

COMUNE DI ROCCANOVA

(Provincia di Potenza)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, R.S.U., R.S.A.U., R.A.E.E. E RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI VARI, CON RELATIVO COSTO DELLO SMALTIMENTO

TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI.

ART. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nel presente capitolato, compreso altresì del costo dello smaltimento sia dell'indifferenziata che per la differenziata.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Roccanova, entro i limiti del territorio comunale, nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero comprensivo dei relativi costi di smaltimento.

ART. 02 - ELENCAZIONE SERVIZI.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. *Raccolta dei RSU, RSAU e indifferenziata composta da:*

- Raccolta, di tutti i tipi di rifiuti classificati come urbani dalla vigente normativa, e assimilati agli urbani, nonché il trasporto, il conferimento fino al luogo di smaltimento e/o recupero e/o trattamento e comunque nel raggio di 80 Km dal comune di Roccanova.

B. *Raccolta nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico:*

- Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali o giacenti sul suolo;
- Raccolta, caricamento, trasporto e conferimento dei RSU e RSAU, in discarica o altro luogo di smaltimento con idonei mezzi atti ad assicurare il servizio nel raggio di 80 Km dal comune di Roccanova;
- Rimozione, raccolta, trasporto e smaltimento R.A.E.E.

C. *Raccolta differenziata dei rifiuti così definita:*

- Raccolta plastica, vetro, carta, cartone, imballaggi secondari e terziari, alluminio, metalli, pile, farmaci scaduti, apparecchi elettronici ed elettrici, nonché recupero e/o smaltimento;

D. *Servizi vari e/o occasionali espletati sul territorio:*

- Trasmissione all'Amministrazione comunale dei dati corrispondenti ai quantitativi di rifiuti raccolti, come meglio specificato all'art.12.;
- Costi dello Smaltimento in discarica

E. Gestione isola ecologica comunale

Il tutto come meglio descritto nel titolo V del presente Capitolato Speciale d'oneri.
Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerate assimilabili ai rifiuti urbani così come definiti al n° 1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato interministeriale e successive definizioni.

ART. 03 - DATI.

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

- | | |
|---|--|
| 1) Superficie territoriale: | Km² 61,63 |
| 2) Abitanti al 31/12/2021: | n. 1.348 |
| 3) Utenze complessive: | n. 920 |
| 4) impianto di smaltimento RSU | : Discarica R.S.U. località Frontoni S. Arcangelo o altra in regione e/o fuori regione. |
| 5) impianti smaltimento e/o recupero per la raccolta differenziata | : regione e/o fuori regione. |

ART. 04 - CARATTERE DEI SERVIZI.

Le attività inerenti alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero) mediante appalto a ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla già menzionata legge.

L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Resta inteso che, in tali casi, la rata mensile del canone sarà ridotta di **€ 50,00** al giorno per ogni addetto assente.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali incidenti in materia

ART. 05 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha **durata di mesi 36 e potrà decadere prima del termine contrattuale in caso di effettivo inizio del servizio in forma associata risultante dalle norme in materia di associazione delle funzioni per i comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti (l. 122/2010), intendendosi, in tal caso**, risolto senza necessità di preavviso o disdetta, e senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione o indennità o risarcimenti in favore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche oltre il termine di scadenza del contratto se il Comune non avrà ancora completato le procedure di gara per il nuovo affidamento, previo formale atto di affidamento agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto in essere.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e **l'inizio del servizio dovrà effettuarsi anche nelle more della stipulazione del contratto (consegna in via d'urgenza).**

ART. 06 – VARIAZIONE DEI SERVIZI.

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate proprie esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta a adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere sulla base di quanto sancito al successivo art. 27 e successivi.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicataria ha facoltà di proporre all'Amministrazione comunale diverse modalità di organizzazione del servizio e/o di implementazione degli stessi che saranno vagliati ed eventualmente approvati e autorizzati dall'Amministrazione comunale. Dette variazioni e/o implementazioni non dovranno, comunque, comportare ulteriori oneri per il comune oltre quelli di cui al successivo **art. 26** (canone d'appalto).

ART. 07 - SUB-APPALTO OBBLIGO APPALTATORE.

La ditta indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice**; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. La non osservanza di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto per inadempimento e determinerà l'incameramento della cauzione definitiva.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. La procedura di risoluzione del contratto per inadempimento sarà proceduta da formale comunicazione.

ART. 08- CONTROLLI.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio di Polizia Municipale.

Il Comando dei Vigili Urbani addetto al controllo potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre all'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

TITOLO II – RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA.

ART. 09 - RESPONSABILITA'.

