



DELIBERAZIONE N° *1751*
 SEDUTA DEL *29* DIC. 2015

**POLITICHE DI SVILUPPO LAVORO
 FORMAZIONE E RICERCA**
 DIPARTIMENTO _____

OGGETTO
 Avviso Pubblico "Integrazione Creatività e Innovazione" - sostegno ai piani dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche. Approvazione

Relatore **ASSESSORE DIPARTIMENTO
 POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO,
 FORMAZIONE E RICERCA**

La Giunta, riunitasi il giorno *29* DIC. 2015 alle ore *14,15* nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Maurizio Marcello PITTELLA	Presidente	X	
2. Flavia FRANCONI	Vice Presidente	X	
3. Aldo BERLINGUER	Componente		X
4. Luca BRAIA	Componente	X	
5. Raffaele LIBERALI	Componente	X	

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° **5** pagine compreso il frontespizio
 e di N° **1** allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE		<i>22/12/2015</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione di impegno N°	<i>6008</i>	Missione.Programma	<i>04.07</i>	Cap. <i>16040</i> per € <i>61.304,00</i>
	<i>6011</i>	<i>2015</i>	<i>04.07</i>	<i>16150</i> <i>25.967,20</i>
<input type="checkbox"/> Assunto impegno contabile N°	<i>6009</i>		<i>04.07</i>	<i>16051</i> <i>30.000,00</i>
	<i>6010</i>		<i>04.06</i>	<i>16140</i> <i>280.000,00</i>
	<i>295</i>		<i>04.07</i>	<i>16040</i> <i>165.000,00</i>
Esercizio	<i>296</i>	<i>2016</i>	<i>04.07</i>	<i>16050</i> <i>125.000,00</i>
	<i>297</i>		<i>04.07</i>	<i>16051</i> <i>160.000,00</i>
IL DIRIGENTE	<i>298</i>		<i>04.06</i>	<i>16130</i> <i>200.000,00</i>

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione integrale per estratto dell'Ufficio Ragioneria e fiscalità regionale

**VISTO DI REGOLARITA'
 CONTABILE** Pagina 1 di 5

20

Don. Elio MANTI
EC *12/12*

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la L.R. 12/1996 e successive modifiche ed integrazioni, concernente la "Riforma dell'organizzazione regionale";
- VISTA** la D.G.R. n. 11/1998 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTE** le DD.GG.RR. n. 227 del 19 febbraio 2014 e n. 693 del 10 giugno 2014 con le quali sono state definite la denominazione e gli ambiti di competenza dei dipartimenti regionali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 694 del 10 giugno 2014 con la quale è stato definito il sistema organizzativo delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta Regionale e della Giunta Regionale ed in particolare è stato definito la denominazione, la declaratoria e la graduazione di ciascuna posizione dirigenziale;
- VISTA** la D.G.R. n. 233 del 19 febbraio 2014 concernente il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca;
- VISTA** la DGR n. 689 del 22/05/2015 con la quale è stato ridefinito il sistema organizzativo delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta Regionale e della Giunta;
- VISTA** la DGR n. 691 del 26/05/2015 e successive modifiche ed integrazioni con le quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione delle strutture dirigenziali dei dipartimenti regionali dell'Area istituzionale della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale;
- CONSIDERATO** che la Regione Basilicata intende sostenere le azioni programmate dai Comuni e dalle Istituzioni scolastiche del territorio, attraverso lo sviluppo di progetti didattico-educativi volti a migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa e a favorire il più ampio interesse e partecipazione degli allievi alle attività didattiche;
- CONSIDERATO** che I progetti di cui al presente avviso devono rientrare in uno dei seguenti ambiti:
- Azione a) -Supporto alle Amministrazioni Locali per il potenziamento dei servizi per l'istruzione rivolti agli alunni disabili e/o con esigenze educative speciali;
 - Azione b) - Supporto alle Autonomie scolastiche per il potenziamento dei piani dell'offerta formativa scolastica;
 - Azione c) -Supporto alle Autonomie Scolastiche per il potenziamento di progetti di particolare valenza tecnica -scientifica o buone pratiche che rappresentano una evoluzione o una nuova edizione di progetti già realizzati in anni scolastici precedenti;

RITENUTO di approvare l'Avviso Pubblico "Sostegno ai piani dell'offerta formativa scolastica a.s. 2015/16" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che risulta coerente con le finalità generali sopra richiamate;

