,05	0,00	
Obiettivo	C_1.2.15	E' disponibile un'audioguida in lingua straniera?		0,04	0,00	
Obiettivo	C_1.2.16	E' disponibile una guida multimediale?		0,08	0,00	
Obiettivo	C_1.2.17	E' disponibile una guida multimediale in lingua straniera?		0,05	0,00	
Obiettivo	C_1.2.18	Sono disponibili strumenti specifici per persone con disabilità sensoriale o cognitiva?		0,18	0,00	
C_1.3. Rapporti con il pubblico e comunicazione_ Comunicazione integrata nell'allestimento						
Standard	C_1.3.1	Il museo ha didascalie con informazioni chiare e leggibili?		1,00	0,00	
Standard	C_1.3.2	Il museo ha pannelli informativi con informazioni chiare e leggibili?		1,00	0,00	
Standard	C_1.3.3	Il museo ha schede mobili con informazioni chiare e leggibili?		0,40	0,00	
Obiettivo	C_1.3.4	Il museo ha didascalie e/o pannelli informativi e/o schede mobili con informazioni in lingua straniera?		0,18	0,00	
Obiettivo	C_1.3.5	Sono disponibili strumenti multimediali?		0,22	0,00	
Obiettivo	C_1.3.6	Sono disponibili software o applicazioni scaricabili per dispositivi mobili riguardanti il patrimonio?		0,12	0,00	
Obiettivo	C_1.3.7	Sono disponibili software o applicazioni scaricabili per dispositivi mobili riguardanti le mostre temporanee?		0,10	0,00	
Obiettivo	C_1.3.8	Sono disponibili strumenti informativi o tecnologici che facilitino l'accessibilità al patrimonio per persone con disabilità?		0,18	0,00	
C_1.4. Rapporti con il pubblico e comunicazione_ Attività educative e di valorizzazione/promozione del Patrimonio						
Standard	C_1.4.1	Sono previste attività educative per diverse fasce di pubblico?		3,20	0,00	
Standard	C_1.4.2	Sono previste visite guidate?		0,20	0,00	
Standard	C_1.4.3	Sono previsti percorsi tematici?		0,20	0,00	
Obiettivo	C_1.4.4	Sono previsti laboratori per le diverse fasce di utenza?		0,18	0,00	
Obiettivo	C_1.4.5	Sono previsti eventi finalizzati alla promozione del museo?		0,09	0,00	
Obiettivo	C_1.4.6	Sono previsti eventi finalizzati alla promozione del territorio?		0,09	0,00	
Obiettivo	C_1.4.7	Sono previste mostre temporanee con diretta attinenza con il patrimonio e con i valori culturali del territorio ?		0,22	0,00	
Obiettivo	C_1.4.8	Sono previste attività promozionali specifiche per il non pubblico o il pubblico potenziale ?		0,18	0,00	
Obiettivo	C_1.4.9	Sono previste attività di mediazione culturale o sociale?		0,27	0,00	
Obiettivo	C_1.4.10	Sono previste visite guidate in altra lingua ?		0,07	0,00	
Obiettivo	C_1.4.11	Sono previsti percorsi tematici in altra lingua ?		0,07	0,00	

Obiettivo	C_1.4.12	Sono previsti incontri formativi per insegnanti?		0,06	0,00	
Obiettivo	C_1.4.13	Sono previsti incontri formativi per operatori didattici o altri utenti?		0,06	0,00	
Obiettivo	C_1.4.14	Sono previsti progetti in convenzione con le scuole, anche nel campo dell'alternanza scuola-lavoro?		0,14	0,00	
Obiettivo	C_1.4.15	Sono previsti progetti in convenzione con le scuole, ai fini del conseguimento dei crediti formativi?		0,13	0,00	
Obiettivo	C_1.4.16	E' prevista l'elaborazione congiunta con Ministero competente per l'Istruzione/uffici scolastici regionali e/o scuole di vario ordine e grado di programmi educativi concordati e dell'offerta formativa educativa?		0,27	0,00	
Obiettivo	C_1.4.17	Sono previsti seminari su contenuti specialistici?		0,13	0,00	
C_1.5. Rapporti con il pubblico e comunicazione_ Relazioni con il pubblico						
Standard	C_1.5.1	I principali contatti sono disponibili sul sito web?		0,40	0,00	
Standard	C_1.5.2	C'è una procedura di reclamo formalizzata ?		0,40	0,00	
Standard	C_1.5.3	La Carta dei Servizi è stata adottata e pubblicata?		0,80	0,00	
Obiettivo	C_1.5.4	La newsletter è aggiornata con frequenza almeno mensile?		0,13	0,00	
Obiettivo	C_1.5.5	Il museo è presente in blog o social?		0,20	0,00	
Obiettivo	C_1.5.6	I blog o i social del museo sono aggiornati almeno settimanalmente?		0,07	0,00	
