



Programma Regionale
FESR FSE+ Basilicata 2021-2027
Priorità 7 – Formazione e Istruzione (OS 4.6)
Azione 7.4.6.A – IFTS/ITS
Azione 7.4.6.D - miglioramento dell'offerta formativa

Avviso pubblico

*Per la costituzione di
ITS ACADEMY nell'area
tecnologica "Tecnologie innovative
per i beni e le attività culturali
e per il Turismo" e
l'attivazione di percorsi
formativi nel triennio
2026/2029*



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITÀ
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI PER SCUOLA E UNIVERSITÀ



SOMMARIO

Art.1 - Normativa di riferimento	3
Art. 2 - Definizioni	8
Art. 3 - Contesto di riferimento e finalità generali	10
Art.4 - Risorse finanziarie.....	11
Art. 5 - Azioni finanziabili, spese ammissibili e importo del contributo.....	11
Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare	16
Art. 7 – Soggetto beneficiario	19
Art. 8 - Soggetti destinatari dei percorsi formativi	20
Art. 9 - Soggetti destinatari dei percorsi di orientamento	20
Art. 10 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura	21
Art. 11 – Documentazione di candidatura.....	22
Art. 12 – Valutazione formale delle candidature	23
Art. 13 - Valutazione tecnica e criteri di valutazione	23
Art. 14 - Tempi ed esiti delle istruttorie.....	28
Art.15 - Avvio delle attività	29
Art.16 - Avvio degli interventi e documentazione da trasmettere.....	30
Art.17 - Modalità di controllo	31
Art. 18 - Comunicazioni e obblighi dei beneficiari.....	31
Art. 19 - Spese ammissibili e modalità di rendicontazione	34
Art. 20 - Erogazione del finanziamento	34
Art. 21 - Documentazione da trasmettere per l'erogazione dell'anticipazione	35
Art. 22 - Documentazione da trasmettere per l'erogazione del saldo	36
Art. 23 - Revoca del finanziamento	36
Art. 24 - Informazione e pubblicità	36
Art. 25 - Informazioni sull'avviso pubblico e Indicazione del Responsabile Del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.....	37
Art. 26 - Tutela della Privacy	37
Art. 27 - Disposizioni finali	38
Art. 28 - Indicazione del Foro Competente.....	38
Art. 29 - Norma di rinvio.....	38
Art. 30 - Allegati all'Avviso	38
Art. 31 - Titolare Effettivo	39

Art.1 - Normativa di riferimento

Normativa Comunitaria

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziari applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l'Articolo 54 del Reg. UE 2021/1060 "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni";
- il Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al FSE, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il Regolamento delegato UE n. 2023/1676 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che ha abrogato la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008, sullo stesso tema, n. 2008/C 111/01;
- la Decisione (UE) 2018/646 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 aprile 2018, relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE;

- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, che ha abrogato la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, sullo stesso tema, del 18 dicembre 2006, n. 2006/962/CE;
- la Decisione Commissione Europea C(2022)9766 del 16 dicembre 2022 che approva il Programma Regionale Basilicata FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) per il periodo 2021-2027;

Normativa nazionale

- il Decreto del Presidente della Repubblica (DPCM) 25/01/2008 "Linee Guida per la riorganizzazione del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori (ITS);
- la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 02-02-2009 in materia di ammissibilità delle spese e dei massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- il Decreto MIUR - MLPS del 7 settembre 2011 con cui sono state adottate le norme generali concernenti i diplomi degli ITS ACADEMY e sono state indicate le relative figure nazionali di riferimento, in relazione ai percorsi della durata di quattro semestri correlati a ciascuna delle sei aree tecnologiche previste dall'art. 7 del DPCM 25 gennaio 2008; -
- l'Accordo in Conferenza Unificata del 17 dicembre 2015, che integra e modifica l'Accordo in Conferenza Unificata del 4 agosto 2014 e definisce i criteri e le modalità del sistema di monitoraggio e valutazione degli ITS;
- il Decreto Dipartimentale prot. N. 1284 del 28 novembre 2017 del MIUR (attuale MIMI) che definisce, a livello nazionale, le unità di Costo Standard (UCS) per i percorsi ITS ACADEMY e il relativo documento tecnico;
- la Legge n. 99/2022 recante "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore", con la quale è stato istituito il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, di cui sono parte gli Istituti Tecnici Superiori che assumono la nuova denominazione di Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" e, in particolare, l'articolo 11;
- il Decreto Ministeriale del 17 maggio 2023 n. 87 "Disposizioni in merito alla costituzione e al funzionamento del Comitato nazionale ITS Academy, nonché definizione dei criteri e modalità di partecipazione dei rappresentanti delle regioni designati dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome (in applicazione dell'art. 10 comma 8 della legge 99/22)";
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 88 del 17 maggio 2023 – "Disposizioni in merito ai criteri e alle modalità per la costituzione e i compensi delle commissioni delle prove di verifica finale delle competenze acquisite da parte di coloro che hanno seguito con profitto i percorsi formativi degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy); alle indicazioni generali per la verifica finale delle competenze acquisite e per la relativa certificazione, nonché ai modelli di diploma di specializzazione per le tecnologie applicate e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate ai sensi degli articoli 6, comma 2, e 5, comma 2 della legge 15 luglio 2022, n. 99";
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 17 maggio 2023 n. 89, di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy (in applicazione dell'art. 4 comma 3 della legge 99/22);

- il Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 10 novembre 2022 “Definizione delle modalità di fruizione del credito d'imposta di cui all'articolo 4, comma 6, della legge 15 luglio 2022, n. 99, riconosciuto per le erogazioni liberali in denaro effettuate in favore delle fondazioni ITS Academy, nonché delle altre agevolazioni previste dal medesimo articolo 4”;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 4 ottobre 2023 n. 191, concernente la definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accREDITAMENTO degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell'accREDITAMENTO;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 20 ottobre 2023 n. 203, recante “Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico professionali”;
- il Decreto Ministeriale del 15 novembre 2023 - n. 217 Definizione dei criteri per autorizzare un ITS Academy ad operare in una o più aree tecnologiche in deroga alle condizioni di cui articolo 3, commi 1 e 5, della legge n. 99/2022;
- il Decreto Ministeriale del 30 novembre 2023 n. 227 che definisce in prima attuazione i criteri e le modalità di costituzione dell'Anagrafe nazionale degli studenti iscritti ai percorsi ITS Academy: e i criteri di adeguamento della Banca Dati Nazionale per il monitoraggio quantitativo e qualitativo del Sistema terziario di istruzione tecnologica;
- il Decreto Ministeriale del 30 novembre 2023 n. 228 recante norme di attuazione dell'articolo 13 comma 2 della Legge 15 luglio 2022 n. 99 concernente la definizione degli indicatori di realizzazione e di risultato dei percorsi formativi ITS Academy di quinto livello EQF e delle modalità per il loro periodico aggiornamento”, e, in particolare, l'articolo 2, il quale ne prevede la relativa applicazione per le attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi degli ITS Academy effettuate a decorrere dai percorsi formativi terminati entro il 31 dicembre 2024;
- il Decreto Ministeriale del 30 novembre 2023 n. 229 - recante norme di attuazione dell'articolo 13, comma 1, della Legge 15 luglio 2022 n. 99 concernente il nuovo Sistema nazionale di monitoraggio e valutazione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore e, in particolare, l'articolo 7, il quale ne prevede la relativa applicazione per le attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi degli ITS Academy effettuate a decorrere dai percorsi formativi terminati entro il 31 dicembre 2024;
- il Decreto Ministeriale del 1° dicembre 2023 n. 233 – che regola la nomina dei componenti del Comitato Nazionale ITS Academy;
- il Decreto interministeriale del 5 dicembre 2023 n. 235 - recante “Norme di attuazione dell'articolo 13, comma 2, della Legge 15 luglio 2022, n. 99 concernente la definizione degli indicatori di realizzazione e di risultato dei percorsi formativi ITS Academy di sesto livello EQF e delle modalità per il loro periodico aggiornamento” e, in particolare, l'articolo 2, il quale ne prevede la relativa applicazione per le attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi degli ITS Academy effettuate a decorrere dai percorsi formativi terminati entro il 31 dicembre 2024”;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 dicembre 2023 - n. 236 Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all' articolo 11, comma 1 della legge 15 luglio 2022 n. 99;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 dicembre 2023 n. 237 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 237 del 6.12.2023, recante "Disposizioni in merito alla definizione del

programma triennale di utilizzazione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99";

- il Decreto interministeriale del 19 dicembre 2023 n. 246 - Definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy alle classi di concorso per accesso ai concorsi per insegnante tecnico pratico ai sensi articolo 4 comma 10 della Legge 15 luglio 2022 n. 99;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca del 19 dicembre 2023 n. 247 - Disposizioni in merito ai criteri e agli standard di organizzazione per la condivisione, tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie e di alta formazione artistica musicale e coreutica interessate e gli enti di ricerca, delle risorse logistiche umane strumentali e finanziarie ai criteri e alle modalità per i passaggi tra i percorsi formativi degli ITS Academy e i percorsi di laurea a orientamento professionalizzante, e viceversa ai criteri generali per il riconoscimento della validità dei crediti formativi certificati esito dei percorsi di quinto e sesto livello del Quadro europeo per le qualificazioni EQF;
- il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2023 per la definizione delle figure professionali nazionali di riferimento dei nuovi percorsi formativi di sesto livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) degli ITS Academy nonché per la definizione delle tabelle nazionali di corrispondenza con i percorsi di laurea e dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica per il riconoscimento dei crediti certificati acquisiti dai diplomati degli ITS Academy a conclusione dei percorsi formativi di differente livello;
- il Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2023 n. 259 con cui vengono definite le disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 15 luglio 2022 n. 99;
- la Deliberazione ANPAL n.5 del 12/04/2023 con la quale vengono approvate le tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. "Adeguamento degli importi", Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, di cui all'Allegato A "Tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 – adeguamento 2023" e tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all'Allegato B "Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022";
- la Legge 8 agosto 2024, n. 121 "Istituzione della Filiera formativa tecnologico-professionale";
- il Decreto MIM n. 256 del 16/12/2024 "concernente l'attivazione dei percorsi sperimentali di istruzione di secondo ciclo nell'ambito della filiera formativa tecnologico-professionale per l'anno scolastico e formativo 2025/2026 in attuazione dell'articolo 25 bis, comma 2, del decreto-legge 23 settembre 2022 n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, introdotto dall'articolo 1, comma 1, della legge 8 agosto 2024, n. 121";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale)".

Normativa regionale

- la L.R. del 13 agosto 2015 n. 30 " Sistema integrato per l'apprendimento permanente ed il sostegno alle transizioni della vita attiva";
- la D.G.R. n. 47/2023 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della "Decisione di esecuzione della Commissione europea che approva il "Programma regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004", n. C (2022)9766 del 16/12/2022;
- la D.G.R. 105/2023 Regione Basilicata di Istituzione Partenariato ex art. 8 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- la D.G.R. n. 116/2023 di istituzione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- la D.G.R. n. 134 del 10.03.2023 "Composizione del Comitato di Sorveglianza ai sensi degli artt. nn. 38, 39 e 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Parziale modifica della D.G.R. n. 116 del 24.02.2023";
- la D.G.R. 252/2023 Programma di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali e Criteri di selezione delle operazioni riconducibili agli Obiettivi Specifici del FSE+;
- la D.G.R. 367/2023 di Presa d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" – Criteri generali, Criteri di selezione delle operazioni degli Obiettivi Specifici FESR e Criteri di selezione delle operazioni di Assistenza Tecnica FESR e FSE+;
- la DGR n. 377 del 26 giugno 2023 "PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. Uffici Responsabili dell'Attuazione e descrizione delle loro responsabilità e competenze. Approvazione" come da ultimo modificata con DGR n. 184 del 16 marzo 2024;
- la D.G.R. n. 387/2023 di approvazione del documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo 2021/2027";
- la DGR n. 464 del 31 luglio 2023, "Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n. 105 del 24.02.2023";
- la D.G.R. n. 490 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto: "Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 - Regolamento (UE) 2021/1060 - Ridefinizione della composizione del Partenariato istituito con D.G.R. n. 105 del 24.02.2023 – "Rettifica errore materiale";
- la "Strategia regionale per l'innovazione e la specializzazione intelligente 2021-2027" approvata dalla Giunta regionale con la Deliberazione n. 935/2023 del 29/12/2023 e approvata dalla Commissione europea con la nota C(2024) 922 final del 8.2.2024;
- la DGR n. 167 del 21/03/2023 "Legge Regionale n. 30 del 13 agosto 2015, art. 23 - Approvazione del "Dispositivo per l'accREDITamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione e Servizi per il Lavoro";
- la DGR n. 920 del 22/12/2023 "Decreto Ministeriale n. 191 del 04 ottobre 2023 - Approvazione "Disposizioni per l'accREDITamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)";
- la DGR n. 186 del 16/03/2024 di "Approvazione del Manuale delle procedure dell'AdG PO FSE FERS + 2021/2027";