CONSIDERATO che il predetto Avviso Pubblico prevede l'utilizzo di risorse finanziarie per € 947.331,26 disponibili sui capitoli sottoelencati

- Cap. 16040 (miss.04-pr.07) € 61.364,00 bilancio 2015 - € 165.000,00 bilancio 2016
- Cap. 16050 (miss.04-pr.07) € 25.967,26 bilancio 2015 - € 125.000,00 bilancio 2016
- Cap. 16051 (miss.04-pr.07) € 30.000,00 bilancio 2015 - € 160.000,00 bilancio 2016
- Cap. 16110 (miss.04-pr.06) € 280.000,00 bilancio 2015 - € 100.000,00 bilancio 2016

RITENUTO quindi di approvare l'avviso pubblico de quo;

RITENUTO di dover registrare le prenotazioni d'impegno relative ai capitoli su indicati;

VISTA la L. R. 27 gennaio 2015, n. 4 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2015";

VISTA la L. R. 27 gennaio 2015, n. 5 " Legge di stabilità regionale 2015";

VISTA la L. R. 27 gennaio 2015, n. 6 "Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTA la D.G.R. n. 114 del 03 febbraio 2015 di "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del "Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTA la L.R. 13 agosto 2015, n. 34 "Assestamento del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTA la D.G.R. n. 1108 del 31 agosto 2015 - "Assestamento del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2015-2017";

VISTA L.R. 13 agosto 2015 n. 34. Approvazione della ripartizione finanziaria in Capitoli dei Titoli, Tipologie e Categorie e delle Missioni e Programmi variati;

VISTA la DGR n. 1409 del 03/11/2015 con la quale sono stabilite ulteriori disposizioni concernenti il pareggio di Bilancio 2015 – L. n. 190/2014 art. 1 c. 460 e seguenti;

su proposta dell'assessore al ramo

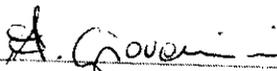
ad unanimità di voto

DELIBERA

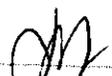
Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si richiamano ed approvano integralmente;

1. di approvare l'Avviso Pubblico "Sostegno ai piani dell'offerta formativa scolastica a.s. 2015/16" ed il Formulario per la candidatura che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di registrare le prenotazioni d'impegno per complessivi € 947.331,26 disponibili sui capitoli sottoelencati
 - Cap. 16040 (miss.04-pr.07) € 61.364,00 bilancio 2015 - € 165.000,00 bilancio 2016
 - Cap. 16050 (miss.04-pr.07) € 25.967,26 bilancio 2015 - € 125.000,00 bilancio 2016
 - Cap. 16051 (miss.04-pr.07) € 30.000,00 bilancio 2015 - € 160.000,00 bilancio 2016
 - Cap. 16110 (miss.04-pr.06) € 280.000,00 bilancio 2015 - € 100.000,00 bilancio 2016
3. di demandare al Dirigente dell'Ufficio Sistema Scolastico la predisposizione degli atti successivi e necessari in esecuzione del presente provvedimento;
4. di pubblicare il presente atto integralmente sul B.U.R. e sul sito www.basilicatanet.it. Alla sezione Avvisi e bandi;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013.

L'ISTRUTTORE


(dott.ssa Annalisa GIOVANNINI)

IL RESPONSABILE P.O.


(Donata BOCHICCHIO)

IL DIRIGENTE


(Avv. Anna PEDIO)

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA



AVVISO PUBBLICO

INTEGRAZIONE CREATIVITA' E INNOVAZIONE

Sostegno ai Piani dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche

"L'educazione è l'arma più potente che si può usare per cambiare il mondo"

Nelson Mandela

Natura, salute, sport, tempo libero
We are the organization
for the development of
the human resources
of the Basilicata region



PROVVISORIA
AVVISO
2014

Sommario

1.	FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO	3
2.	REQUISITI DEI PROGETTI.....	3
3.	DESTINATARI.....	5
4.	REQUISITI DEI PROGETTI.....	6
5.	PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.....	7
6.	CRITERI DI VALUTAZIONE.....	8
7.	SPESE AMMISSIBILI	10
8.	ATTIVAZIONE DEI PROGETTI	12
9.	TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE.....	13
10.	DECADENZA	13
11.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	14
12.	INDICAZIONE DEGLI UFFICI DI RIFERIMENTO.....	14
13.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

1. FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

La Regione mediante il presente avviso intende sostenere le azioni programmate dai Comuni e dalle Istituzioni scolastiche del territorio, attraverso progetti didattico-educativi volti a migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa e a favorire il più ampio interesse e partecipazione degli allievi alle attività didattiche.