L'impresa dovrà usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. È tenuta all'osservanza di tutte le

disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi della ditta dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura non inferiore a quelli previsti per legge. La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione di rivalsa che possa essergli intentata da terzi per danni provocati dagli stessi dovuti a inadempienze, comportamenti e/o trascuratezza nell'adempimento del servizio; all'uopo è fatto obbligo all'aggiudicataria di **provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi** per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura non inferiore a € **1.000.000,00**.

ART.10 - SICUREZZA SU LAVORO.

L'Aggiudicataria ha l'**obbligo di predisporre il piano di sicurezza** come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, assicura la piena osservanza delle norme sancite dal **D.Lgs. 81/2008** e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

ART.11 - COOPERAZIONE.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio di Vigilanza quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio tecnico comunale e/o agli agenti di P.M. o all'addetto alla vigilanza, qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc.) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'aggiudicataria collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

ART.12 - OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE.

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'appaltatore dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate. Le informazioni dovranno essere trasmesse in formato elettronico (foglio Excel) evidenziando quantità e tipologia.

TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITA'.

ART.13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

È tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto senza nulla pretendere, fatta salva la eventuale pronuncia del Collegio arbitrale di cui all'articolo "controversie" che riconosca una eventuale ed eccessiva onerosità.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio di Vigilanza designato al controllo dei servizi, fatta salva la facoltà di presentare, entro dieci giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

ART.14 – CONTROVERSIE.

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il foro di Lagonegro (PZ).

ART.15 - PENALITA'.

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, la ditta aggiudicataria oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestatagli in un termine prestabilito, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- Per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 300,00(trecento/00);
- Per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso le utenze, vie o zone) si applicherà la penale giornaliera di € 100,00(cento/00);
- Per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni episodio. Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla revoca dell'appalto;
- Per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata, quale anche la mancata e/o parziale effettuazione della raccolta differenziata (previa formale comunicazione della polizia municipale) si applicherà a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune, una penalità, variabile in relazione della gravità e dei disservizi creati dell'1 per mille dell'importo contrattuale (misura massima).

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul rateo o sui ratei di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

ART.16 - ESECUZIONE D'UFFICIO.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata,

non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui all'articolo 15 (Penalità) del presente capitolato.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 15, 17 e 18 del presente capitolato, avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

ART. 17 – RISOLUZIONE.

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

- 1) mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- 2) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- 3) non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del c.c.;
- 4) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
- 5) cessazione, cessione o fallimento.
- 6) subappalto del servizio.
- 7) venir meno del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- 8) inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- 9) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (Risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore.

ART. 18 - RECESSO.

L'appalto come previsto nel precedente art. 5 ha la durata di MESI 36.

Il Comune potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto con preavviso scritto di almeno venti giorni, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- Gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- Passaggio di competenza all'ATO o ad altro Ente pubblico o a questo assimilabile, o ad altra organizzazione eventualmente prevista per legge.

TITOLO IV - PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 19 - PERSONALE.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti, l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di

operatori capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

È fatto comunque obbligo al gestore di garantire per lo svolgimento del servizio le unità indispensabili all'espletamento dello stesso di Operatori assunti regolarmente alle proprie dipendenze ai quali dovrà garantire il trattamento economico e giuridico previsto dalle leggi e contratti vigenti.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, periodo estivo) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i suddetti quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta:

- Ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e della zona nella quale si svolgono i servizi;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- La continuità del personale in servizio formata da **n. 2 squadre** composte ciascuna da n. 1 autista e da n. 1 operaio generico oltre N.1 operaio addetto alle pulizie delle aree pubbliche;

Il personale dell'aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- Dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatore stesso.

L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

ART. 20 - UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO.

L'appaltatore dovrà comunicare il referente responsabile e coordinatore del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e presentarsi negli uffici comunali entro 30 minuti dalla chiamata.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare alla stazione appaltante, oltre al numero di fax, almeno una utenza telefonica sulla quale sarà possibile, anche nei giorni festivi, comunicare ad un addetto a ciò espressamente delegato eventuali situazioni di emergenza (es. dispersione rifiuti su strada che ostacolano la viabilità ecc.). In tali casi l'appaltatore dovrà predisporre l'idoneo intervento entro e non oltre due ore dalla chiamata.

ART. 21 - MEZZI ED ATTREZZATURE.

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei mezzi propri dell'impresa o con contratti di locazione e con proprio personale ed attrezzature. Dovrà essere svolto con ordine, puntualità e pulizia.

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, gli attrezzi e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio, sono a carico della ditta concessionaria.