- la DGR n. 186 del 16/03/2024 di “Approvazione del Manuale delle procedure dell’AdG PO FESR FSE+ 2021/2027”;
- La DGR n. 367 dell’11/07/2025 avente oggetto “Art. 21. quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241: revoca della DGR n. 10 del 13/01/2023 con il suo atto successivo e conseguente; revoca parziale della D.G.R. n. 915 del 22 dicembre 2023, limitatamente ai punti 2 - 3 e 4 del dispositivo;
- la DD n. 255/12BA del 4/2/2025 avente ad oggetto: “PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 - approvazione del documento recante la “DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 ai sensi dell’art. 69 par. 1 e 11 e allegati XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060” versione 2.0 e suo allegato, e del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR/FSE+ versione 2.0 e suoi allegati”;
- la DD n. 2032/15BE del 2/09/2025 “DGR n.920 del 22/12/2023 Disposizioni per l’accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) - Approvazione modulistica relativa alla richiesta di Accredimento ITS Academy”;
- la D.G.R. n. 222 del 07/05/2025 avente ad oggetto “Modifica del Paragrafo 4.4 del Manuale delle Procedure approvato con deliberazione n. 186/2024;
- la D.G.R 322 del 27/06/2025 di approvazione del documento recante la “DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 ai sensi dell’art. 69 par. 1 e 11 e allegati XI e XVI Reg. (UE) n. 2021/1060” versione 3.0 e del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del PR FESR FSE+ Basilicata versione 3.0 e relativi allegati;
- la DGR n. 576 del 30/09/2025 di adozione del “Piano Triennale Territoriale per l’Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy), per l’offerta formativa dell’Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in Duale e l’Istruzione per la Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) in Duale”;
- la D.C.R. n. 175 del 18/11/2025 che esprime parere, ai sensi dell’Art. 58, commi 5 e 6 dello Statuto regionale sul “Piano Territoriale Triennale per l’Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy), per l’offerta formativa dell’Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in Duale e l’Istruzione per la Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) in Duale (PTT) - 2026-2029”;
- la D.G.R. n. 773 del 3/12/2025 avente ad oggetto “Piano Territoriale Triennale (PTT) per l’Istruzione Tecnologica Superiore (ITS), per l’offerta formativa dell’Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in Duale e per l’Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) in Duale – triennio 2026/2029” - giusta D.C.R. n. 175 del 18/11/2025 – Approvazione.
- La D.D. n. 5/12BA del 12/01/2026 “Forme di sovvenzione previste dall’ art. 53 (2) REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021. Programma PR FESR/FSE+ BASILICATA 2021/2027 - Adozione delle Opzioni Semplificate in materia di Costi (OSC) ai sensi dell’art. 53 (3) del RDC 2021/1060. Nuove opzioni di costo semplificato e rivalutazione monetaria dei costi unitari di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 12BA.2025/D.00437 ex_P202512BA.D.00044 del 13/05/2025”.

Art. 2 - Definizioni

ITS Academy = Istituti tecnologici superiori. Sono scuole di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica post diploma che permettono di conseguire il titolo di tecnico superiore. Sono espressione di una strategia fondata sulla connessione delle politiche d'istruzione, formazione e lavoro con le politiche industriali. Gli ITS Academy si configurano come “Fondazioni di partecipazione” quale standard nazionale della struttura, con il modello di gestione pubblico-privato di attività no-profit. Acquistano la personalità giuridica mediante iscrizione nel

registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura. Il controllo sulla Fondazione è esercitato dal Prefetto, a norma del Codice Civile. Ciascuna Fondazione provvede a dotarsi di un proprio statuto, redatto sulla base dello schema definito a livello nazionale con il Decreto ministeriale n. 89 del 17 maggio 2023;

Piano Territoriali Triennale (PTT) = E' il documento programmatico dell'offerta formativa di competenza della Regione. In esso rientra la costituzione degli ITS Academy. Le linee generali di indirizzo dei piani triennali sono proposte dal Comitato Nazionale ITS Academy, previsto dalla legge n. 99 e costituito presso il Ministero dell'Istruzione e del merito con Decreto ministeriale n. 87 del 17 maggio 2023;

Standard minimo organizzativo = è lo standard minimo organizzativo della *governance* delle Fondazioni ITS Academy che prevede: a) almeno un istituto di scuola secondaria superiore statale o paritario, ubicato nella provincia ove ha sede la fondazione, la cui offerta formativa sia coerente con l'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy; b) una struttura formativa accreditata dalla Regione; c) una o più imprese, gruppi, consorzi e reti di imprese del settore produttivo che utilizzano in modo prevalente le tecnologie che caratterizzano l'ITS Academy; d) una università, o un'istituzione dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o un dipartimento universitario o un altro organismo appartenente al sistema universitario della ricerca scientifica e tecnologica ovvero un ente di ricerca, pubblico o privato, o un istituto di ricovero e cura a carattere scientifico o un ente pubblico di ricerca operanti nell'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy;

Soggetti fondatori = soggetti che contribuiscono alla costituzione del patrimonio della fondazione ITS Academy, anche attraverso risorse strutturali e strumentali.

Organi della Fondazione: sono il Presidente, il Consiglio di amministrazione, l'Assemblea dei partecipanti, il Comitato tecnico scientifico ed il Revisore dei conti.

EQF= Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente.

Percorsi biennali di V livello EQF (percorso formativo) = percorsi che hanno la durata di quattro semestri con almeno 1.800 ore di formazione. Al termine del percorso e previo superamento delle prove e valutazioni finali viene conseguito il "diploma di specializzazione per le tecnologie applicate".

Il diploma è rilasciato dal Ministero dell'istruzione e del merito insieme all'"*Europass diploma supplement*", ha validità su tutto il territorio nazionale e costituisce titolo valido per l'accesso ai pubblici concorsi;

Unità Formative obbligatorie = moduli riconosciuti a livello nazionale come obbligatori nel percorso formativo relativamente alla figura professionale di competenza. Ogni semestre comprende ore di attività teorica, pratica e di laboratorio (rif. L. 99/2022 e suo Decreto MIM n. 203 del 20/10/2023)

Apprendistato di alta formazione e ricerca (III livello) - rif. Art. 45 del Decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 - è strutturato in modo da coniugare la formazione effettuata in azienda/ente ricerca con l'istruzione e la formazione tecnologica terziaria che si svolge in aula/laboratorio.

Soggetto che può candidare il progetto formativo= costituenda fondazione di partecipazione;

Beneficiario dell'avviso = ITS Academy.

Art. 3 - Contesto di riferimento e finalità generali

1. La Regione Basilicata, in coerenza con le priorità di sviluppo del sistema di istruzione e di ampliamento e rafforzamento delle condizioni per l'affermazione del diritto allo studio, vuole promuovere, nell'ambito della riforma di cui alla Legge 99/2022 e della Legge n. 121/2024 e ss.mm.ii., lo sviluppo del sistema di formazione superiore attuato attraverso gli Istituti Tecnologici Superiori – ITS ACADEMY, nelle traiettorie di integrazione tra il tessuto produttivo ed imprenditoriale ed il sistema educativo.
2. L'intento regionale è di sviluppare il sistema regionale degli ITS ACADEMY a partire dalla costituzione di nuove Fondazioni Academy operanti nelle aree tematiche e nei settori economici e produttivi trainanti, non ancora attivi sul territorio regionale, segnatamente nelle aree tecnologiche e competitive individuate e coerenti con quelle definite nelle strategie di sviluppo, ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente - strategia RIS3 (*Research Innovation Strategy 3*) e nel PIANO TERRITORIALE TRIENNALE per l'Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) di cui alla DGR n. 773 del 3/12/2025 avente ad oggetto "Piano Territoriale Triennale (PTT) per l'Istruzione Tecnologica Superiore (ITS), per l'offerta formativa dell'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in Duale e per l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in Duale – triennio 2026/2029" - giusta D.C.R. n. 175 del 18/11/2025 – Approvazione ;
3. Con il presente Avviso si intende dare attuazione a quanto previsto nel PR FESR-FSE+ Basilicata 2021-2027 nell'ambito della Priorità 7 – "*Formazione e istruzione*" ed in particolare nell'obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità*" - Azione 7.4.6.A - IFTS/ITS;
4. La programmazione dell'offerta di istruzione tecnologica superiore persegue i seguenti obiettivi:
 - sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro garantendo l'acquisizione di conoscenze e competenze a valore aggiunto in termini di opportunità occupazionali;
 - rafforzare il rapporto tra sistema dell'istruzione tecnologica superiore e le imprese, assicurando idonei collegamenti con i processi di innovazione;
 - rilanciare la qualità del capitale umano per favorire la competitività dei sistemi produttivi, con particolare riferimento allo sviluppo delle Piccole e Medie Imprese (PMI);
 - sviluppare la continuità dei percorsi di istruzione, attraverso un'offerta formativa nell'area terziaria di contenuto tecnico-professionale;
 - assicurare un solido legame, in un'ottica di complementarità e coesione, con i percorsi IFTS e con il sistema universitario delle lauree professionalizzanti;
 - ampliare e sviluppare azioni divulgative e informative, anche in forma di moduli di orientamento formativo, rivolti ai giovani, alle famiglie e agli istituti scolastici del secondo ciclo di istruzione per rendere maggiormente pervasiva la presenza e la funzione degli ITS ACADEMY nelle platee e nelle comunità scolastiche.
5. Gli interventi di formazione attivati con il presente Avviso concorrono al raggiungimento del target definito dal PR FESR-FSE+ Basilicata 2021-2027 per l'indicatore di output EECO01 Numero totale dei partecipanti;
6. Il presente Avviso Pubblico è emanato nel rispetto del principio, previsto all'articolo 9, comma 4, del Reg. (UE) n. 1060/2021, "non arrecare un danno significativo" (DNSH), articolato nei sei obiettivi ambientali individuati all'articolo 9 del Reg. (UE) n. 852/2020 (Obblighi connessi alla verifica del rispetto del principio DNSH e del principio del Climate Proofing). In fase di definizione del PR FESR FSE+ 21/27, la compatibilità

delle azioni del PR FESR-FSE+ Basilicata 2021-2027 con il principio DNSH è stata valutata in fase ex-ante nell'ambito della procedura di VAS, verificando il potenziale rischio climatico e ambientale delle azioni previste e individuandone influenze negative e/o pressioni sugli obiettivi climatici e ambientali da mitigare anche al fine di rispettare il principio DNSH (rif. sezioni 7.4.3 e 7.4.4 del Rapporto Ambientale). In particolare, in coerenza con quanto indicato nel Rapporto Ambientale del PR FESR-FSE+ Basilicata 2021-2027, gli interventi finanziabili a valere sul presente Avviso sono stati giudicati compatibili con il principio DNSH, in quanto per la loro natura immateriale non hanno alcun impatto ambientale.