Nel sostenere la realizzazione di interventi promossi dalle istituzioni scolastiche e dalle amministrazioni comunali, s'intende privilegiare soluzioni indirizzate ai seguenti obiettivi:

- Realizzazione di metodologie e pratiche a sostegno degli allievi, dei docenti e delle famiglie rispetto a dinamiche di disagio sociale o disturbi dell'apprendimento;
- Valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale del territorio lucano attraverso il protagonismo degli studenti;
- Attivazione di processi di collaborazione e di costruzione di rete tra istituti scolastici per la realizzazione di progetti integrati ed a contenuti trasversali di valorizzazione degli apprendimenti;
- Promozione di progettualità sperimentali in grado di innovare metodologie di lavoro e di apprendimento rispetto alle attività normalmente svolte nel contesto dell'offerta formativa degli istituti, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie;

2. REQUISITI DEI PROGETTI

I progetti di cui al presente avviso devono rientrare in uno dei seguenti ambiti:

Azione a) - Supporto alle Amministrazioni Locali per il potenziamento dei servizi per l'istruzione rivolti agli alunni disabili e/o con esigenze educative speciali;

Azione b) - Supporto alle Autonomie scolastiche per il potenziamento dei piani dell'offerta formativa scolastica;

Azione C) - Supporto alle Autonomie Scolastiche per il potenziamento di progetti di particolare valenza tecnica -scientifica o buone pratiche che rappresentano una evoluzione o nuova edizione di progetti già realizzati in anno scolastici precedenti a quello vigente.

In particolare, in ciascuna sezione sono finanziabili le seguenti attività:

SEZIONE a) € 200.000,00

Progetti didattico-educativi, riabilitativi e di socializzazione, individualizzati e finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione, rivolti all'inclusione scolastica e all'integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche con l'affiancamento di personale qualificato.

SEZIONE b) € 498.331,26

Progetti che perseguono i seguenti obiettivi:

- b.1** potenziamento del benessere scolastico e del successo formativo di ciascuno come diritto all'apprendimento;
- b.2** potenziamento dell'integrazione sociale, promozione della lotta alla discriminazione e sostenere l'educazione alla gestione dei conflitti;
- b.3** rafforzamento del plurilinguismo attraverso il supporto all'apprendimento delle lingue straniere comunitarie (con rilascio di certificazione finale riconosciuta);
- b.4** potenziamento delle competenze scientifiche, matematica e lingua italiana;
- b.5** alfabetizzazione al linguaggio cinematografico, televisivo, crossmediale e transmediale all'ambito creativo (fotografia, digital art, arti creative, danza, teatro e musica);
- b.6** riconoscimento di certificazioni nell'ambito dell'Europeancompetenceframework (solo per gli istituti secondari di secondo grado)
- b.7** gestione dei bisogni educativi speciali (BES) e dei disturbi specifici dell'apprendimento;

- b.8 implementazione di metodologie sperimentali certificate direttamente dal MIUR e/o di particolare rilevanza nazionale e/o internazionale;

SEZIONE c) € 250.000,00

Progetti finalizzati al potenziamento di progetti di particolare valenza tecnica -scientifica o di "buone pratiche" che rappresentano una evoluzione e/o una nuova edizione di progetti già realizzati direttamente dall'istituzione scolastica in anni scolastici precedenti a quello vigente.

I progetti rientranti in tale sezione devono puntare :

- ad innalzare le competenze degli allievi coinvolti;
- a favorire l'interazione del mondo della scuola con quello della ricerca, delle imprese, dei centri di eccellenza e di strutture innovative;
- alla diffusione dei saperi e delle specificità del contesto regionale;
- alla divulgazione e sensibilizzazione dei giovani verso la cultura dell'innovazione;
- ad implementare le innovazioni metodologiche nel sistema scolastico di riferimento;
- alla realizzazione di attività e/o dinamiche di rilievo nazionale ed internazionale;
- alla interazione con programmi, strutture, organizzazioni che rappresentano l'eccellenza di settore in ambito nazionale ed internazionale;

Nel caso in cui in una delle sezioni risultassero delle economie rispetto ai progetti ritenuti ammissibili l'Ufficio potrà destinare le risorse residue per i progetti candidati per le altre sezioni, al fine di assicurare il pieno utilizzo della disponibilità finanziaria .

