



**Programma Regionale
FESR FSE+ Basilicata 2021-2027**
Priorità 1 – Basilicata smart (OS 1.1. - OS 1.3. – OS 1.4.)

Avviso pubblico

Mini P.I.A.

*Piani di sviluppo industriale attraverso
mini pacchetti integrati di agevolazione*

REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I SERVIZI ALLA COMUNITÀ

UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO, FINANZA AGEVOLATA, INCENTIVI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE AREE ZES

ALLEGATO 27_documenti per domanda



AVVISO PUBBLICO - PIANI DI SVILUPPO INDUSTRIALE ATTRAVERSO PACCHETTI INTEGRATI AGEVOLATIVI (MINI PIA)

A - ELENCO DEI DOCUMENTI GENERALI OBBLIGATORI DA CARICARE INSIEME ALLA ISTANZA TELEMATICA

Tutti i documenti dovranno obbligatoriamente essere firmati digitalmente, se in originale, dai medesimi soggetti che li hanno resi e sottoscritti, se si tratta di documenti conformi all'originale va resa dichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

La firma digitale va apposta esclusivamente con modalità grafica PADES.

La domanda compilata on line (che sarà comprensiva della dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e dell'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.) è redatta secondo lo schema di cui **all'Allegato 2** e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Alla stessa dovrà essere allegata la seguente documentazione in originale o dichiarata conforme all'originale ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/20001, come sopra indicato:

1. business plan – *piano descrittivo* (secondo lo schema dell'allegato 3);
2. business plan – *dati economici* (secondo lo schema dell'allegato 4);
3. atto costitutivo e statuto della società proponente;
4. quadro economico delle spese candidate in formato excel (secondo lo schema dell'allegato 5);
5. bilancio di esercizio depositato e bilancio contabile (comprensivo del prospetto di stato patrimoniale e conto economico) posto alla base del bilancio di esercizio depositato;
6. nel caso di soggetti non obbligati al deposito del bilancio, scritture contabili relative al 31/12 dell'esercizio che risulta chiuso alla data di presentazione della domanda;
7. nel caso di società neo-costituita (che non dispone, cioè, di almeno un bilancio approvato alla data di inoltro della domanda) i bilanci/ le scritture contabili dovranno essere forniti in relazione alle società (o Gruppo) che detengono il controllo della società neocostituita (anche per il tramite di persone fisiche);
8. planimetria generale in formato elettronico (pdf), in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, disponibili, ecc., corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamento, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria sia sulle tabelle riepilogative;



9. documentazione fotografica dello stato di fatto degli spazi esterni interni ed esterni oggetto degli interventi previsti nel programma di investimento;

10. documentazione tecnica relativa agli investimenti, a titolo esemplificativo:

- elaborati grafici di progetto, in base al livello progettuale disponibile;
- tavole di raffronto con lo stato esistente evidenziando le parti oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire, in relazione a tipologie, modalità costruttive, caratteristiche strutturali e impiantistiche, ecc.;
- titoli autorizzativi (se disponibili);
- layout impianti attuali e futuri con evidenza di eventuali aree oggetto di altri finanziamenti pubblici;

Nella domanda dovrà essere caricata la cartella compressa contenente i singoli file relativi a ciascun elaborato.

11. giustificativi di spesa, i quali dovranno:

- essere in corso di validità e firmati (non saranno presi a riferimento documenti giustificativi di spesa scaduti alla data di presentazione della domanda);
- descrivere nel dettaglio l'oggetto della fornitura/servizio/prestazione nonché le modalità di calcolo dell'importo, non saranno accettati preventivi ed offerte a corpo prive di specifiche di dettaglio sui beni, sulle quantità ed importi unitari;
- essere intestati all'impresa beneficiaria e riportare i dati fiscali e anagrafici anche del soggetto fornitore;

Nella domanda dovrà essere caricata la cartella compressa contenente i singoli file relativi a ogni singolo preventivo.