Art.4 - Risorse finanziarie

- 1) Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente avviso sono pari a **€ 1.731.764,00.**
- 2) Sono definite nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.6 *"Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità"*, così come ripartite:
 - a) per un importo complessivo di **€ 1.620.020,00** a valere sull'Azione 7.4.6.A - IFTS/ITS nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Regionale PR FESR-FSE+ 2021/2027;
 - b) per un importo complessivo di **€ 111.744,00** a valere sull'Azione: 7.4.6.D - Miglioramento dell'offerta formativa nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Regionale PR FESR-FSE+ 2021/2027.
- 3) La spesa sarà rendicontata attraverso le Unità di Costo Standard (UCS) adottate dall'AdG del FSE Basilicata + 2021/2027 con DD. n. 5/12BA del 12/01/2026" *Forme di sovvenzione previste dall' art. 53 (2) REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021. Programma PR FESR/FSE+ BASILICATA 2021/2027 - Adozione delle Opzioni Semplificate in materia di Costi (OSC) ai sensi dell'art. 53 (3) del RDC 2021/1060. Nuove opzioni di costo semplificato e rivalutazione monetaria dei costi unitari di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 12BA.2025/D.00437 ex P202512BA.D.00044 del 13/05/2025".*
- 4) **Tutti gli interventi compresi nel progetto approvato devono necessariamente concludersi entro e non oltre il 31/12/2029 o comunque compatibilmente con la data di chiusura effettiva della programmazione FSE + 2021/2027.**

Art. 5 - Azioni finanziabili, spese ammissibili e importo del contributo

1. Il presente Avviso prevede la candidatura di progetti per la costituzione della Fondazione ITS ACADEMY nella seguente area tecnologica:

1. AREA TECNOLOGICA	AMBITO SPECIFICO
	Turismo e attività culturali

Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali per il Turismo

Beni culturali e artistici

2. La costituenda fondazione che risulterà prima in graduatoria, previa costituzione quale fondazione di partecipazione e accreditamento ITS Academy nell'area tecnologica oggetto dell'avviso di cui trattasi, sarà soggetto beneficiario al quale sarà assegnata la realizzazione di quattro percorsi formativi, ciascuno della durata di 2.000 ore distribuite in quattro semestri.
3. Ogni semestre comprende ore di attività teorica e ore di attività di laboratorio e di pratica, queste ultime, complessivamente, nell'intero percorso formativo devono avere la durata minima di 800 ore, rispettando quanto previsto dal DM 203 del 2023.
4. Le unità di formazione rientrano nel Repertorio nazionale di riferimento per la formazione tecnologica superiore.
5. Ogni classe dovrà essere costituita da un numero massimo di 25 allievi, numero che non può scendere al disotto di 20 allievi per classe.
6. Nel triennio la fondazione ITS Academy dispone di un contributo massimo pari ad € 1.620.020,00 per la realizzazione dei quattro percorsi formativi, che si articolano nei seguenti interventi:
 - a) Attività di formazione (comprensiva dell'analisi dei fabbisogni, della progettazione, della rendicontazione e di ogni altra attività necessaria al fine della buona riuscita dell'intervento);
 - b) Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi nel territorio regionale o al di fuori dello stesso (anche all'estero);
 - c) Attività di orientamento al lavoro.
7. I percorsi dovranno avviarsi entro e non oltre l'anno formativo 2027/2028;
8. Tutti i percorsi dovranno necessariamente concludersi entro e non oltre il 31/12/2029 o, comunque, compatibilmente con la data di chiusura effettiva della programmazione FSE + 2021/2027.
9. I percorsi formativi proposti dalla costituenda fondazione dovranno essere conformi alla normativa nazionale di cui alla richiamata L. 99/2022 e suoi Decreti Ministeriali di attuazione:
 - a) essere formulati in coerenza con le caratteristiche e le prospettive evolutive del comparto produttivo e le esigenze di trasferimento di innovazione scientifica, tecnologica e organizzativa dell'area tecnologica di riferimento;
 - b) esplicitare con chiarezza gli obiettivi formativi, in relazione alle caratteristiche, qualifiche e competenze professionali dei destinatari che si intende coinvolgere;
 - c) prevedere la presenza di funzioni di orientamento e tutoring che supportino gli allievi in tutte le fasi del percorso formativo;
 - d) prevedere le borse di studio per stage all'estero da parte degli studenti svantaggiati;
 - e) prevedere attività di orientamento al lavoro;
 - f) prevedere la presenza di un sistema di valutazione delle competenze così come previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di ITS Academy;
 - g) assicurare la riconoscibilità e la comparabilità delle competenze acquisite e certificate;
 - h) descrivere le risorse umane, tecniche e strumentali che si intende implementare e coinvolgere nella realizzazione dei percorsi formativi ITS ACADEMY e di quelle dedicate alla struttura organizzativa.
10. Ciascun percorso formativo proposto, in coerenza con le indicazioni dei Regolamenti di riferimento dei Fondi comunitari, deve dimostrare di contribuire al perseguimento delle seguenti priorità trasversali dalla programmazione comunitaria:

- a) pari opportunità di genere;
 - b) sostenibilità, sia sotto il profilo ambientale che sociale;
 - c) contrasto ad ogni forma di discriminazione.
11. I percorsi formativi devono concludersi con il rilascio di un Diploma di Tecnico Superiore subordinato al superamento di una prova d'esame finale tesa alla verifica delle competenze acquisite dagli allievi.
12. I risultati attesi coerenti con la priorità di investimento di cui al presente Avviso sono riconducibili alle seguenti priorità:
- a) innalzamento dei livelli di competenze degli allievi correlato all'ingresso nel mercato del lavoro e di placement entro 12 mesi dalla conclusione dei percorsi formativi ITS ACADEMY nei segmenti di pertinenza perseguendo la riduzione drastica del skills mismatch tra istruzione e domanda di lavoro;
 - b) incremento delle percentuali di conseguimento dei titoli di formazione terziaria su base regionale;
 - c) rafforzamento della partecipazione e del successo degli allievi nell'istruzione tecnologica terziaria.
13. Nel triennio la fondazione ITS Academy dispone di un ulteriore contributo dell'importo massimo di € **111.744,00** per la realizzazione delle attività di orientamento nell'ambito della filiera formativa, ovvero nelle scuole secondarie di secondo grado;
14. Fermo restando che le specifiche rendicontative verranno fornite con il documento che disciplina le condizioni del sostegno in fase di ammissione a finanziamento (Atto Unilaterale di impegno), il contributo riconoscibile è così definito:

A) - Contributo per singolo percorso formativo che rientra nell'Azione 7.4.6.A - ITS - obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Regionale PR FESR-FSE+ 2021-2027:

Le azioni previste nell'ambito del singolo percorso formativo ITS sono attuate sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Il calcolo del contributo riconoscibile, per singolo percorso formativo, è effettuato sulla base dei Costi Standard, la cui UCS è stata definita dall'analisi dei costi svolta dal "Gruppo di lavoro per la definizione delle UCS dei percorsi ITS e recepita dal Decreto del Direttore Generale degli Ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione n. 84 del 16 febbraio 2017".

I valori di costo adottati dal richiamato Decreto Direttoriale del MIUR n. 84 del 16 febbraio 2017" vengono nel presente avviso aggiornati con il coefficiente FOI (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, al netto dei tabacchi) in un arco temporale compreso tra febbraio 2017 e 31 dicembre 2024 (calcolo rif. rivaluta.istat.it), giusta previsione del Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195, che definisce le tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute, prevedendo anche la rivalutazione monetaria con gli indici ISTAT.

Il completamento positivo di un anno di corso corrisponde all'ammissione all'anno successivo o all'ammissione all'esame finale.

La determinazione del costo rimborsabile ai sensi del citato Regolamento avverrà pertanto sulla base della effettiva durata del percorso formativo e del numero degli studenti che lo hanno completato, secondo la seguente modalità:

[numero ore del percorso formativo x 59,42 €/ora/ percorso (UCS)] + [(numero allievi formati x 11.446,60 €/allievo formato (UCS))]

L'UCS è comprensiva di tutte le categorie di spesa ammissibile nell'ambito dell'avviso di cui trattasi, ovvero di costi fissi e costi variabili:

- a) Spese per progettazione e analisi dei fabbisogni formativi, per insegnanti, per direzione e coordinamento;
- b) Spese per allievi;
- c) Spese di funzionamento e gestione;
- d) elaborazione materiali didattici, pubblicizzazione dell'intervento, selezione dei partecipanti, orientamento e accompagnamento dei partecipanti alle scelte lavorative, monitoraggio e valutazione;
- e) borse di studio.

Pertanto, il beneficiario dovrà tenerne in debita considerazione nelle dichiarazioni dell'assenza del doppio finanziamento per gli interventi oggetto di contributo.

Il contributo massimo per singolo percorso formativo, considerando classi di 25 allievi ciascuna, è di **€ 405.005,00¹**.

A titolo semplificativo e non esaustivo, viene data evidenza della realizzazione del percorso attraverso le dichiarazioni di spesa, i registri presenza/assenza degli allievi e i registri delle Ore di Presenza (OPA), le relazioni intermedie e finali delle attività svolte e ogni altro documento idoneo a dimostrare la realizzazione fisica dell'intervento che metta, cioè, in correlazione i parametri finanziari e i parametri fisici.

Pertanto, le azioni connesse all'applicazione dei costi standard dovranno riferirsi prioritariamente agli elementi di qualità dell'azione formativa, dalla fase di selezione a quella di programmazione e attuazione dei singoli percorsi. Le verifiche dell'UCO verteranno principalmente sul controllo dei documenti ufficiali attestanti l'effettivo svolgimento delle attività, dei dati conclusivi esposti nella Relazione Finale sulle attività svolte (% di presenza di ogni singolo allievo, dati sull'erogazione effettiva dell'attività formativa e di Tirocinio, visite aziendali svolte, partecipazione degli allievi a convegni e seminari, attività svolte all'estero, ecc.).

Le attività relative all'orientamento svolto durante i percorsi formativi nell'ambito dell'ITS Academy, all'erogazione delle borse di studio da parte dell'ITS Academy, al tutoraggio e alla formazione dei formatori sono comprese nell'UCS sopra definita e sono rendicontate attraverso l'idonea documentazione giustificativa.

In particolare, rientrano nelle attività del singolo percorso formativo:

¹ Metodi di stima del contributo per singolo percorso formativo: considerando la durata di ciascun percorso formativo pari a 2.000 ore e nell'ipotesi che la fondazione ITS Academy costituisca una classe con un numero massimo di 25 allievi e tutti e venticinque portino a termine il loro percorso formativo, considerando che il costo unitario per ora di formazione, aggiornati con il coefficiente FOI, è di **€ 59,42/ora** e il costo unitario per allievo formato, aggiornato con indice FOI, è di **€ 11.446,60 €/allievo formato**, dallo sviluppo della formula si otterrà il seguente valore: 2.000 ore x 59,42 €/ora + numero allievi formati x 11.446,60 €/allievo formato. Pertanto, nel caso di specie in cui nella classe di 25 allievi risultino a fine percorso formati tutti e venticinque, il costo finale del percorso sarà: (2.000 x 59,42 /ora) + (n. 25 allievi formati x 11.446,61 €/allievo formato) = **€ 405.005,00** che rappresenta il costo massimo per percorso formativo di 25 allievi e pertanto il contributo massimo concedibile.

- a) **le erogazioni delle Borse di studio a studenti meritevoli** e in particolari condizioni di svantaggio economico/disabilità. Esse devono essere finalizzate ad assicurare la frequenza agli stage formativi degli studenti pendolari che siano in particolari condizioni di svantaggio economico e/o portatori di disabilità, assicurando loro pari opportunità di accesso ai percorsi formativi. Sono caratterizzate dal contributo concesso a copertura delle eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio durante la frequenza agli stage formativi. L'importo di ciascuna borsa di studio è individuato, sulla base di apposita istruttoria da parte della fondazione ITS Academy e rientra nel contributo relativo ai percorsi formativi. La fondazione ITS Academy deve dare evidenza delle attività svolte dagli studenti, in stage/laboratori, fuori sede, attraverso la documentazione che si elenca di seguito: le convenzioni stipulate con le imprese/enti di ricerca interregionali, esteri, sottoscritte dall'ITS Academy, dalle imprese/enti e dagli allievi; attraverso le relazioni a firma dei docenti e dei tutor, attraverso i registri delle presenze/assenze, sottoscritti dai docenti, dai tutor e dagli allievi (rif. Atto Unilaterale di impegno), attraverso la documentazione di selezione effettuata dall'ITS Academy per l'attribuzione delle borse di studio. La documentazione di selezione svolta dall'ITS Academy per l'attribuzione delle borse di studio deve essere resa disponibile all'ufficio regionale preposto per i controlli amministrativi previsti.
- b) **l'attività di orientamento finalizzata alla ricerca del lavoro**. Essa deve essere compresa in ogni singolo percorso formativo e deve risultare dai programmi e dai cronoprogrammi, dai registri presenza/assenza e dalle relazioni sulle attività svolte.

B) Attività di orientamento nell'ambito della filiera formativa di cui alla L.121/2024 - Azione 7.4.6.D - Miglioramento dell'offerta formativa - Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma Regionale PR FESR-FSE+ 2021-2027

La Fondazione ITS Academy realizza anche azioni di orientamento formativo e di didattica orientativa rivolte agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, nell'ambito della filiera formativa (di cui alla L. 121/2024). Le suddette attività possono svolgersi anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali in modalità sincrona e hanno la finalità di diffondere le opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy, dei contenuti formativi necessari a formare i profili professionali declinati nell'area tecnologica e delle certificazioni rilasciate all'esito dei percorsi, nonché degli sbocchi occupazionali.