3. DESTINATARI

I progetti possono essere presentati da

- Comuni per gli alunni con disabilità che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado (**azione a**);
- istituzioni scolastiche statali e paritarie singole o associate (**azione b**);
- istituzioni scolastiche di scuola secondaria di secondo grado statali e paritarie (**azione c**);

4. REQUISITI DEI PROGETTI

I progetti devono prevedere:

- il coinvolgimento di studenti e docenti appartenenti agli istituti scolastici proponenti;
- la produzione di documentazione relativa alle attività svolte ai fini della diffusione della risultati o del contenuto scientifico/culturale proposto;
- modalità di monitoraggio e valutazione finale del percorso;
- assicurare l'impiego di figure specialistiche e/o esperti esterni;
- prevedere nel caso di coinvolgimento di studenti delle classi 3-4-5 della scuola secondaria di secondo grado il rilascio di crediti formativi per le attività realizzate;
- la documentazione comprovante la validità della metodologia sperimentale che s'intende attivare attestata direttamente dal Miur e/o da primari soggetti pubblici e privati riconosciuti di particolare valenza tecnica o scientifica rispetto all'ambito di riferimento (Azione b 8);
- la documentazione attestante la serialità del progetto relativamente ad anni scolastici precedenti a quello di riferimento dell'A.P. (Azione C);

Inoltre i progetti possono prevedere:

- l'accordo di rete o partnership con uno o più soggetti pubblici e privati, che devono essere formalizzati all'atto della presentazione del progetto, mediante specifico accordo (per il coinvolgimento di soggetti privati) e con atto deliberativo del consiglio d'istituto o dell'ente pubblico individuato;
- il cofinanziamento che può consistere esclusivamente in un apporto finanziario assicurato dall'Istituto Scolastico o da soggetti esterni, anche attraverso sponsorizzazioni o liberalità.

Sono candidabili progetti attivati dal 01/09/2015 e conclusi entro e non oltre dodici mesi dalla data di accettazione del contributo.

5. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. Le proposte possono essere presentate dalle amministrazioni comunali e dagli Istituti scolastici statali e paritari* di ogni ordine e grado o loro reti anche attraverso il coinvolgimento di enti, fondazioni o associazioni culturali, istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica.

Le scuole possono presentare progetti in associazione tra loro. In caso di associazione tra più scuole occorre individuare la scuola capofila che sarà il destinatario finale dell'eventuale finanziamento.

Ogni istituzione scolastica o rete di scuole può presentare solamente un progetto, pena l'esclusione dal finanziamento. Le scuole non possono presentare domanda contestualmente in forma singola e associata, pena la non ammissione.

I progetti presentati dalle Amministrazioni Comunali possono prevedere il coinvolgimento di scuole o reti di scuole; solo per tale caso è comunque consentito a tali istituti scolastici di presentare una candidatura in forma singola o associata nell'ambito della Sezione b o Sezione c.

2. Le istanze per accedere ai contributi di cui al presente avviso devono essere presentate esclusivamente compilando il formulario di domanda informatico (Allegato 1) disponibile sul portale istituzionale della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it, sez. **Consultazione- Avvisi e Bandi**.

La procedura di presentazione delle domande prevede le seguenti fasi:

- "registrazione" del Soggetto proponente la domanda di finanziamento, mediante accesso al seguente indirizzo internet <http://servizi.regione.basilicata.it>;
- accesso con le credenziali ottenute e compilazione del "formulario di domanda telematica" seguendo le indicazioni contenute nella procedura guidata;
- inoltro della domanda firmata digitalmente.

*Per istituto deve intendersi il soggetto giuridico scolastico in possesso di piena operatività amministrativa, assicurata dal dirigente scolastico. Nel caso degli Istituti d'Istruzione Superiore pertanto per istituto (ai fini dell'A.P.) deve intendersi "l'IIS" e non la singola istituzione scolastica componente l'IIS. Escludendo quindi la costituzione di una rete interna alla stessa autonomia scolastica, in cui peraltro il Preside firmerebbe per assurdo per tutte le scuole di cui esso stesso è il rappresentante legale, per la costituzione della rete l'IIS potrà stipulare un accordo con altri IIS o altri istituti scolastici dotati di piena operatività amministrativa, rispettando le regole sopra descritte.

Il candidato deve, inoltre, unire alla domanda ed unicamente in modalità telematica, pena l'esclusione, l'elaborato progettuale formato da un massimo di 30 cartelle più tutti gli allegati necessari ai fini della valutazione.