Tutti i mezzi in uso del servizio dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, con lavaggi e disinfezione periodica e, comunque, devono risultare decorosi a giudizio del Comune.

La eventuale nuova collocazione degli stessi sarà determinata, ad aggiudicazione dell'appalto, concordemente con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi dell'impresa, le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta nel territorio comunale ed il trasporto, dovranno ottemperare alle norme della circolazione stradale vigente.

ART. 22 – MATERIALI E CONTENITORI DA IMMETTERE NEL SERVIZIO

È a carico della ditta **la fornitura e la distribuzione** all'utenza dei sacchi per la raccolta differenziata, nonché l'installazione di eventuali contenitori per la raccolta differenziata se ritenuti indispensabili ai fini della ottimizzazione del servizio, anche su indicazione dell'amministrazione.

In particolare, i sacchetti per la raccolta differenziata dovranno essere consegnati agli utenti del servizio con cadenza mensile.

Dell'avvenuta consegna dei sacchetti l'aggiudicatario dovrà tenere apposito registro con indicazione del nucleo familiare a cui ha fornito i sacchetti.

Copia del registro dovrà essere trasmessa a richiesta per visione da parte dell'amministrazione.

Si tiene conto dei seguenti dati:

- Sacchetto di colore giallo per la Raccolta di imballaggi in plastica: 52 unità x circa 400 utenze=
circa 20.800 sacchetti annui;
- Sacchetto di colore bianco per la Raccolta di carta-cartone: 52 unità x circa 400 utenze=
circa 20.800 sacchetti annui;
- Sacchetto di colore verde per la Raccolta di imballaggi in vetro: 52 unità x circa 400 utenze=
circa 20.800 sacchetti annui;
- Sacchetto di colore nero per la Raccolta del secco residuo: 150 unità x circa 400 utenze=
circa 62.400 sacchetti annui.

Costi:

Costo per sacchetto giallo:	€ 0,122 x 20.800=	€ 2.537,60
Costo per sacchetto bianco:	€ 0,089 x 20.800=	€ 1.851,20
Costo per sacchetto verde:	€ 0,089 x 20.800=	€ 1.851,20
Costo per sacchetto nero:	€ 0,077 x 62.400=	€ 4.804,80
Totale:		€ 11.044,80

TITOLO V - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 23 - RACCOLTA RIFIUTI.

Al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e, quindi, promuovere

il recupero degli stessi nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge, è promossa sull'intero territorio Comunale la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati e dei rifiuti di imballaggio, dei rifiuti urbani pericolosi quali pile, batterie ed accumulatori, farmaci, prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F" che sarà espletata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o compostaggio e/o agli impianti di recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta RSU e dalla raccolta differenziata interesserà l'intero territorio del Comune di Roccanova.

Questa impostazione è dettata da un principio di maggior **efficacia ed efficienza**, perché mira a raccogliere il massimo di rifiuti riciclabili nel minor tempo possibile, interessando l'intero territorio comunale.

A-) Raccolta differenziata.

La raccolta differenziata VETRO, CARTA e CARTONE, IMBALLAGGI SECONDARIE TERZIARI, ALLUMINIO, PLASTICA e METALLI, è effettuata con servizio di porta a porta con ritiro dei rifiuti in giorni prestabiliti della settimana e concordati di comune accordo tra appaltatore e Comune.

Recuperati i materiali da avviare al recupero l'appaltatore provvederà allo smaltimento del rimanente scarto sempre nel pieno rispetto di quanto disposto per legge.

La raccolta differenziata potrà essere effettuata in forma di **monomateriale o multimateriale** a seconda delle caratteristiche dell'impianto di destinazione ed in base alle indicazioni che la ditta proporrà.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

B-) Raccolta rifiuti solidi urbani.

In previsione dell'abbattimento dei rifiuti solidi urbani grazie alla raccolta differenziata l'Amministrazione potrà definire o ridefinire un piano per la raccolta dei rifiuti a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi. L'obiettivo è la razionalizzazione del tempo della raccolta e la diminuzione del numero dei conferimenti.

La raccolta degli RSU dovrà avvenire in conformità al programma di raccolta dei rifiuti e comunque con cadenza da stabilirsi di comune accordo tra impresa e Comune, con mezzi idonei che utilizzino tecnologie adeguate e razionali in rapporto alla viabilità del territorio interessato dal servizio.

Le soste dei mezzi di trasporto dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti per la raccolta.

Poiché è vietato l'abbandono delle spazzature e di rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, l'appaltatore dovrà segnalare al comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati.