Ciascun destinatario deve accedere a 30 ore di attività realizzabili attraverso percorsi di orientamento individuale, di gruppo o misti.

La fondazione ITS Academy deve formulare e presentare il programma didattico da svolgere, distinto per unità di competenza e il relativo cronoprogramma.

Per la rendicontazione dell'attività di orientamento sarà necessario esibire i registri delle presenze/assenze con gli argomenti trattati e gli attestati di frequenza di almeno il 75% del percorso formativo, fermo restando altra documentazione di supporto come le relazioni delle attività svolte.

L'Unità di misura dell'indicatore che determina il rimborso è il "Numero partecipanti che hanno completato il 75% del percorso (attestato)".

Tabella standard di costi unitari, somme forfettarie o tassi fissi

Importo modulo	per	Durata Modulo	Numero partecipanti che hanno completato	Importo max
----------------	-----	---------------	--	-------------

		il 75% del percorso formativo (max)	
€ 349,20	30 ore	320	111.744,00

Le UCS individuate coprono tutti i costi del progetto di orientamento nell'ambito della filiera formativa.

Comprendono, pertanto, tutti i costi di formazione e di gestione, sia diretti che indiretti e del personale, per la realizzazione delle attività riportate nella suddetta tabella.

La fondazione ITS Academy per le attività di orientamento, da svolgersi per gruppi di classi o per singoli individui dispone di un contributo complessivo di **€ 111.744,00** da ripartire nell'ambito dell'intero triennio.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

1. I soggetti a cui l'Avviso è riservato sono le costituenti fondazioni di partecipazione, il cui soggetto fondatore referente abbia sede legale nella Regione Basilicata.
2. Il soggetto fondatore referente è l'Istituzione scolastica, secondaria di secondo grado, statale o paritaria, la cui offerta formativa sia coerente con l'area tecnologica di riferimento del presente avviso;
3. il rappresentante legale (Dirigente scolastico) della suddetta istituzione scolastica secondaria di secondo grado presenta la domanda a nome della costituenda fondazione di partecipazione, dichiarando l'impegno, nel caso la propria candidatura risulti prima in graduatoria, a costituire la fondazione di partecipazione che dovrà accreditarsi ITS Academy;
4. Il soggetto fondatore referente promuove, pertanto, la costituzione della Fondazione di Partecipazione e ne costituisce l'Ente di riferimento che può presentare la candidatura, ferma restando la distinta ed autonoma sua soggettività giuridica rispetto all'Istituto Tecnologico Superiore che si costituirà e accrediterà tale;
5. La costituenda Fondazione di partecipazione, in fase di candidatura, deve garantire una compagine di soci fondatori, attraverso impegno a costituirsi, ai sensi dell'articolo 14 e seguenti del Codice civile, che rispetti lo standard organizzativo minimo² che ne consenta la riconoscibilità su tutto il territorio nazionale e dell'Unione Europea (nella prospettiva dell'accreditamento quale ITS Academy);
6. La suddetta costituzione è subordinata alla posizione utile in graduatoria ai fini dell'assegnazione;
7. I soggetti fondatori della costituenda fondazione, quale standard organizzativo minimo, devono essere costituiti dai soggetti che si elencano di seguito:
 - a) almeno un istituto di scuola secondaria di secondo grado, statale o paritaria, con sede legale in Basilicata, la cui offerta formativa sia coerente con l'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy;
 - b) un Organismo di formazione accreditato nella Regione Basilicata, ai sensi della DGR n. 167/2023, alla data di presentazione dell'istanza;
 - c) una o più imprese, gruppi, consorzi e reti di imprese del settore produttivo che utilizzano in modo prevalente le tecnologie che caratterizzeranno l'ITS Academy in relazione alle aree tecnologiche individuate dal decreto del Ministro dell'istruzione di cui all'articolo 3, comma 1;
 - d) un'università, o un'istituzione dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o un dipartimento universitario o un altro organismo appartenente al sistema universitario della ricerca scientifica e

² rif. comma 2 dell'Art. 4 di cui alla Legge n. 99/2022

tecnologica ovvero un ente di ricerca, pubblico o privato, o un istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288, o un ente pubblico di ricerca di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, operanti nell'area tecnologica di riferimento dell'avviso di cui trattasi;

8. Tutti i soggetti fondatori contribuiscono alla costituzione del patrimonio della costituenda fondazione di partecipazione, anche attraverso risorse strutturali e strumentali. Essi attraverso documentazione attestante devono dare evidenza di disporre del patrimonio che conferiranno con atto notarile nelle more della costituzione fondazione e nel rispetto della previsione dell'Allegato A del Decreto Ministeriale n.191 del 4/10/2023;
9. I requisiti di accesso, pertanto, che la costituenda fondazione, attraverso i suoi soggetti fondatori, deve possedere al fine della candidatura sono i seguenti:
 - a) **Requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa;**
 - b) **Requisiti relativi alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali;**
 - c) **Requisiti relativi alle risorse umane e professionali;**
 - d) **Requisiti relativi all'onorabilità e affidabilità dei soci fondatori.**
10. I soggetti fondatori della costituenda fondazione devono dichiarare il possesso dei requisiti suddetti e l'impegno a mantenerli anche in seguito alla costituzione della fondazione. Pertanto, all'istanza di candidatura va allegata la documentazione comprovante che nel presente avviso è elencata nell'Art.11 rubricato "Documentazione di candidatura";
11. La costituenda Fondazione di partecipazione, ai fini dell'ammissibilità, deve dare evidenza della solidità finanziaria dimostrando di possedere un **fondo di dotazione minimo non inferiore a € 100.000,00**, elevato a **€ 150.000,00** nel caso in cui, in prospettiva, intenda attivare ulteriori percorsi formativi nell'ambito delle attività accessorie e strumentali;
12. La **documentazione comprovante il possesso dei requisiti riferiti alle risorse infrastrutturali, logistiche e strumentali (come riportato nell'Art. 11 dell'avviso) avviene mediante:**
 - a) **Atto di impegno giuridicamente vincolante** al conferimento, sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto fondatore e corredato da delibera dell'organo competente e **Attestazione bancaria** o di intermediario finanziario abilitato che certifichi la disponibilità liquida delle somme promesse a titolo di conferimento;
 - b) **Perizia giurata di stima** redatta da tecnico abilitato in caso di conferimento di beni diversi dal denaro;
 - c) **Dichiarazione con cui i soggetti fondatori si impegnano a vincolare tali risorse alla costituzione del fondo di dotazione** della Fondazione al momento dell'atto notarile.
13. La solidità organizzativa della costituenda Fondazione è dimostrata attraverso elementi **documentabili e verificabili**, come di seguito elencati:
 - A. **per le Esperienze pregresse dei soggetti fondatori (ultimi 5 anni)**, almeno uno dei soggetti fondatori deve dimostrare esperienza documentata nelle seguenti attività:
 - a) gestione di percorsi di istruzione o formazione tecnica/professionale;
 - b) partecipazione a progetti finanziati con fondi pubblici nazionali o UE;
 - c) attività di ricerca, innovazione o trasferimento tecnologico nel settore "Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali e per il Turismo"

B. Struttura organizzativa minima già individuata

La candidatura deve indicare i profili delle figure professionali di seguito elencate allegandovi una descrizione sintetica:

- a) Un Direttore/Responsabile di struttura
- b) Un Responsabile amministrativo-gestionale
- c) Un Coordinatore didattico o tecnico-scientifico

C. Rete con il sistema produttivo

La costituenda fondazione di partecipazione deve dare evidenza di possedere una rete con il sistema produttivo nell'ambito dell'area tecnologica di riferimento, attraverso **accordi formalizzati** (convenzioni o lettere di intenti) con imprese/enti del settore per la realizzazione delle attività di seguito riportate:

- a) stage
- b) docenze
- c) co-progettazione dei percorsi

14. La costituenda fondazione di partecipazione può candidare un solo progetto nell'area Tecnologica dell'avviso di cui trattasi con riferimento all'intero territorio regionale;
15. Viene fatta salva la facoltà da parte della costituenda fondazione ITS Academy di accreditare più sedi operative sull'intero territorio regionale;
16. La costituenda fondazione di partecipazione si impegna a mantenere la medesima compagine dei soggetti fondatori della Fondazione di partecipazione che si accrediterà ITS Academy in quanto la suddetta compagine è oggetto di valutazione nell'ambito del presente avviso;
17. Le istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore che abbiano un'offerta formativa coerente con più aree tecnologiche, facendo salvo l'obbligo da parte delle suddette di partecipare ad una sola fondazione nell'ambito della medesima area tecnologica, possono tuttavia aderire a più costituenti fondazioni che si candidano in diverse aree tecnologiche, sulla base dell'affinità tra gli indirizzi formativi e l'area tecnologica a cui l'avviso è rivolto. Tuttavia, nel caso di specie non potrà essere consentito alla medesima istituzione scolastica di essere soggetto referente di più costituenti fondazioni di partecipazione;
18. Gli organismi formativi accreditati possono partecipare come soggetti fondatori ad una sola costituenda fondazione di partecipazione a valere sul presente Avviso;
19. Le Università e i centri/Enti di ricerca possono partecipare, attraverso i propri dipartimenti/direzioni/istituti, nell'ambito del presente avviso, ad una sola fondazione di partecipazione, fermo restando la possibilità di candidarsi ad altro Avviso sulla base dell'affinità tra gli indirizzi formativi/ricerca e l'area tecnologica a cui l'avviso è rivolto.
20. Le imprese possono partecipare ad una sola costituenda fondazione di partecipazione, scegliendo l'area tecnologica sulla base dell'affinità del settore economico nel quale operano;
21. Gli enti pubblici possono aderire nell'ambito del presente avviso, ad una sola fondazione di partecipazione, fermo restando la possibilità di aderire a Fondazione candidata su altro Avviso-area tecnologica;
22. La presentazione della candidatura da parte della costituenda fondazione presuppone l'impegno da parte del soggetto proponente a costituire con atto pubblico la fondazione di partecipazione e ad accreditarla quale ITS Academy secondo la normativa nazionale e regionale vigente³.

³ Normativa nazionale: Legge n.99/2022 e suoi Decreti Ministeriali di attuazione dell'anno 2023– Normativa regionale: DGR n. 920 del 23/12/2023 "Disposizioni per l'accreditamento degli ITS Academy"

23. Alle costituende Fondazioni di partecipazione, oltre che i soggetti fondatori, possono partecipare anche altri soggetti, come “partecipanti” non fondatori che collaboreranno agli scopi della Fondazione di partecipazione⁴;
24. La candidatura delle costituende Fondazioni di partecipazione deve essere corredata da un Piano delle attività descritte nella proposta progettuale (Allegato 2 – Proposta progettuale);
25. La costituenda fondazione di partecipazione in fase di candidatura deve indicare il dettaglio delle sedi, dei percorsi formativi, del numero di aule/laboratori per l’attività formativa, la tipologia delle risorse professionali che metterà a disposizione e quant’altro necessario ai fini della valutazione progettuale.
26. La costituenda fondazione di partecipazione, la cui candidatura risulterà prima nella graduatoria, in esito alle valutazioni del nucleo di valutazione, dovrà costituirsi Fondazione di partecipazione e accreditarsi quale ITS Academy nell’area tecnologica prevista dal presente avviso secondo le tempistiche di cui all’Art. 15 del presente Avviso.