Per la corretta valutazione del progetto e per l'attribuzione del relativo punteggio, occorre necessariamente allegare nell'invio telematico sopra richiamato i seguenti documenti:

- In caso di rete d'istituti scolastici, copia conforme dell'accordo di rete e le delibere dei consigli d'istituti dalle quali risulta l'adesione alla rete ed al progetto;
- In caso di collaborazione, copia conforme dell'accordo che disciplina il rapporto tra i partner di progetto e nel caso di enti locali la deliberazione del vertice amministrativo;

Alle domande che risulteranno candidabili sulla base dei dati dichiarati, sarà assegnato automaticamente un numero identificativo. **La domanda di candidatura deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 40° giorno successivo alla pubblicazione sul BUR.**

E' causa di esclusione, oltre a quanto previsto sopra, la mancata presentazione e sottoscrizione digitale della domanda di candidatura e il superamento del limite delle 30 cartelle per l'elaborato progettuale.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per i progetti di cui alla sezione a), che saranno ritenuti ammissibili sulla base di quanto previsto dal punto 2., la valutazione sarà effettuata sulla base della congruità dei costi.

Le domande delle sezioni b) e c) verranno esaminate, approvate e finanziate dall'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario fino ad esaurimento delle risorse, secondo il punteggio assegnato a ciascun progetto ed in ordine decrescente. Ad ogni intervento verrà attribuito un punteggio, con valore massimo pari a 75 che risulti dalla somma di punteggi parziali assegnati in base a:

Criteria	Indicatori	Puntimax	note
	a.1) Originalità della proposta sotto il profilo della creatività e dell'innovazione	4	

a)Qualità dell'azione progettuale punteggio max: 20	a.2) Qualità delle metodologie proposte	3	
	a.3) Utilizzazione nuove metodologie	2	
	a.4) Concretezza della proposta in termini di realizzabilità	3	
	a.5) Coerenza fra obiettivi e risultati attesi	3	
	a.6) Coerenza del progetto rispetto al target dei destinatari ed al Piano Offerta Formativa	3	
	a.7) Presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività	2	
b) Partenariato di progetto punteggio max: 10	b.1) Chiarezza descrittiva della composizione della partnership	4	
	b.2) Coerenza delle funzioni assegnate a ciascun partner	3	
	b.3) Esperienza dei singoli soggetti in progetti analoghi	3	
c) trasversalità punteggio max: 5	Progetto trasversale a tutte le componenti dell'istituto e/o reti di istituti (es. scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria)	5	
d) Costituzione in rete punteggio max: 5	Adesione di tre istituti scolastici	5	
e) Adesione certificata soggetti pubblici e privati punteggio max: 15	Il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità: 5 punti per ogni soggetto coinvolto per un massimo di 15 punti	15	
f.) Compartecipazione finanziaria al progetto punteggio max: 5	f.1) Cofinanziamento economico > del 20% punteggio 5	5	
	f.2) Cofinanziamento economico < del 20% punteggio 2		
g.) Congruità e coerenza dei costi	g.1) congruità del prospetto finanziario della proposta rispetto al progetto e l'adeguatezza dei costi proposti;	5	

punteggio max: 15			
	g.2) coerenza del piano economico;	5	
	g.3) completezza nella descrizione dei costi in relazione alle attività previste e all'articolazione del progetto;	5	
Totale		75	

L'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento A) qualità, di cui ai precedenti punti a, b, c), d), e), f) e g) avverrà esprimendo uno dei quattro giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e in particolare:

- Ottimo (pienamente convincente, senza alcuna debolezza) 100%
- Adeguato (molto convincente con al più qualche debolezza minore) 75%
- Sufficientemente adeguato (di buon livello complessivo, ma con alcune debolezze di importanza moderata) 50%
- Parzialmente adeguato (con alcuni punti deboli non trascurabili) 25%
- Inadeguato (poco convincente con molte debolezze) 0%

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "sufficientemente adeguato", il punteggio sarà pari a 5; se il giudizio espresso sarà "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Possono essere ammessi al finanziamento i progetti che conseguono un punteggio non inferiore a 40 punti all'esito della valutazione dell'ufficio.

In caso di progetti che conseguono lo stesso punteggio, nella redazione della graduatoria si terrà conto della data di presentazione della candidatura, preferendo le istanze pervenute prima al protocollo dell'ufficio.