L'appaltatore è tenuto:

- ad effettuare la raccolta dei rifiuti e di quelli depositati nei luoghi dove si svolgono i pubblici mercati e le fiere;
- al trasporto dei rifiuti dai luoghi di raccolta all'impianto di smaltimento;

Altresì è tenuto, se richiesto in particolari circostanze e in qualsiasi momento, a garantire lo svuotamento degli eventuali cassonetti.

C-) Beni durevoli e rifiuti ingombranti provenienti da utenze domestiche.

L'appaltatore è tenuto a provvedere, alla raccolta e smaltimento di quei rifiuti ingombranti e beni durevoli abbandonati per strada.

D-) Raccolta e smaltimento rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati con simboli "t" o "f").

La raccolta e il trasporto riguarderà i rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" o

“F”) provenienti da utenze domestiche. Il prelievo dai contenitori avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in vigore con frequenza sufficiente ad assicurare il puntuale svuotamento dei contenitori stessi e comunque non inferiore a gg. 30. Lo smaltimento dovrà avvenire in impianti debitamente autorizzati ed il gestore del servizio si impegna a rilasciare all'Amministrazione Comunale, oltre i regolari formulari di identificazione del rifiuto, i quantitativi raccolti e regolare certificato di avvenuto smaltimento.

E -) Raccolta e smaltimento batterie (punto 1.3 delibera interministeriale).

Le batterie, provenienti da utenze domestiche, verranno raccolte e smaltite direttamente dalla società aggiudicatrice su chiamata diretta dell'utente alla ditta stessa o su segnalazione dell'Ente e comunque l'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento di quelle batterie sparse su strada o sul territorio comunale.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

F-) Rifiuti speciali assimilati agli urbani.

I rifiuti assimilati per i quali l'aggiudicataria deve organizzare il servizio sono quelli di cui al n.1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato Interministeriale e successive.

1.1.2. La raccolta e lo smaltimento dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente.

G-) =====

H-) =====

I-) Smaltimento rifiuti.

Lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti. Il rifiuto potrà essere conferito presso la discarica ubicata in località “Frontoni” in agro di S. Arcangelo (PZ) o in altro sito individuato dall'appaltatore nell'ambito di un raggio di Km. 80.

L'onere per lo smaltimento del rifiuto da conferire nella discarica **è a carico dell'Appaltatore.**

Alcun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'aggiudicatario nel caso in cui si dovessero utilizzare Impianti diversi da quelli al momento indicati.

Nel canone di appalto dei rifiuti è compreso:

- a) l'onere del costo di smaltimento per quelli provenienti dalla raccolta differenziata.
- b) l'onere del costo di smaltimento per quelli provenienti dalla raccolta indifferenziata.

Sarà cura della ditta fornire all'amministrazione tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti, provenienti da raccolta differenziata ed indifferenziata presso i centri autorizzati (formulari per il trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura / certificato di avvenuto smaltimento e/o recupero del rifiuto).

Tale documentazione dovrà essere trasmessa mensilmente.

Relativamente al rifiuto (non riciclabile e assimilato) conferito in discarica e/o ad altro impianto deve essere trasmessa, con le stesse modalità, copia della bolla e/o tagliando indicante/i data, ora, pesa e firma del ricevitore dell'impianto.

Tali dati dovranno trovare riscontro con i dati inseriti in fattura, inerenti allo smaltimento dei rifiuti, che sarà emessa direttamente dal gestore dell'impianto di conferimento.

L-) Altri servizi.

1. L'appaltatore, in accordo con il comune, è tenuto ad attivare tutti i servizi di raccolta, trasporto e

smaltimento dei rifiuti, su richiesta del comune per situazioni e/o circostanze straordinarie non previsti nel presente capitolato, al fine di garantire l'igiene ambientale nell'intero territorio comunale.

L'eventuale onere aggiuntivo per tali nuovi servizi sarà di volta in volta concordato con il comune sulla base di specifici progetti tecnico-economici che l'appaltatore dovrà predisporre a sua cura e spese ed appositamente autorizzati dagli organi competenti con uno sconto del 30% sull'importo totale del costo.

M-) =====

N-) Campagna informativa.

L'aggiudicataria di concerto con l'amministrazione effettuerà un'adeguata campagna informativa, atta a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate e alla qualità dell'ambiente.