Art. 7 – Soggetto beneficiario

1. Il soggetto beneficiario dell’avviso è l’ITS Academy;
2. L’Istituto Tecnologico Superiore Academy acquisterà la personalità giuridica, ai sensi dell’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, mediante l’iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura competente rispetto alla sede dell’Istituto;
3. Ciascun percorso formativo (realizzato dall’ITS Academy) deve assicurare il rilascio di un titolo EQF di livello coerente con gli ITS ACADEMY e riferito alle qualificazioni di cui al Repertorio nazionale di riferimento per le qualificazioni ITS ACADEMY, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 203 del 20/10/2023;
4. Il soggetto beneficiario deve realizzare il progetto ammesso a contributo che è da considerarsi progetto esecutivo;
5. Le variazioni al progetto esecutivo devono essere autorizzate dall’Ufficio competente responsabile dell’intervento: il soggetto beneficiario è pertanto tenuto a presentare una richiesta di autorizzazione preventiva all’Ufficio competente, accompagnata da una relazione che ne riporti le motivazioni e il dettaglio delle attività variare.
6. La richiesta di variazione può essere avanzata entro la data prevista di conclusione del progetto e non comporta l’automatica dilazione del termine finale. A conclusione dell’istruttoria della richiesta, l’Ufficio competente dà comunicazione dell’esito al soggetto beneficiario, e registra la variazione sul sistema informativo.
7. La variazione che può essere autorizzata non deve alterare la natura, gli obiettivi e le condizioni di attuazione dell’operazione ovvero non può essere una variazione sostanziale;

⁴ I soggetti partecipanti non fondatori non sono oggetto di valutazione nell’ambito del presente avviso perché non si vincolano alla costituzione della fondazione. Come da previsione dell’Art. 7 del Decreto Ministeriale n. 89/2023 “(...) Alla Fondazione ITS Academy (quindi già costituita) possono partecipare anche soggetti diversi dai soggetti Fondatori” ovvero “(...) Possono essere ammessi con la qualifica di Partecipanti anche ulteriori soggetti il cui apporto venga considerato strategico per lo sviluppo delle attività e delle finalità della Fondazione”“(..)Possono ottenere la qualifica di Partecipanti, a seguito di delibera del Consiglio di amministrazione, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti pubblici o privati anche non riconosciuti, le agenzie, le società di persone e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione:1) con conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione;2) con l’attribuzione di beni, materiali e immateriali, e servizi; 3) con attività professionali di particolare rilievo”.

8. Nel caso di specie, la variazione non sostanziale è quella che non altera gli elementi progettuali che hanno dato diritto al punteggio conseguito dalla candidatura, ovvero che non alteri il punteggio ottenuto dal nucleo di valutazione;
9. Nel caso di sostituzioni del personale docente, il beneficiario deve dare evidenza del rispetto delle fasce di appartenenze (A,B,C) dei curricula dei docenti oltre che dei loro profili professionali, con i quali avvengono le sostituzioni, alle fasce di appartenenza dei curricula dei docenti e dei loro profili professionali previsti dal progetto valutato e assentito;
10. Nel caso di variazioni del calendario didattico, le suddette devono essere comunicate all'UCO almeno cinque giorni prima allegando alla comunicazione il calendario aggiornato riferito all'intero percorso formativo;
11. La sostituzione di allievi può essere autorizzata solo all'avvio del percorso formativo e in una fase iniziale dello stesso, nella quale non risulti compromessa la soglia minima necessaria per garantire all'allievo subentrante la frequenza di almeno l'85% delle ore previste.

Art. 8 - Soggetti destinatari dei percorsi formativi

1. I destinatari dell'intervento finalizzato al conseguimento del titolo di "Diploma Tecnologico Superiore" sono giovani e adulti che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di istruzione secondaria superiore;
 - b) qualifica professionale conseguita presso un istituto scolastico di istruzione secondaria di secondo grado e frequenza al quarto anno di istituto professionale con il superamento dell'esame finale che consente il conseguimento del diploma;
 - c) diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui all'articolo 15, commi 5 e 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, unitamente al certificato di specializzazione tecnica superiore conseguito all'esito dei corsi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, della durata di almeno 800 ore;
2. Per ottenere l'ammissione alla partecipazione al percorso ITS Academy, i destinatari in possesso dei requisiti di cui al suddetto punto 1 devono superare la prova selettiva;
3. Per ottenere l'ammissione alla verifica intermedia e all'esame finale i destinatari hanno l'obbligo di frequenza, in ciascuno dei due anni, almeno dell'85% dell'intero monte ore, fissato per ciascun anno.
4. L'attività formativa è svolta per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro con comprovata esperienza professionale che si evinca con chiarezza dai curricula professionali);
5. Gli stage aziendali e i tirocini formativi sono obbligatori (minimo 800 ore del monte orario complessivo) e possono essere svolti anche all'estero.
6. Al termine del percorso, gli allievi ammessi sostengono le prove di verifica finale delle competenze acquisite;
7. È fatto obbligo agli allievi di non svolgere tirocini formativi/stage aziendali in aziende/imprese/enti /istituzioni, nei quali siano attivati, in loro favore, contratti lavorativi contestualmente alla frequenza del percorso formativo ITS Academy.

Art. 9 - Soggetti destinatari dei percorsi di orientamento

1. I destinatari dei percorsi di orientamento sono gli studenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado;

2. Le scuole interessate dovranno rispondere alla manifestazione di interesse che l'ITS Academy beneficiario dell'avviso de quo pubblicherà, previo parere del RdA;
3. Ciascuna Scuola, di concerto con l'ITS Academy sceglierà le classi a cui indirizzare l'attività di orientamento, sulla base dei fabbisogni curriculari.

Art. 10 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

1. I soggetti interessati ad essere selezionati (costituendo Fondazioni di partecipazione) potranno presentare la candidatura a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso;
2. La finestra per la presentazione delle candidature resterà aperta fino alle ore 23.59 del sessantesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso;
3. I soggetti richiedenti devono possedere obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata e un certificato di firma digitale.
4. La proposta progettuale, redatta esclusivamente sulla modulistica allegata al presente avviso, convertita in formato PDF e sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto fondatore referente, dovrà essere presentata sulla piattaforma informatica "Avvisi e Bandi" tramite connessione al sito istituzionale: www.regione.basilicata.it nella Sezione "Avvisi e Bandi" di Servizi al Cittadino. All'interno della sezione saranno fornite le istruzioni per la fase di compilazione e inoltro della candidatura telematica.
5. Oltre il sopra menzionato termine di scadenza non sarà più consentito l'accesso alla procedura telematica e, pertanto, non sarà più possibile la regolarizzazione, sotto qualsiasi forma, delle domande da parte dei soggetti proponenti che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche uno solo dei dati e/o delle dichiarazioni prescritte.
6. Il soggetto proponente deve fornire, attraverso la procedura telematica, i dati della domanda per la concessione del finanziamento e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, conformi ai contenuti riportati nel presente avviso.
7. L'accesso alla piattaforma informatica "Centrale Bandi" può avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale di livello uguale o superiore al 2);
 - b) Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
8. La candidatura (domanda di partecipazione – Allegato A dell'avviso) dovrà contenere come allegati, in formato PDF, la documentazione elencata nell'Art. 11 del presente avviso, i cui format sono scaricabili dalla pagina di centrale Bandi;
9. Ogni soggetto proponente può presentare una sola domanda di partecipazione;
10. Nel caso di invio di più istanze da parte della stessa fondazione proponente, sarà considerata ammissibile alla valutazione esclusivamente quella inviata per ultima alla Regione Basilicata e le altre escluse.
11. Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso e dei relativi allegati, devono essere inoltrate sotto nella sezione FAQ sul portale di Avvisi e Bandi della Regione Basilicata oppure al seguente indirizzo PEC: ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it, entro dieci giorni lavorativi antecedenti la chiusura del termine di presentazione delle istanze.
12. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica.

Art. 11 – Documentazione di candidatura

All'istanza di candidatura (Allegato 1 all'avviso) la costituenda fondazione deve allegare la seguente documentazione:

- 1) **Allegato 2 “Proposta progettuale”;**
- 2) **Allegato 3 “Elenco dei soci fondatori che rientrano nello standard organizzativo minimo”;**
- 3) **Allegato 4 “Elenco dei soci fondatori aggiuntivi rispetto allo standard organizzativo minimo”;**
- 4) **Allegato 5 “Atto di impegno giuridicamente vincolante”** al conferimento, sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto fondatore e corredato da delibera dell'organo competente;
- 5) **Allegato 6 “ Attestazione bancaria di disponibilità finanziaria”** per ciascun soggetto fondatore;
- 6) **Allegato 7 “Perizia giurata”** di tecnico abilitato ovvero **dichiarazione del revisore dei conti** in merito al valore patrimoniale e finanziario che ciascuno dei partner che aderisce alla costituenda fondazione di partecipazione si impegna a mettere a disposizione della futura Fondazione ITS Academy (che si costituirà e accrediterà nel caso in cui la proposta progettuale candidata risulti prima nella graduatoria delle ammesse)
- 7) **Allegato 8 “Dichiarazione sulla titolarità effettiva”** da parte di ciascuno dei soci fondatori ;
- 8) **Allegato 9 “Dichiarazione di almeno uno dei soci fondatori che dia evidenza della comprovata esperienza** (cinque anni) come previsto al comma 13.A dell'Art. 6 dell'avviso de quo (allegandovi atti di finanziamento, convenzioni, certificazioni di progetto, contratti, ec.) ;
1. **Allegato 10 “Dichiarazione** in merito all'organizzazione minima individuata dalla costituenda fondazione ovvero i profili delle figure professionali richieste al comma 13.B dell'Art. 6 dell'avviso di cui trattasi
 - a) Un Direttore/Responsabile di struttura
 - b) Un Responsabile amministrativo-gestionale
 - c) Un Coordinatore didattico o tecnico-scientifico
- 9) **Allegato 11 “Dichiarazione di possedere una rete con il sistema produttivo”** attraverso accordi formalizzati (convenzioni o lettere di intenti) con imprese/enti del settore per la realizzazione di stage, docenze, co-progettazione dei percorsi (allegare documentazione che ne dia evidenza;
- 10) **Allegato 12 “Dichiarazione di ciascuno dei soci fondatori in merito ai seguenti punti:**
 - a) rispetto dell'impegno di partecipazione nella compagine della fondazione che si costituirà”;
 - b) Rispetto obblighi contributivi previdenziali,
 - c) rispetto della parità di genere;
 - d) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità, ecc. sicurezza;
 - e) assenza di condanne, di decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'Art.444 Codice di procedura penale divenute irrevocabili;
 - f) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della della Legge 27/12/1956, n. 1423, ecc.;
 - g) rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 11) **Allegato 13 “Dichiarazione dei rappresentanti legali delle imprese di essere PMI oppure grande impresa secondo la normativa;**
- 12) **Allegato 14 “ Dichiarazione dell'Organismo di Formazione** in merito all'esperienza di almeno 10 anni maturata in attività formative;
- 13) **Allegato 15“Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini valutativi”** (elencando la suddetta).

Art. 12 – Valutazione formale delle candidature

1. Le candidature pervenute saranno prioritariamente oggetto di verifica formale da parte dell'Ufficio responsabile del procedimento, rispetto alla presenza degli elementi di esclusione che si riportano di seguito:
 - a) le candidature il cui partenariato non soddisfi lo standard organizzativo minimo di cui ai punti 5 e 7 dell'Art. 6 del presente Avviso;
 - b) le candidature presentate da costituende fondazioni di partecipazione che non soddisfino i requisiti previsti ai punti 17-18-19-20 e 21 di cui all'articolo 6 del presente avviso;
 - c) Le candidature presentate con carenza e/o incompletezza della documentazione prevista per la candidatura;
 - d) le candidature presentate da un partenariato nel quale gli Organismi di formazione non siano in regola con le condizioni di accreditamento previste dalla normativa nazionale e Regionale⁵;
 - e) la presenza di Organismi formativi per i quali sia in corso la revoca o la sospensione dell'accREDITamento;
 - f) la presenza di soggetti e/o imprese per i quali siano in corso provvedimenti amministrativi o giudiziari in relazione alla percezione di finanziamenti per attività non effettivamente svolte (tale limitazione viene meno con l'estinzione dei procedimenti o la restituzione delle somme indebitamente percepite);
 - g) le candidature in cui sono presenti istituzioni scolastiche, imprese, organismi formativi che partecipano a più partenariati riferiti alla medesima area tecnologica;
 - h) le candidature presentate da ITS Academy già operanti;
 - i) le candidature presentate oltre i termini di scadenza;
 - j) le candidature presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - k) le candidature incomplete o non firmate digitalmente.
2. In caso di mancanza documentale o di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà alla richiesta di integrazione applicando l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'Art. 10 bis della Legge 241/2000.
3. L'esclusione in sede di valutazione formale comporta l'impossibilità di accedere alla successiva fase di valutazione tecnica e, quindi, l'esclusione dell'intera candidatura.