7. SPESE AMMISSIBILI

Con il contributo regionale possono essere coperte le seguenti spese:

- Compensi e rimborsi per risorse umane esterne (sono ammesse a contributo figure specializzate - es. operatore tiflogico, mediatore linguistico, docente madrelingua esperti d'arte , ecc...); per i parametri di costo occorre fare riferimento alle fasce previste dalla Circolare n.2 /2009 del Ministero del Lavoro;
- Compensi e rimborsi per risorse umane interne **impegnate in orario extracurricolare** (il compenso deve essere parametrato al contratto di categoria per la tipologia dell'attività svolta); per quanto riguarda l'eventuale costituzione del GOP , il parametro di costo deve essere in linea con le previsioni della nota AOODGAI/1636 del MIUR del 11.03.2009;
- Spese generali di funzionamento e gestione;
- strumenti e ausili didattici indispensabili per lo svolgimento dell'attività;
- materiale didattico;
- spese di comunicazione e diffusione risultati (eventi e relativi costi di organizzazione, materiali divulgativi ecc...);

Non potranno essere coperte dalla quota di contributo regionale, anche se funzionali ai progetti presentati, le spese relative a:

- acquisto di arredi vari, beni mobili (quali ad esempio arredi d'ufficio);
- spese per il personale scolastico nell'ambito dell'orario curricolare;

Voci di spesa	MAX
a. spese generali (gestione amministrativa, coordinamento, organizzazione, progettazione e pianificazione)	Fino al 10 %
b. Personale interno istituto scolastico/rete istituti	
c. Personale esterno/esperti	Fino al 30 %
d. Spese per attrezzature e strumenti	Fino al 30 %
e. materiale didattico e di consumo, software, programmi e licenze collegate ad attrezzature di progetto	
f. Vitto alloggio e trasporto	
Totale	

Si precisa che in ogni caso, la somma delle spese della sezione b), e) ed f) non può essere superiore al 50% delle spese totali di progetto.

Per i progetti relativi alla sezione a) l'Ufficio Sistema Scolastico effettuerà un piano di riparto (tra le richieste pervenute e ritenute ammissibili) proporzionale alle somme richieste e considerate ammissibili. La percentuale del contributo, che non potrà superare € 10.000,00, è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Per i candidati alla sezione b e c, a copertura dell'intera spesa ammissibile, al netto dell'eventuale cofinanziamento dichiarato, il contributo non potrà superare € 20.000,00.

Il contributo regionale sarà corrisposto nella misura ritenuta ammissibile in seguito alla valutazione ed a integrazione dell'eventuale cofinanziamento assicurato dal proponente; nel caso in cui a seguito della conclusione della fase di rendicontazione emergessero delle spese inferiori a quelle previste, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma eccedente il valore del finanziamento entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione del rendiconto da parte del competente ufficio regionale.

8. ATTIVAZIONE DEI PROGETTI

1. In seguito all'approvazione delle graduatorie, la Regione provvede alla trasmissione del provvedimento di ammissione al finanziamento all'amministrazione comunale, all'istituto proponente o al capofila della rete d'istituti. Gli interessati, per accettare il finanziamento richiesto ed ottenere la liquidazione del contributo, devono trasmettere in modalità telematica la modulistica predisposta dall'ufficio contenente tra le altre cose:
 - Cronoprogramma delle attività;
 - Elenco allievi e destinatari del progetto;
 - Indicazione di eventuali modifiche di progetto;
2. A conclusione delle attività il proponente deve effettuare la comunicazione di completamento e contestualmente trasmettere l'output finale del progetto o in alternativa, realizzare una manifestazione/convegno conclusivo del progetto. La comunicazione deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla conclusione dell'ultima attività progettuale prevista dal cronoprogramma.

9. TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. Il rendiconto deve essere presentato dalla scuola capofila di rete o dal singolo istituto proponente costituito in partnership, entro e non oltre 40 giorni dalla comunicazione di chiusura delle attività. Unitamente al rendiconto il beneficiario deve trasmettere gli esiti dell'attività di valutazione del progetto
2. La mancata presentazione del rendiconto entro il termine previsto comporta la revoca del contributo stesso.
3. In caso di rete di istituzioni scolastiche, il rendiconto comprende le spese sostenute dalla scuola capofila per conto delle singole istituzioni scolastiche, nonché le spese sostenute dalle singole istituzioni scolastiche nell'ambito delle attività progettuali e rimborsate dal capofila della rete stessa.
4. La documentazione giustificativa e probatoria dei costi sostenuti, ivi compresa quella delle Istituzioni scolastiche facenti parte della rete, deve essere tenuta agli atti dalle singole scuole o dalle amministrazioni comunali in quanto l'Amministrazione regionale può richiederne la presentazione in sede di controllo e verifica ispettiva.
5. Il proponente deve altresì custodire e rendere disponibile tutta la documentazione attestante l'apporto svolto dai partner pubblici e privati coinvolti nell'attività progettuale.
6. La rendicontazione dovrà essere effettuata direttamente sul portale della Regione Basilicata, alla sezione Avvisi e Bandi , sulla base del format ivi specificatamente previsto.