O-) Calendario della raccolta porta a porta.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
					
PLASTICA	RIFIUTI INDIFFERENZIATI	CARTA	RIFIUTI INDIFFERENZIATI	VETRO	RIFIUTI INDIFFERENZIATI
Bottiglie di acqua, bibite, flaconi e lattine in alluminio. (pulite, schiacciate e tappate)	Scarti di cucina, avanzi di cibo, alimenti avariati, pane vecchio, scarti di verdura, bucce, gusci, filtri di tè, caffè, fiori e piante domestiche, ceneri spente di caminetti.	Giornali, riviste, libri, quaderni, fotocopie, fogli sciolti, cartoni di piccole dimensioni piegati e legati, scatole di cartoncino e cartoni per bevande (tetrapack).	Scarti di cucina, avanzi di cibo, alimenti avariati, pane vecchio, scarti di verdura, bucce, gusci, filtri di tè, caffè, fiori e piante domestiche, ceneri spente di caminetti.	Bottiglie, barattoli, bicchieri e vasetti di vetro (meglio se sciacquati) Non inserire: ceramica, lattine, cristallo, specchi, lampade e plastica.	Scarti di cucina, avanzi di cibo, alimenti avariati, pane vecchio, scarti di verdura, bucce, gusci, filtri di tè, caffè, fiori e piante domestiche, ceneri spente di caminetti.
Depositare il sacchetto chiuso entro le ore 07:00 davanti al proprio civico.	Depositare il sacchetto chiuso entro le ore 07:00 davanti al proprio civico.	Depositare il sacchetto chiuso entro le ore 07:00 davanti al proprio civico.	Depositare il sacchetto chiuso entro le ore 07:00 davanti al proprio civico.	Depositare il sacchetto chiuso entro le ore 07:00 davanti al proprio civico.	Depositare il sacchetto chiuso entro le ore 07:00 davanti al proprio civico.

P-) Gestione isola ecologica comunale.

Nel prezzo dell'appalto e per tutta la sua durata, l'appaltatore dovrà gestire a propria cura e spese l'isola ecologica secondo le indicazioni fornite dal Comune, nonché il trasporto ed il conferimento dei rifiuti raccolti presso gli impianti di selezione, compostaggio, trattamento e recupero e/o smaltimento finale.

Presso quest'isola potranno essere conferiti le tipologie di rifiuti non facenti parte del sistema "porta a porta", ed in particolare:

- Rifiuti ingombranti e beni durevoli;
- Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- Scarti vegetali da giardini privati;
- Tessili sanitari.
- Scarti vegetali provenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia di giardini pubblici, scuole e edifici pubblici in genere;
- Rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);

ART. 24 - PROPRIETA' DEL RIFIUTO.

La proprietà del rifiuto è del Comune di Roccanova.

I ricavi per il recupero di materiale proveniente dalla raccolta differenziata del rifiuto saranno acquisiti dalla ditta aggiudicataria.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI.

ART. 25 - CANONE D'APPALTO.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo di **euro 13.568,41 mensili da depurare del ribasso d'asta (euro Tredicimilacinquecentosessantotto/41)**, oltre IVA ai sensi di legge (10%).

Il canone, così concordato, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto salvo il caso previsto dallo articolo 24) che l'appaltatore riceverà direttamente dai centri di smaltimento.

Si ribadisce che:

- 1) L'onere dello smaltimento dei rifiuti è **a carico dell'Appaltatore:**
 - a) per i rifiuti solidi urbani e quelli assimilati provenienti dal circuito urbano;
- 2) L'onere dello smaltimento dei rifiuti è **a carico dell'Appaltatore:**
 - a) per lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata.

Con il canone come sopra determinato l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e nulla a pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal comune con il pagamento del canone.

ART. 26 - PAGAMENTO DEL CANONE.

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura, entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa previa acquisizione da parte del Comune del relativo certificato di regolarità contributiva (DURC).

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere in capo all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

Dal pagamento del canone convenuto sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di lavori necessari per assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle ammende o pene pecuniarie applicate in caso di disservizi.

ART. 27 - REVISIONE PER ADEGUAMENTO INDICE ISTAT.

Non vi è nessun meccanismo di revisione dei prezzi per l'adeguamento agli indici ISTAT. Il prezzo resterà invariato per tutta la durata del servizio salvo i casi previsti dalla legge.

ART. 28 - DEPOSITO CAUZIONALE.

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa, in contanti o mediante polizza fideiussoria, la somma pari ad 1/10 dell'intero importo contrattuale posto a base di gara e comunque nei limiti di cui al D.lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto causato per inadempimento dell'appaltatore.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

ART. 29 - COSTITUZIONE IN MORA.

I termini e le comminatorie del presente contratto non comportano obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 30- SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.

Tutte le spese a carico del presente contratto o a questo consequenziali nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del comune.

ART. 31 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE.

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Roccanova.

Per accettazione LA DITTA