Art. 13 - Valutazione tecnica e criteri di valutazione

1. La valutazione tecnica delle proposte progettuali sarà effettuata da un apposito nucleo di valutazione, nominato con atto del Direttore Generale della Direzione per lo Sviluppo economico, il lavoro e i servizi alla comunità.
2. La valutazione tecnica si concretizzerà nell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR FSE+ 2021/2027, declinati nella griglia **"di valutazione" di seguito riportata**;
3. Al punteggio max di 100 punti può essere sommato il punteggio conseguito per la presenza di requisiti di premialità, i cui criteri sono riportati nella tabella successiva.

⁵ Dispositivo per l'accREDITamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione e Servizi per il Lavoro" di cui alla DGR n. 167 del 21/03/2023

GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE⁶ (rif. Allegato 2 "Proposta progettuale")

CRITERIO DI VALUTAZIONE**	PARAMETRI	VALUTAZIONE QUANTITATIVA/ QUALITATIVA	PUNTEGGIO (MAX)
A) Efficacia e rispondenza <i>Grado di coerenza della proposta progettuale con il PR, con particolare riferimento alla Priorità e all'Obiettivo Specifico al quale l'avviso si riferisce</i>	Valutazione del livello di coerenza con l'azione 7.4.6.A "IFTS/ITS" e Azione 7.4.6.D "miglioramento dell'offerta formativa" nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6. "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, (...) attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" della Priorità 7 "Formazione e istruzione" del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 con particolare riguardo al livello di collaborazione con le imprese aderenti alla costituenda Fondazione ITS (modello duale) funzionale a formare competenze tecniche, tecnologiche organizzative e gestionali in grado di sostenere un'occupazione qualificata e accompagnare le imprese nei processi di innovazione, specializzazione intelligente, transizione ecologica e digitale e a incrementare l'attrattività degli investimenti	Qualitativa	<u>Max 5 punti</u> Assente o debole 0 – 1 Parziale 2 – 3 Elevata e ben argomentata 4 – 5
B) Qualità della proposta e dell'organizzazione			<u>MAX 82,50</u>
B.1. Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati nell'avviso.			<u>Max 30</u>
	B.1.1. Completezza e strutturazione dei contenuti del progetto proposto Chiarezza espositiva generale, completezza delle informazioni, dettaglio dei contenuti (descrizione della qualità della didattica, efficacia delle metodologie di intervento, strutturazione dei contenuti in UF, requisiti di validità delle azioni di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita), descrizione dei risultati attesi e delle soluzioni proposte	Qualitativa	<u>Max 15</u> Struttura didattica articolata in UF con obiettivi esplicitati = 3 Percentuale ore laboratorio ≥ 40% = 3 Moduli co-progettati con imprese/strutture di ricerca = 3 Azioni di orientamento strutturate = 3 Sistema di monitoraggio dei risultati (placement, competenze) = 3
	B.1.2. Adeguatezza risorse strumentali previste /proposte per la realizzazione dei percorsi formativi	Qualitativa	<u>Max 10</u> Dotazione laboratori rispetto agli allievi = 4

⁶ Rif. Allegato 2 "Proposta progettuale"

CRITERIO DI VALUTAZIONE**	PARAMETRI	VALUTAZIONE QUANTITATIVA/ QUALITATIVA	PUNTEGGIO (MAX)
	Descrizione delle risorse strumentali ed efficacia delle esperienze laboratoriali che si intendono utilizzare (es. dotazioni vs. allievi, laboratori con criteri e strumenti digitali e innovativi, ecc.). per la valutazione la costituenda fondazione deve allegare l'elenco puntuale delle attrezzature e dei laboratori tecnologici che saranno messi a disposizione della fondazione da parte dei soggetti fondatori		Laboratori tecnologicamente innovativi o digitali = 3 Elenco attrezzature dettagliato e coerente = 3
	B.1.3. Valutazione del percorso formativo. Descrizione degli strumenti e delle modalità con cui verrà attivata la valutazione in itinere ed ex post del percorso formativo sia relativamente alle attività sia relativamente ai docenti	Qualitativa	Max 5 Valutazione apprendimenti in itinere = 1,50 Valutazione ex post e feedback imprese = 2 Valutazione qualità profilo professionale richiesto per docenti = 1,50
B.2 Coinvolgimento operativo dei partner in termini di valore aggiunto			Max 52,50
	B.2.1. Valutazione dell'organizzazione e composizione del Partenariato Valutazione della composizione della costituenda fondazione con riguardo ai soggetti fondatori, aggiuntivi rispetto ai soggetti fondatori dello "standard organizzativo minimo" previsto dall'Avviso Pubblico ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della Legge n. 99/2022;		Max 25 <i>Per ogni partner fondatore in più rispetto allo "standard organizzativo minimo dei soci fondatori" (almeno un partner per categoria: Scuole, Università/Centri di ricerca; imprese; gruppo/consorzio/rete di imprese; organismi di formazione; Centro di competenza nazionale) si riconosce un punteggio di seguito:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Max 5 punti: 0,5 punto per ogni Istituzione di scuola secondaria di secondo grado con indirizzo coerente con l'area tecnologica del presente avviso; • Max 2 punti: 0,5 punto per ogni Università o Centro di ricerca operante nel settore a cui si riferisce l'avviso di cui trattasi; • Max 6 punti = 0,5 punto per ogni PMI operante nel settore a cui si riferisce l'avviso di cui trattasi; • Max 5,5 punti: 0,5 per ogni Grande impresa operante nel settore a cui si riferisce l'avviso di cui trattasi; • Max 2 punti: 0,5 per ogni gruppo/consorzio/rete di imprese (dotato/a di personalità giuridica) • Max 1,50 punti: 0,5 punto per ogni Organismo di formazione accreditato in Regione Basilicata;

CRITERIO DI VALUTAZIONE**	PARAMETRI	VALUTAZIONE QUANTITATIVA/ QUALITATIVA	PUNTEGGIO (MAX)
			<ul style="list-style-type: none"> <i>Max 2 punti: 0,5 punto per ogni Organismo di formazione accreditato in Regione Basilicata che abbia un'esperienza di attività formative minima di dieci anni;</i> <i>Max 1 punto: 0,5 per un Centro di competenza nazionale ad elevata specializzazione promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italia</i>
	<p>B.2.2. Coinvolgimento operativo dei componenti del partenariato</p> <p>Descrizione dei componenti del partenariato e modalità di coinvolgimento operativo degli stessi nel garantire l'attivazione di percorsi formativi (in azienda e in apprendistato di cui all'art. 43 del D.lgs n. 81/2025)</p>	Qualitativa	<p>Max 15</p> <p>Imprese/ strutture di ricerca che garantiscono stage/apprendistato = 10</p> <p>Imprese/strutture di ricerca coinvolte in docenze tecniche = 2,5</p> <p>Coinvolgimento partner in co-progettazione = 2,5</p>
	<p>B.2.3. Sostegno all'occupabilità e trasferibilità</p> <p>Descrizione delle modalità di approccio e sostegno ad azioni di <i>placement</i> orientate all'occupabilità al termine del percorso formativo e capacità efficace di accompagnamento, assistenza e trasferibilità a fine percorso</p>	Qualitativa	<p>Max 12,50</p> <p>Indicatore Punteggio max</p> <p>Servizio placement strutturato = 3</p> <p>Monitoraggio occupazione a 6/12 mesi = 2</p> <p>Accordi con imprese/strutture di ricerca per assorbimento occupazionale = 7,50</p>
<p>C) Elementi economici e finanziari</p> <p><i>Economicità intesa come il rapporto tra qualità e completezza della proposta rispetto al costo totale</i></p>	<p>Gli elementi economici e finanziari della scheda di selezione approvata dal Comitato di Sorveglianza non possono essere applicati nella loro totalità (quantitativa e qualitativa) al caso di specie perché si tratta di progetto rendicontato con UCS.</p>		<p><u>MAX 2,5</u></p>
	<p>C.1.</p> <p>Il punteggio è attribuito in base rapporto tra il valore del capitale messo a disposizione dai soggetti fondatori della costituenda fondazione (V) e il costo del progetto (K)</p>	Quantitativa	<p>Max 2,5</p> <p>a. <i>Se $V/K < 0,5$ e fino a 0,5, i punti sono 0,5;</i></p> <p>b. <i>Se $V/K > 0,5$ e fino a 1, i punti sono 1;</i></p> <p>c. <i>Se $V/K > 1$ e fino a 1,5, i punti sono 1,5;</i></p> <p>d. <i>Se $V/K > 1,5$ e fino a 2, i punti sono 2,0;</i></p> <p>e. <i>Se $V/K > 2$, i punti sono 2,5;</i></p>
<p>D) Innovatività, trasferibilità, replicabilità</p>			<p><u>MAX 10</u></p>
	<p>D.1. Metodologie applicate per la realizzazione delle attività con particolare riferimento al grado di innovazione delle stesse e alla</p>	Qualitativa	<p>Max 7</p>

CRITERIO DI VALUTAZIONE**	PARAMETRI	VALUTAZIONE QUANTITATIVA/ QUALITATIVA	PUNTEGGIO (MAX)
	<i>coerenza tra queste, il target di riferimento e i contenuti proposti</i>		Metodologie innovative (didattica esperienziale, simulazione, digitale) 4 Coerenza metodologie con target e contenuti 3
	<i>D.2. Presenza nella proposta di elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti (settoriali/ territoriali)</i>	Qualitativo	Max 3 Modello trasferibile ad altri contesti 3
		TOTALE	<u>100</u>

GRIGLIA DEI CRITERI DI PREMIALITÀ (rif. Allegato 2" Proposta progettuale)

CRITERI DI PREMIALITÀ	PARAMETRI	VALUTAZIONE QUANTITATIVA/ QUALITATIVA	PUNTEGGIO (MAX)
Coerenza della proposta con la S3 regionale	Coerenza della proposta candidata con le traiettorie della strategia S3 e con le vocazioni territoriali rispetto a dette traiettorie ed all'area tecnologica in cui opererà l'ITS Academy	Qualitativa	Max 5
Appartenenza a categorie svantaggiate	Posti riservati a persone/allievi con disabilità nei percorsi formativi proposti rispetto al numero massimo previsto	Quantitativa	Max 5 1 punto per ogni posto riservato ad allievi con disabilità
Interventi realizzati dagli istituti scolastici della compagine	Interventi di laboratori tecnologicamente avanzati funzionali alla filiera del settore a cui si riferisce l'avviso de quo realizzati (portati a termine) nell'ultimo quinquennio con l'utilizzo di fondi comunitari FESR e PNRR Scuola 4.0	Quantitativa	Max 5
Sinergia dell'operazione rispetto ad ulteriori interventi previsti dal Programma Fondo FESR	Sinergia con altri interventi in corso (non ancora conclusi) finanziati dal PR Basilicata 2021/2027 (<u>a valere su azioni finanziate dal FESR</u>) attuati dai soggetti fondatori della costituenda fondazione, purché coerenti con le finalità dell'Avviso sulla base delle informazioni dichiarate nella candidatura	Quantitativa	Max 5 1 punto per ogni intervento

**La presente griglia di valutazione tiene conto dei criteri di selezione approvato dal Comitato di Sorveglianza applicabili al presente Avviso

- Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 70% del punteggio massimo attribuibile. (min. 70 punti su 100).
- In caso di ex aequo, verrà finanziata la candidatura con punteggio più alto di premialità;
- In caso di ulteriore *ex aequo*, si provvederà ad effettuare il sorteggio alla presenza degli interessati, del Dirigente dell'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università, del Responsabile del Procedimento e del Nucleo di valutazione.
- Nel caso di rilevata non conformità in fase di attuazione rispetto a quanto dichiarato in fase di candidatura in relazione a elementi che costituiscono oggetto di premialità si potrà procedere a rettifiche finanziarie sino alla revoca del contributo. Con riferimento alla presenza di posti riservati ai portatori di disabilità si procederà alla verifica in fase di rendicontazione finale e la mancata corrispondenza del dato comporterà una rettifica del finanziamento pari al valore della componente dell'UCS legata al risultato moltiplicata per il numero di posti per disabili dichiarata e non coperta.