10. DECADENZA

La Regione pronuncia la decadenza dai benefici per uno o più dei seguenti motivi:

- a) accertata non veridicità di quanto dichiarato dal beneficiario nella domanda di candidatura e nella documentazione relativa alla realizzazione del progetto;
- b) produzione di documenti falsi o uso di documenti falsi;
- c) variazione sostanziale delle attività realizzate rispetto al progetto valutato;

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la decadenza del beneficio con revoca del provvedimento di concessione del beneficio e conseguente recupero delle eventuali somme percepite e il pagamento degli interessi legali dal momento dell'erogazione delle somme medesime fino al giorno della restituzione.

Gli uffici regionali, in presenza di dichiarazioni non veritiere, hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria i casi di irregolarità rilevata.

11. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Gli obblighi del beneficiario sono i seguenti:

1. Realizzare il progetto finanziato, utilizzando i destinatari selezionati, secondo i tempi, le fasi, le modalità ed i contenuti come descritto, assicurando l'attuazione dello sviluppo del percorso progettuale assentito ed il conseguimento degli obiettivi prefissati;
2. Osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni emanate dal Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca;
3. Esibire in originale (o copia conforme all'originale) la documentazione delle spese sostenute che devono corrispondere ai pagamenti effettuati, giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente;
4. Presentare la rendicontazione finale entro 40 giorni dalla data di conclusione del progetto.

La Regione Basilicata può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali. Il beneficiario è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione Basilicata, atti e documenti concernenti le attività. Deve altresì assicurare la massima collaborazione ai funzionari regionali nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

12. INDICAZIONE DEGLI UFFICI DI RIFERIMENTO DA CONTATTARE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'unità organizzativa responsabile del procedimento amministrativo è rappresentata dall'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata nella persona del suo dirigente pro tempore.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso Pubblico le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e all'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata, avvalendosi dei seguenti recapiti telefonici e telematici:

U.R.P. - tel. (0971) 6668040 - 666123 * email: urpformazione@regione.basilicata.it

Ufficio Sistema Scolastico e Universitario – tel. (0971) 668047 * email: anna.pedio@regione.basilicata.it

Indirizzo di Posta Certificata: avvisi.istruzione@pec.regione.basilicata.it

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione è finalizzato all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico e degli adempimenti imposti alla Regione in applicazione delle norme statali e comunitarie. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

MODULO A

Alla Regione Basilicata

Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro

Formazione e Ricerca

Ufficio Sistema Scolastico e Universitario

Il sottoscritto....., nato a _____
Il _____, CF _____ residente _____
In qualità di _____
.....
Indirizzo sede principale

Tel. _____ Cell _____
E.mail _____
PEC _____
Referente Progetto: _____

Chiede di partecipare all'AVVISO PUBBLICO

INTEGRAZIONE CREATIVITA' E INNOVAZIONE

Tipologia Progetto

- Azione a)** - *Supporto alle Amministrazioni Locali per il potenziamento dei servizi per l'istruzione rivolti agli alunni disabili e/o con esigenze educative speciali;*
- Azione b)** - *Supporto alle Autonomie scolastiche per il potenziamento dei piani dell'offerta formativa scolastica;*
 - b.1** promuovere il benessere scolastico e il successo formativo di ciascuno come diritto all'apprendimento;
 - b.2** favorire l'integrazione sociale, promuovere la lotta alla discriminazione e sostenere l'educazione alla gestione dei conflitti;
 - b.3** arricchire il plurilinguismo attraverso il supporto all'apprendimento delle lingue straniere comunitarie (con rilascio di certificazione finale riconosciuta);
 - b.4** potenziamento competenze scientifiche, in matematica e in lingua italiana;
 - b.5** alfabetizzazione al linguaggio cinematografico, televisivo, crossmediale e transmediale all'ambito creativo (fotografia, digital art, arti creative, danza, teatro e musica);
 - b.6** riconoscimento di certificazioni nell'ambito dell'Europeancompetenceframework (solo per gli istituti secondari di secondo grado)
 - b.7** gestione dei bisogni educativi speciali (BES) e dei disturbi specifici dell'apprendimento;
 - b.8** implementazione di metodologie sperimentali certificate direttamente dal MIUR e/o di particolare rilevanza nazionale e/o internazionale;
- Azione c)** - *Supporto alle Autonomie Scolastiche per il potenziamento di progetti di particolare valenza tecnica -scientifica o buone pratiche che rappresentano una evoluzione o nuova edizione di progetti già realizzati in anno scolastici precedenti a quello vigente.*