Obiettivo	C_1.5.7	è presente e monitorato un registro (cartaceo o online) che raccolga considerazioni o suggerimenti dei visitatori?		0,13	0,00	
Obiettivo	C_1.5.8	C'è un'attività di rilevazione e di analisi almeno annuale della fruizione (customer satisfaction)?		0,27	0,00	
Obiettivo	C_1.5.9	Sono svolte indagini sul non pubblico, anche al fine di verificare i bisogni e le aspettative dell'utenza?		0,27	0,00	
Obiettivo	C_1.5.10	Ci sono procedure di accountability o pubblicazione di report dei risultati attesi nella programmazione annuale e degli obiettivi raggiunti		0,27	0,00	
C_2. Rapporti con il territorio e con gli stakeholder						
C_2.1 - Rapporti con il territorio e con gli stakeholder _Compiti e funzioni in riferimento al contesto territoriale						
Standard	C_2.1.1	I compiti e le funzioni che l'istituto svolge in riferimento al contesto territoriale sono indicati nei documenti programmatici?		1,60	0,00	
Obiettivo	C_2.1.2	Sono stati stipulati accordi di mutua cooperazione nell'espletamento delle funzioni comuni?		0,27	0,00	
C_2.2. - Rapporti con il territorio e con gli stakeholder_ Contestualizzazione del patrimonio /del museo/del sito nel territorio						
Standard	C_2.2.1	Nel museo ci sono elementi che correlano il patrimonio ai contesti storico-culturali e ambientali di appartenenza?		1,60	0,00	
Obiettivo	C_2.2.2	Sono segnalati i programmi e le attività di studio e ricerca da svolgere nel contesto territoriale, in collaborazione con altri istituti e soggetti interessati?		0,22	0,00	
C_2.3. - Rapporti con il territorio e con gli stakeholder_ Coinvolgimento di enti o istituzioni territoriali						
Standard	C_2.3.1	È effettuata periodicamente l'analisi del contesto territoriale?		1,60	0,00	
Obiettivo	C_2.3.2	È effettuata una attività di studio e ricerca sul patrimonio materiale del territorio di riferimento?		0,09	0,00	
Obiettivo	C_2.3.3	È effettuata attività di studio e ricerca sul patrimonio immateriale del territorio di riferimento?		0,09	0,00	
Obiettivo	C_2.3.4	Ci sono forme di integrazione dei servizi culturali e di reti museali?		0,18	0,00	
Obiettivo	C_2.3.5	Sono predisposti itinerari turistico-culturali?		0,18	0,00	
Obiettivo	C_2.3.6	Sono realizzate iniziative coprodotte o co-programmate?		0,18	0,00	
Obiettivo	C_2.3.7	Sono elaborate offerte rivolte alle persone con disabilità condivise con le associazioni, le strutture, le scuole e gli operatori?		0,22	0,00	
Obiettivo	C_2.3.8	Sono state predisposte forme di integrazione tariffaria, anche con le strutture ricettive e le aziende di trasporto?		0,22	0,00	
Obiettivo	C_2.3.9	Sono verificati l'efficacia e l'impatto delle attività svolte in collaborazione?		0,22	0,00	

Obiettivo	C_2.3.10	Sono state avviate relazioni sistematiche con i sistemi della formazione, dell'artigianato, dell'industria, proponendo l'istituto come presidio culturale e storico del territorio (anche ai fini dello sviluppo della creatività, del design, del "saper fare")?		0,22	0,00	
Obiettivo	C_2.3.11	Il museo o il sito partecipano a progetti di rete?		0,22	0,00	
C_2.4. - Rapporti con il territorio e con gli stakeholder_ Coinvolgimento degli stakeholder						
Standard	C_2.4.1	Nei documenti programmatici elaborati dall'istituto sono individuati gli stakeholder e i relativi strumenti di dialogo?		0,80	0,00	
Obiettivo	C_2.4.2	Sono stati definiti accordi e iniziative con gli stakeholder, anche con riguardo alle associazioni di settore in relazione all'offerta per persone con disabilità?		0,25	0,00	
Obiettivo	C_2.4.3	Sono verificati l'efficacia e l'impatto delle attività svolte con gli stakeholder per quanto riguarda le politiche culturali, economiche e sociali tramite periodici report e iniziative pubbliche di condivisione?		0,22	0,00	
		Totale Standard minimi		80,0000	0,000	
		Totale Obiettivi di miglioramento		20,000	0,000	
		Totale LUQV		100,000	0,000	