Art. 14 - Tempi ed esiti delle istruttorie

- Il RdA entro **sessanta giorni** dalla chiusura dei termini per la presentazione delle candidature dovrà effettuare la valutazione formale di cui all'Art. 12 del presente avviso e ne dovrà trasmettere il verbale con le allegate check list al Nucleo di Valutazione;

2. Il Nucleo di valutazione **entro sessanta giorni** dovrà procedere alla valutazione delle candidature come previsto all'Art.13 dell'avviso de quo e dovrà redigere la graduatoria delle candidature ammesse e la graduatoria delle candidature escluse, trasmettendone i verbali delle verifiche all'Ufficio responsabile del procedimento;
3. Il RdA, prendendo atto degli esiti del nucleo di valutazione, entro **quindici giorni dalla notifica dei verbali**, con Determinazione Dirigenziale, approverà la graduatoria provvisoria degli ammessi e degli esclusi;
4. Avverso le suddette graduatorie i soggetti candidati avranno **trenta giorni** di tempo per presentare eventuale istanza di riesame;
5. trascorso il suddetto tempo, il RdA entro **quaranta giorni** approverà le graduatorie definitive, subordinando l'assegnazione del contributo all'accREDITAMENTO della fondazione risultata prima in graduatoria quale ITS Academy, secondo le previsioni della DGR n. 920 del 22/12/2023 (che recepisce il Decreto Ministeriale n. 191/2023);
6. La Fondazione di partecipazione, la cui candidatura risulterà prima nella graduatoria degli ammessi, in riscontro alla notifica dell'atto di approvazione delle graduatorie definitive, secondo la tempistica prevista dall'Art.15 del presente avviso, dovrà trasmettere, pena l'esclusione, la documentazione prevista all'indirizzo pec: ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it.

Art.15 - Avvio delle attività

1. L'avvio delle attività sarà, pertanto, subordinato alla costituzione della Fondazione ITS Academy e al suo accREDITAMENTO quale ITS Academy, ai sensi della DGR n. 920 del 22/12/2023 (che recepisce la previsione del Decreto Ministeriale n. 191/2023);
2. **Dalla data di notifica del provvedimento di approvazione della graduatoria delle candidature ammesse, la costituenda fondazione, la cui candidatura risulti prima nella graduatoria, avrà trenta giorni di tempo** per costituirsi con atto notarile e per avviare la procedura di accREDITAMENTO quale ITS Academy;
3. La costituenda Fondazione di partecipazione, trascorsi i **trenta giorni** di tempo necessari per la costituzione della Fondazione di partecipazione con atto pubblico, avrà **dieci giorni di tempo** per trasmettere all'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università, l'atto costitutivo della fondazione e la copia dell'istanza di accREDITAMENTO quale ITS Academy trasmessa all'Ufficio competente secondo le indicazioni di cui alla DGR n. 920 del 23/12/2023 "Disposizioni per l'accREDITAMENTO degli ITS Academy".
4. L'Ufficio competente, trascorsi invano i **quaranta giorni** dalla notifica del provvedimento di approvazione delle graduatorie, provvederà a scorrere la graduatoria determinando con provvedimento la decadenza dai benefici della proposta progettuale risultata prima in graduatoria.
5. Quando la costituenda fondazione di partecipazione sarà accREDITATA ITS Academy, l'Ufficio Programmazione e Attuazione interventi per Scuola e Università, con provvedimento, assegnerà al suddetto ITS Academy, quale soggetto beneficiario, la realizzazione del progetto e il contributo previsto, infatti, **entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'atto di accREDITAMENTO**, il RdA adotterà, in favore del beneficiario, l'atto di assegnazione del finanziamento per la realizzazione della proposta progettuale candidata, e la documentazione di gestione (registri, Atto Unilaterale...);
6. In caso di mancato ottenimento dell'accREDITAMENTO, l'Ufficio responsabile dell'azione procederà a revoca e a scorrimento della graduatoria, nelle more della tempistica consentita dal programma del finanziamento FSE + 2021/2027;

7. **Entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento di assegnazione di cui al precedente punto 5) dell'Avviso de quo**, l'ITS Academy beneficiario dovrà trasmettere all'Ufficio responsabile dell'azione di cui all'avviso, la seguente documentazione:
- A. Atto Unilaterale di impegno sottoscritto dal legale rappresentante della fondazione ITS Academy;
 - B. dichiarazione sostitutiva, di certificazione e dell'atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, dal legale rappresentante dell'ITS Academy, dalla quale si evinca:
 - iscrizione/ovvero non iscrizione al Registro delle imprese, composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) e relativi poteri;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria;
 - di non avere commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - di non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto presentato.
 - C. Dichiarazione Titolare effettivo;
 - D. Informativa sottoscritta sul conferimento e trattamento dei dati personali e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta;
 - E. autocertificazione antimafia ai sensi dell'art.5, comma II, DPR n.252/1998;
 - F. codice fiscale e/o partita IVA dell'ITS Academy;
 - G. dotazione patrimoniale così come prevista dalla normativa vigente, attestata dal revisore dei conti;
 - H. atti di conferimento di incarico/ordini di servizio, conferito ai docenti che saranno impegnati nelle attività di docenza con i relativi curricula professionali;
 - I. dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy in merito alle sedi (aule, laboratori) nelle quali si svolgeranno le attività formative;
 - J. per le sedi accreditate temporaneamente, la relativa documentazione che ne dia evidenza;
 - K. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) allegato alla dichiarazione del titolare dell'impresa/delle imprese presso la quale/le quali si svolgeranno gli apprendistati/attività aziendale/stage formativi;
 - L. La documentazione riferita al conto corrente dedicato potrà essere presentata unitamente alla polizza fidejussoria (atto obbligatorio) in fase di richiesta dell'anticipazione o di rimborso del saldo;
8. La Regione verificherà la presenza e la regolarità della documentazione di avvio. Nel caso in cui rilevi l'incompletezza della documentazione trasmessa, richiederà l'integrazione dei documenti mancanti, applicando l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera b) della Legge 241/2000;
9. Qualora la documentazione integrativa trasmessa non sia comunque completa o conforme, nelle more dell'istituto del soccorso istruttorio di cui alla L.141/1990, verrà disposta la decadenza del beneficiario dal contributo assegnato.

Art.16 - Avvio degli interventi e documentazione da trasmettere

1. Si precisa che:
 - a. I percorsi formativi dovranno avviarsi entro e non oltre l'anno formativo 2027/2028;
 - b. Tutti i percorsi formativi dovranno necessariamente concludersi entro il 31/12/2029 o comunque compatibilmente con la data di chiusura effettiva della programmazione FSE + 2021/2027;

- c. i moduli di orientamento dovranno essere avviati entro e non oltre l'anno formativo 2027/2028 e dovranno concludersi nel triennio formativo 2026/2029;
2. La documentazione da trasmettere prima dell'avvio di ciascun intervento è la seguente:
 - a. Dichiarazione di avvio dello specifico intervento;
 - b. Avviso di selezione dei candidati (la cui pubblicazione dovrà essere previamente autorizzata dalla Regione) per i percorsi formativi e l'orientamento nell'ambito della filiera formativa;
 - c. Accordo con gli Istituti Scolastici secondari di secondo grado per i percorsi di orientamento;
 - d. Registri di presenza/assenza allievi e OPA, con richiesta di vidimazione alla Regione Basilicata;
 - e. Calendario dell'intero percorso formativo (redatto utilizzando apposito format);
 - f. Ogni altro documento necessario a dare evidenza dell'avvio delle attività oggetto di contributo nell'ambito del presente Avviso.
3. il documento che disciplina le condizioni del sostegno (Atto Unilaterale di impegno) comprende le specifiche nel dettaglio.

Art.17 - Modalità di controllo

1. La Regione Basilicata, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, la conformità all'originale della documentazione prodotta, la correttezza delle spese e l'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento, procederà ad effettuare i controlli obbligatori di primo e secondo livello, nonché verifiche ritenute opportune, anche a campione (campione del 5 e del 10%).
2. Tutta la documentazione relativa al progetto finanziato dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del finanziamento, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria.
3. La Regione Basilicata si riserva la possibilità di effettuare verifiche ispettive in loco al fine di verificare la corretta esecuzione dell'operazione. Tali verifiche possono comportare tagli agli importi spettanti nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - erogazione della docenza da parte di formatore non previsto da calendario didattico;
 - non corrispondenza delle informazioni riportate in registro con quanto effettivamente rilevabile in aula/impresa (es: mancata registrazione delle assenze, mancate firme docenti/tutor e registrazione contenuto attività svolta...).

Art. 18 - Comunicazioni e obblighi dei beneficiari

1. Il Beneficiario si obbliga ai seguenti impegni:
 - rispettare la normativa di riferimento citata in premessa;
 - rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dall'EX art. 65, 69 e 70 del Regolamento n. 1303/13 e ss.mm.ii, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del P.R. Basilicata FSE+ 2021/2027 vigente;
 - a rispettare la normativa vigente in materia di UCS così come da Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e da Regolamento delegato (UE) n. 2023/1676 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
 - garantire un sistema di contabilità separata per l'operazione nel conto corrente dedicato alle movimentazioni finanziarie afferenti all'operazione relativa al P.R. Basilicata FSE+ 2021/2027 vigente;

- garantire il rispetto delle norme di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”, così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante “Norme urgenti in materia di sicurezza”, e dal Manuale delle procedure di gestione, P.R. Basilicata FSE+ 2021/2027 vigente al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione eseguita nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP);
- istituire il fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto stesso;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni autorizzate espressamente dalla Amministrazione regionale. In merito ad eventuali richieste di variazione del progetto, le suddette non devono snaturare la natura e la finalità del progetto, devono lasciare invariato l'importo progettuale, altresì l'autorizzazione da parte del RdA deve essere richiesta in data antecedente alla loro realizzazione;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari, linee guida per i Beneficiari, relativi alle modalità di attuazione del P.R. Basilicata FSE + 2021/2027;
- rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria e attenersi a quanto disposto dall'art. 50 e nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari);
- alimentare i dati di avanzamento della spesa, comprese le dichiarazioni di spesa, sulla piattaforma di SIRFO 2021/2027;
- alimentare il sistema di monitoraggio secondo le modalità previste dal manuale delle procedure di gestione del P.R. Basilicata FSE + 2021/2027. In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento;
- ad adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dalla Regione Basilicata nell'Avviso pubblico de quo e nel citato provvedimento di assegnazione;
- a dare avvio alle attività, realizzarle ed ultimarle nei tempi previsti dall'Avviso di cui si dovrà tener conto nel Cronoprogramma e comunicare alla Regione la chiusura del percorso formativo e la conclusione delle attività secondo le tempistiche che verranno dettagliate nell'Atto Unilaterale d'impegno;
- a presentare dichiarazioni di spesa con cadenze trimestrali e a rispettare le scadenze in termini di rendicontazione, così come previsto nell'Avviso pubblico;
- a dare piena attuazione al progetto così come illustrato nel relativo formulario, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nella tempistica indicata nel cronoprogramma;
- ad inviare alla Regione le dichiarazioni trimestrali di spesa e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli amministrativi;
- a garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento;

- a fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate, conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica adottata dalla Regione Basilicata, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'istruzione e del Merito;
- a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 8 dell'avviso di cui trattasi che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dalla procedura della rendicontazione a UCS, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione regionale, o di altro organo ministeriale;
- a facilitare le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli della Regione, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco sul fascicolo dell'operazione conservato presso il beneficiario in modo corretto e ben individuabile;
- a garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alla realizzazione del progetto;
- a predisporre i pagamenti e le relative dichiarazioni di spesa secondo le procedure stabilite e adottate dalla Regione Basilicata, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, contenute nella relativa manualistica, del piano finanziario e del cronogramma, consentendo l'inserimento nel fascicolo della documentazione amministrativa a giustificazione delle UCS adottate così come da normativa comunitaria sopra richiamata;
- a inoltrare le Richieste di pagamento alla Regione Basilicata con l'allegata rendicontazione dei costi maturati e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;
- a garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile (ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Dlgs n.77 del 31/05/2021) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- a partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Regione Basilicata – Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università;
- a garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del progetto, che la Regione Basilicata – Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università - riceva tutte le informazioni necessarie per riscontrare eventuali richieste informative da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dalla normativa vigente indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito delle risorse rivenienti dal Fondo per l'istruzione tecnologica di cui ai Decreti Dipartimentali del MIM e nel ambito delle risorse regionali, riportando nella documentazione progettuale il logo del MIM e della Regione Basilicata, a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione dei fondi ministeriali;
- fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste dalla manifestazione di interesse, dal monitoraggio di INDIRE e dalle scadenze del bilancio regionale, per tutta la durata del progetto;
- a garantire una tempestiva e diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata la Regione Basilicata - Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università - sull'avvio e

l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto.