Titolo del progetto: _____

Inizio delle attività : _____

Fine delle attività : _____

Informazioni generali

Personale docente coinvolto nell'attuazione*	N°	su	complessivi
Alunni coinvolti	N°	su	complessivi
Alunni disabili	N°	su	complessivi
Classi coinvolte	N°	su	complessivi
Risorse professionali esterne	N°		
Numero ore complessive del progetto			

PIANO FINANZIARIO

Voci di spesa	
a. spese generali (gestione amministrativa, coordinamento, organizzazione, progettazione e pianificazione)	
b. Personale interno istituto scolastico/rete istituti	
c. Personale esterno/esperti	
d. Spese per attrezzature e strumenti	
e. materiale didattico e di consumo, software, programmi e licenze collegate ad attrezzature di progetto	
f. Vitto alloggio e trasporto	

Totale	
---------------	--

TOTALE Progetto	
TOTALE Contributo Regionale richiesto	
Cofinanziamento (specificare)	

Il sottoscritto _____, nato a _____

Il _____ CF _____

Dirigente dell'Istituzione Scolastica _____

Indirizzo sede principale _____

Tel. _____ Fax. _____

E.mail _____ PEC _____

Con riferimento alle attività del progetto denominato " _____ "
candidato nell'ambito dell'Avviso Pubblico

Dichiara

ai sensi del D.P.R 28/12/2000, n. 445, art. 47,

- di conoscere la normativa nazionale e regionale che regola la gestione del progetto preposto e si impegna a tenere conto in fase di predisposizione, gestione e rendicontazione del progetto;
- che l'autenticità delle informazioni riportate nella scheda progettuale e sottoscrive tutto quanto in essa contenute;
- Che non ricade nelle condizioni di inammissibilità indicate nel bando;
- Che il medesimo progetto è stato finanziato da _____
Per € _____
- Che tutte le indicazioni e le informazioni rese nella domanda di candidatura corrispondono al vero;
- Che ha preso visione di tutte le previsioni e gli obblighi dell'Avviso Pubblico e che s'impegna a rispettare tutte le condizioni di ammissibilità delle spese previste;

Data _____

Firma Digitale

IL PROGETTO ALLEGATO DEVE CONTENERE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

Descrizione attività:

(indicare le metodologie, le classi coinvolte, strumenti utilizzati.....)

Obiettivi del progetto:

Cronoprogramma attività di progetto:

	Mese /Inizio	Mese	Mese	Mese	Mese	Mese	Fine
Attività							
Attività							
Attività							
Attività							
Attività							

PREVENTIVO SPESE PROGETTO

<i>CATEGORIE DI SPESE DETTAGLIATE</i>	<i>n. ore di attività</i>	<i>Costo orario (per personale interno ed esterno)</i>	<i>Totale complessivo Euro</i>
spese generali (gestione amministrativa, coordinamento, organizzazione, progettazione e pianificazione)			
a.			
b.			
c.			
d.			

Spese personale interno per la realizzazione del progetto (oltre l'orario di servizio)			
a.			
b.			
c.			
Spese personale esterno (specificare)			
a.			
b.			
c.			
Spese attrezzature e strumenti			
a.			
b.			
c.			
materiale didattico e di consumo, software, programmi e licenze collegate ad attrezzature di progetto (specificare)			
a.			
b.			
c.			
d.			
Vitto alloggio e trasporto			

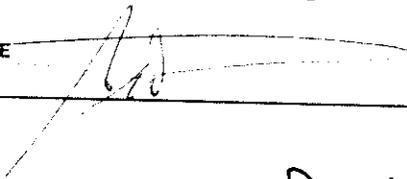
TOTALE			
Cofinanziamento	Importo	Modalità apporto (Es. Fondo Istituto, Sponsorizzazioni, liberalità...)	Percentuale

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

30.12.2015

L'IMPIEGATO ADDETTO