12. computi metrici, redatti secondo la "Tariffa Unificata di Riferimento dei prezzi per la esecuzione di Opere Pubbliche" vigente della Regione Basilicata, al tal fine andrà indicato in maniera esplicita il prezzario di riferimento:

- le spese per opere murarie ed impianti assimilati relativi all'opificio, e alle strutture adibite ad ufficio devono essere quantificate su computi metrici separati attesa la diversa percentuale di ammissibilità della spesa e dovranno riportare lo sviluppo delle quantità e non la generica imputazione di voci a corpo;
- dovranno inoltre essere prodotti computi separati per le diverse strutture, opere ed impianti che si andranno a realizzare e tali da consentire la corretta



imputazione dei costi alle diverse voci di spesa così come candidate nel quadro economico;

- il ricorso a nuovi prezzi e o ai preventivi nei computi metrici deve essere motivato dal fatto che i pertinenti costi, in considerazione delle peculiari caratteristiche costruttive degli interventi da realizzare, non sono agevolmente desumibili dal predetto prezzario, oppure vengono imputati per costi inferiori rispetto alla tariffa di riferimento;
- nel caso di ricorso a nuovi prezzi dovrà essere redatta apposita analisi prezzi e/o preventivo.

Nella domanda dovrà essere caricata la cartella compressa contenente i singoli file relativi a ogni computo.

13. perizia asseverata da professionista abilitato in caso di revamping dei beni, nei soli casi previsti dall'avviso;
14. titolo di disponibilità del suolo e/o dell'immobile, se già disponibile. Per maggior dettaglio si rimanda all'allegato 1- Definizioni;
15. in caso di acquisto di suolo e/o opificio/immobile originale o copia conforme all'originale della perizia giurata di parte, redatta da un valutatore qualificato, secondo le disposizioni europee e nazionali vigenti, nonché dei codici di condotta, indipendente o, debitamente autorizzato, che attesti singolarmente il valore di mercato del suolo e dell'immobile e la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata;
16. in caso di impianti per la produzione di energia, relazione tecnica redatta da tecnico abilitato attestante la stima dell'energia prodotta dall'impianto, nonché la dimostrazione dei consumi energetici effettivi dell'azienda (stima dei fabbisogni, consumi attestati da bollette, ecc.) tali da dimostrare l'effettiva finalità di solo autoconsumo;
17. ulteriore documentazione che l'impresa ritenga necessaria ai fini della valutazione istruttoria.

Copertura economica e finanziaria

18. in caso di finanziamento, esito di delibera bancaria e/o di leasing (secondo lo schema dell'allegato 21-22) o contratto di finanziamento;
19. in caso di affidamento bancario copia conforme all'originale della dichiarazione della Banca da cui si evinca l'ammontare dell'affidamento (a revoca, autoliquidanti ed a scadenza) non utilizzato dalla società alla data di presentazione della domanda e che può essere utilizzato per finanziare il progetto di investimento candidato;



20. in caso di finanziamento soci, verbale dell'assemblea che deliberi il finanziamento dell'ammontare indicato e le modalità di versamento per le finalità dell'avviso. Il verbale dovrà riportare il numero delle pagine come da libro assemblee e l'ultima pagina vidimata del libro stesso;
21. in caso di mezzi propri esistenti estratti conto e ultimo bilancio approvato e depositato, alla data di presentazione della domanda telematica, con relativa ricevuta di presentazione dai quali si evinca l'esistenza dell'ammontare dei mezzi propri dichiarati alla voce patrimonio netto;
22. in caso di mezzi propri nelle forme del conferimento in futuro aumento di capitale (verbale di assemblea dei soci riportante il numero delle pagine come da libro assemblee e l'ultima pagina vidimata del libro stesso) o dell'aumento di capitale sociale (verbale di assemblea straordinaria dei soci redatto da Notaio e versamento delle quote);
23. ulteriore documentazione.

Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

24. dichiarazione sulla dimensione dell'impresa (secondo lo schema dell'allegato 6);
25. atto di assenso del proprietario dell'immobile all'esecuzione delle opere murarie (secondo lo schema di cui all'allegato 17) ove già in presenza del titolo di disponibilità;
26. dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, attestante il rispetto dei vincoli edilizi e/o i titoli abilitativi necessari per la realizzazione dell'intervento e per la messa in esercizio (secondo lo schema di cui all'allegato 7);
27. in caso di acquisizione di immobile/opificio esistente e già agevolato: Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante attestante che alla data di inoltro della candidatura telematica sono trascorsi 10 anni dalla data di ultimazione del precedente programma agevolato (secondo lo schema dell'allegato 18);
28. dichiarazione sul principio DNSH (secondo lo schema di cui all'allegato 14);
29. dichiarazione sul Climate proofing (secondo lo schema di cui all'allegato 16);
30. dichiarazione di non aver avviato i lavori (secondo lo schema di cui all'allegato 19);
31. scheda sintetica di progetto art. 27_ D.LGS. 33_2013 (secondo lo schema di cui all'allegato 26);
32. ulteriore documentazione

Documentazione relativa alla assegnazione dei criteri di valutazione e di premialità di cui alla griglia dei punteggi

33. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, attestante le spese finalizzate allo sviluppo tecnologico del progetto candidato. Il tecnico dovrà indicare puntualmente i beni che



concorrono al punteggio e relazionare sulle specifiche caratteristiche e sul loro contributo alla innovazione di prodotto, all'innovazione di processo produttivo, alla modalità di commercializzazione indicandone i relativi importi candidati;

34. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, attestante le spese finalizzate all'efficienza nell'uso delle risorse idriche ed energetiche ed alla minimizzazione delle emissioni e della produzione di rifiuti. Il tecnico dovrà indicare puntualmente i beni che concorrono al punteggio e relazionare sulle specifiche caratteristiche e sul loro contributo all'efficienza nell'uso delle risorse idriche ed energetiche ed alla minimizzazione delle emissioni e della produzione di rifiuti;
35. dichiarazione del legale rappresentante attestante la presenza sui mercati esteri dell'impresa e ultime due dichiarazioni IVA disponibili alla data di presentazione della istanza;
36. certificazioni ambientali in possesso dell'azienda alla data di presentazione della domanda;
37. documentazione inerente il brevetto per il quale si richiede la valutazione;
38. documentazione con la quale si dimostri che la struttura a destinazione produttiva risulti inutilizzata e/o dismessa e/o abbandonata;
39. autorizzazioni per l'avvio dell'investimento. Per l'assegnazione del relativo punteggio dovranno essere trasmessi i titoli autorizzativi così come indicati nell'allegato 7 - dichiarazione vincoli edilizi;
40. eventuale documentazione necessaria qualora non risultasse evidente dalla documentazione obbligatoria prodotta per dimostrare il grado di efficacia rispetto all'attuazione del principio di pari opportunità e imprese giovanili;
41. comunicazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in merito all'assegnazione del rating;
42. ulteriore documentazione.

PROGETTO DEI SERVIZI INNOVATIVI E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

43. scheda/e progetto dei servizi innovativi e di trasferimento tecnologico (secondo lo schema dell'allegato 9);
44. scheda servizio/i fornitore (secondo lo schema di cui all'allegato 10);
45. curriculum vitae dei partecipanti al gruppo di lavoro con evidenza delle esperienze attinenti il servizio da espletare;
46. lettera d'incarico/contratto/preventivi/accordi di collaborazione/contratti con organismi di ricerca tra impresa beneficiaria e fornitore, nel quale siano riportate le attività da svolgere, i tempi, le modalità di calcolo dei costi e la relativa imputazione alle diverse fasi;
47. dichiarazione sul principio DNSH (secondo lo schema di cui all'allegato 14)



48. ulteriore documentazione.

PROGETTO DI FORMAZIONE AVANZATA

- 49. scheda/e progetto formazione (secondo lo schema dell'allegato 11);
- 50. scheda di presentazione del soggetto/i incaricato/i per le prestazioni formative;
- 51. lettera d'incarico/preventivo/contratto relativo alle spese delle attività formative;
- 52. ulteriore documentazione.