2. La Fondazione ITS Academy è inoltre tenuta al rispetto di tutte le condizioni ulteriori previste nella Convenzione che verrà adottata con successivo atto, indicante le specifiche di cui al SIGECO del Programma e ai Regolamenti comunitari.

Art. 19 - Spese ammissibili e modalità di rendicontazione

1. Ferme restando le specifiche per singolo intervento fornite all'art. 5 dell'Avviso di cui trattasi, il ricorso al sistema di costi standard per tutti gli interventi attivabili con il presente Avviso, è direttamente collegato ai parametri fisici di realizzazione delle attività, stabilendo una correlazione tra questi ed i parametri finanziari. La determinazione del contributo ammissibile non dipenderà quindi dagli aspetti finanziari di attuazione dei progetti ma dai processi attivati e dai risultati raggiunti.
2. La Fondazione ITS ACADEMY beneficiaria del progetto finanziato dovrà rendicontare il contributo riconoscibile "a costi standard" dimostrando all'Amministrazione regionale l'attuazione di elementi fisici degli interventi:

per i percorsi formativi l'Unità di misura dell'indicatore che determina il rimborso è:

- a) il numero di ore di partecipazione e il numero di partecipanti per gli interventi previsti dall'avviso di cui trattasi;
- b) Il numero di allievi che hanno conseguito il diploma;

La documentazione che dia evidenza che dev'essere allegata alla richiesta di rimborso a saldo è la seguente:

i registri presenza/assenza degli allievi e i registri delle Ore di Presenza (OPA), i verbali della commissione d'esame, gli attestati rilasciati in merito al titolo conseguito, le relazioni intermedie e finali delle attività svolte, il cronoprogramma didattico aggiornato e i curricula dei docenti e ogni altro documento eventualmente ritenuto idoneo a dimostrare la realizzazione fisica dell'intervento.

per l'attività di orientamento in filiera formativa:

L'Unità di misura dell'indicatore che determina il rimborso è il "Numero partecipanti che hanno completato almeno il 75% del percorso di orientamento (attestato)".

Pertanto, la documentazione di rendicontazione per la rendicontazione dell'attività di orientamento è rappresentata dai registri delle presenze/assenze con gli argomenti trattati, dai registri OPA, dalle relazioni a firma dei formatori, dagli attestati di frequenza di almeno il 75% del percorso di orientamento per ciascun allievo, da eventuali verbali e materiale didattico utilizzato, dal cronoprogramma didattico aggiornato e dai curricula dei docenti.

3. Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai documenti richiamati all'art. 5 per l'identificazione delle semplificazioni di costo applicabili al presente Avviso.

Art. 20 - Erogazione del finanziamento

1. L'ITS Academy può chiedere l'anticipazione e il saldo per ciascun intervento secondo la tempistica di seguito riportata:

nell'ambito dell'azione 7.4.6.A :

- a) **l'ITS Academy beneficiaria può presentare istanza di anticipazione del 50%** dell'importo del contributo assegnato per la realizzazione di ciascuno dei percorsi formativi⁷ contestualmente alla comunicazione di avvio di ciascun percorso formativo.
- b) **l'ITS Academy beneficiaria deve presentare domanda di rimborso a saldo** dell'importo del contributo assegnato per la realizzazione di detto percorso formativo dopo aver comunicato la conclusione del percorso formativo.

nell'ambito dell'Azione: 7.4.6.D

- a) **l'ITS Academy beneficiaria può presentare istanza di anticipazione del 50%** dell'importo del contributo assegnato per la realizzazione dell'attività di orientamento nelle scuole secondarie di secondo grado⁸ contestualmente alla comunicazione dell'avvio dell'attività suddetta.
 - b) **l'ITS Academy beneficiaria deve presentare domanda di rimborso a saldo dell'importo** del contributo assegnato per la realizzazione di detto intervento dopo aver comunicato la chiusura dell'intervento,
2. Alla presentazione delle domande di anticipazione e Saldo, il soggetto beneficiario ha l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessarie all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia, ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ove previsto.
 3. Il beneficiario, prescindendo dalle erogazioni del finanziamento, è comunque tenuto alla presentazione di dichiarazioni di spesa/attività con cadenza trimestrale, fino al termine dell'intervento;
 4. Allegata alla dichiarazione di spesa, il beneficiario deve trasmettere, caricandola su SIRFO, la documentazione attestante l'avanzamento fisico dell'intervento che verrà dettagliata nell' Atto Unilaterale di impegno.

Art. 21 - Documentazione da trasmettere per l'erogazione dell'anticipazione

1. La richiesta di anticipazione deve essere accompagnata da polizza *fidejussoria* obbligatoria a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:
 - banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
 - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
 - società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.
2. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia⁹.
3. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.
4. La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione Basilicata.

⁷ il 50% di € 405.005,00 = € 202.502,50

⁸ il 50% di € 111.744 = 55.872,00

⁹ Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/>

5. Il conto su cui si effettuerà il versamento è quello comunicato ai sensi dell'Art. 15 del presente Avviso.

Art. 22 - Documentazione da trasmettere per l'erogazione del saldo

1. Fermo restando l'obbligo di presentazione di dichiarazioni con cadenza trimestrale per tutta la durata dell'intervento, entro trenta giorni dalla ultimazione di ciascun percorso formativo o intervento di orientamento, il beneficiario deve trasmettere, tramite sistema informativo Sirfo2021 la seguente documentazione:
 - a) Domanda di rimborso del saldo;
 - b) dichiarazione finale delle spese sostenute a firma del legale rappresentante dell'ITS Academy;
 - c) relazione finale sottoscritta dal rappresentante legale dell'ITS Academy, dettagliata, in merito all'attività svolta e al risultato finale raggiunto, con la comparazione tra il progetto approvato e il progetto realizzato, tra il risultato atteso e il risultato ottenuto;
 - d) copia dei registri presenze/assenze degli allievi e registri OPA;
 - e) copia dell'ultimo calendario didattico;
 - f) relazioni dei docenti in merito all'attività svolta;
 - g) verbali della commissione dell'esame finale;
 - h) copia degli attestati da cui evincere il numero di allievi che hanno conseguito il diploma o attestati di frequenza di almeno il 75% del percorso di orientamento
 - i) ogni altro documento menzionato nell'Atto Unilaterale di impegno.

Art. 23 - Revoca del finanziamento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente erogate in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dal presente dispositivo/Atto Unilaterale di impegno e nei casi stabiliti dal successivo atto di concessione.

Art. 24 - Informazione e pubblicità

1. I soggetti beneficiari del finanziamento di cui al presente avviso devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi del P.R. Basilicata FSE+ 2021/2027;
2. In particolare, sono tenuti a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione e in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale;+
3. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Basilicata la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 25 - Informazioni sull'avviso pubblico e Indicazione del Responsabile Del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

1. L'Unità organizzativa responsabile del procedimento amministrativo è rappresentata dall'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università della Direzione Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Servizi alla Comunità della Regione Basilicata nella persona del dirigente pro tempore;
2. Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) della Direzione Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Servizi alla Comunità della Regione Basilicata, avvalendosi del seguente recapito telefonico e telematico: U.R.P. - tel. **0971 666123** - email: urpformazione@regione.basilicata.it;
3. Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università della Direzione Politiche di Sviluppo, Lavoro, e Servizi alla Comunità della Regione Basilicata: Indirizzo di Posta Certificata: ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it;
4. L'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università della Regione Basilicata, a supporto degli utenti, attiverà una sezione sul portale Avvisi e Bandi dedicata alle FAQ.

Art. 26 - Tutela della Privacy

1. I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale di Basilicata, che ha individuato, quale Designato al trattamento, il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università.
3. Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento".
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE +. Gli estratti dei dati saranno comunicati ad Enti e soggetti coinvolti nella gestione del FSE + nonché soggetti con i quali l'amministrazione ha attivato convenzioni per attività di servizi informatici e saranno parzialmente diffusi al pubblico. Il contenuto di tali banche dati sarà, inoltre, utilizzato dall'amministrazione per effettuare ricerche anonime indagini statistiche e mailing list.
5. Si informano i beneficiari, pertanto, che i dati saranno trasmessi al Sistema ARACHNE, tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio, per l'elaborazione degli indicatori richiesti. La banca dati ARACHNE è lo strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
6. I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 27 - Disposizioni finali

1. Con la firma digitale apposta all'istanza, ai relativi allegati e alla eventuale documentazione integrativa, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione del contributo.
2. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo (DPR 445 del 28/12/2000). Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Art. 28 - Indicazione del Foro Competente

1. Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Art. 29 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali in materia.

Art. 30 - Allegati all'Avviso

La documentazione allegata all'avviso (Allegato B alla DGR) di cui trattasi è di seguito elencata

- 14) **Allegato 1 "Format di candidatura;**
- 15) **Allegato 2 "Proposta progettuale";**
- 16) **Allegato 3 "Elenco dei soci fondatori che rientrano nello standard organizzativo minimo";**
- 17) **Allegato 4 "Elenco dei soci fondatori aggiuntivi rispetto allo standard organizzativo minimo";**
- 18) **Allegato 5 "Atto di impegno giuridicamente vincolante"** al conferimento, sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto fondatore e corredato da delibera dell'organo competente;
- 19) **Allegato 6 "Attestazione bancaria di disponibilità finanziaria"** per ciascun soggetto fondatore;
- 20) **Allegato 7 "Perizia giurata"** di tecnico abilitato ovvero **dichiarazione del revisore dei conti** in merito al valore patrimoniale e finanziario che ciascuno dei partner che aderisce alla costituenda fondazione di partecipazione si impegna a mettere a disposizione della futura Fondazione ITS Academy (che si costituirà e accrediterà nel caso in cui la proposta progettuale candidata risulti prima nella graduatoria delle ammesse)
- 21) **Allegato 8 "Dichiarazione sulla titolarità effettiva"** da parte di ciascuno dei soci fondatori ;
- 22) **Allegato 9 "Dichiarazione di almeno uno dei soci fondatori che dia evidenza della comprovata esperienza** (cinque anni) come previsto al comma 13.A dell'Art. 6 dell'avviso de quo (allegandovi atti di finanziamento, convenzioni, certificazioni di progetto, contratti, ec.) ;
2. **Allegato 10 "Dichiarazione** in merito all'organizzazione minima individuata dalla costituenda fondazione ovvero i profili delle figure professionali richieste al comma 13.B dell'Art. 6 dell'avviso di cui trattasi
 - d) Un Direttore/Responsabile di struttura
 - e) Un Responsabile amministrativo-gestionale
 - f) Un Coordinatore didattico o tecnico-scientifico

- 23) **Allegato 11 “Dichiarazione di possedere una rete con il sistema produttivo”** attraverso accordi formalizzati (convenzioni o lettere di intenti) con imprese del settore per la realizzazione di stage, docenze, co-progettazione dei percorsi (allegare documentazione che ne dia evidenza);
- 24) **Allegato 12 “Dichiarazione di ciascuno dei soci fondatori in merito ai seguenti punti:**
- h) rispetto dell’impegno di partecipazione nella compagine della fondazione che si costituirà”;
 - i) Rispetto obblighi contributivi previdenziali,
 - j) rispetto della parità di genere;
 - k) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità, ecc. sicurezza;
 - l) assenza di condanne, di decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell’Art.444 Codice di procedura penale divenute irrevocabili;
 - m) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della della Legge 27/12/1956, n. 1423, ecc.;
 - n) rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 25) **Allegato 13 “Dichiarazione dei rappresentanti legali delle imprese di essere PMI oppure grande impresa secondo la normativa comunitaria;**
- 26) **Allegato 14 “ Dichiarazione dell’Organismo di Formazione** in merito all’esperienza di almeno 10 anni maturata in attività formative.

Art. 31 - Titolare Effettivo

1. Ai sensi dell’art. 69, comma 2 del Reg. 1060/2021, al fine di individuare e prevenire eventuali irregolarità nella gestione del FSE Plus, l’Autorità di Gestione/OI deve raccogliere le informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti dell’Unione europea. Sulla base dell’art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il «titolare effettivo» è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività e che comprende almeno le casistiche ivi descritte¹⁰.

10 a) In caso di società:

i) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

ii) se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

b) In caso di trust:

i) il costituente;

ii) il o i «trustee»;

iii) il guardiano, se esiste;

iv) i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;

2. In sede di ammissione a finanziamento, il soggetto beneficiario dovrà pertanto fornire i dati del/i titolare/i effettivo/i così come previsti dall'Allegato XVII del Reg. 1060/2011, utilizzando il format previsto.

v) qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).