



REGIONE BASILICATA

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

# Compilazione della “candidatura telematica”

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name of the region, along with navigation links for the President, Council, and Board. A search bar is located in the top right. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various regional services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area displays news items with dates and titles, and a 'PRIMO PIANO' section featuring a banner for the Ministry of the Interior.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Trovati 22 risultati

IN SCADENZA	SCADUTI	ALTRI	TUTTI
Tipo Bando	Titolo		Giorni alla Scadenza
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'acquisizione Di Manifestazione Di Interesse Per La Nomina Di Componenti Delle Commissioni Esaminatrici ... Del 14 Marzo 2022		7
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Dell'elenco Regionale Di Aspiranti Alla Nomina A Direttore Amministrativo Delle Aziende E Degli Enti Del Serv ...		10
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per L'aggiornamento Dell'elenco Regionale Di Aspiranti Alla Nomina A Direttore Sanitario Delle Aziende E Degli Enti Del Servizio ...		10
Servizi	Servizio Di Manutenzione, Supporto Operativo E Assistenza Specialistica Del Sistema Informativo Per L'area Risorse Umane (Si-Hr) Della Regione Basilicata 2022-2028.		14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Per La Formazione Dell'elenco Di Avvocati Del Libero Foro Per Il Conferimento Di Incarichi Di ...Regione Basilicata		14
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2021-2022		28
Avviso pubblico	Istanza Festival E Rassegna Sostegno Finanziario Nell'ambito Del Programma Sensi Contemporanei Cinema 2022		33

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO	LINEE INTERVENTO	QUESITI
--------------	------------------	---------

stampa  Partecipa

### Istanza Festival e Rassegna SOSTEGNO FINANZIARIO nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2022

GIORNI ALLA SCADENZA: 33

<b>Inizio presentazione istanze:</b> 25/07/2022 08:00:00	<b>Scadenza presentazione istanze:</b> 24/08/2022 18:00:00
<b>Destinatari:</b> CITTADINI E IMPRESE	<b>Numero istanze protocollate:</b> 0
<b>Dipartimento:</b> UFFICI SPECIALI DI PRESIDENZA	<b>Importo totale €:</b> 150.000
<b>Ufficio:</b> UFFICIO POLITICHE PER I SISTEMI CULTURALI, TURISTICI E LA COOPERAZIONE	<b>Atto:</b> D.G.R. n. 443 del: 13 luglio 2022
	<b>BUR:</b> - del -

Note: -

**AVVISO**

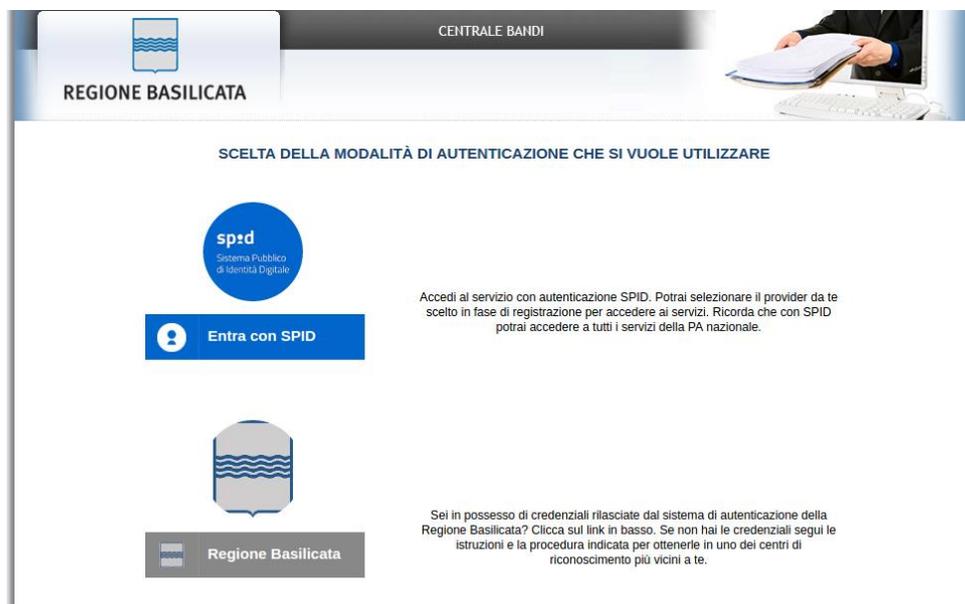
Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:  
SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore al 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>  
Regione Basilicata:  
Accedere mediante:  
Carta Nazionale dei Servizi;

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: 8 ELEMENTI

<a href="#">D.G.R. n. 202200443 del 13.7.2021</a>	<a href="#">Allegato B1 -Progetti A - RELAZIONE ILLUSTRATIVA della manifestazione 2022</a>
<a href="#">Allegato C - I dati della Manifestazione 2021</a>	<a href="#">Allegato D</a>
<a href="#">Istruzioni per candidarsi on-line (manuale)</a>	<a href="#">Allegato B2 -Progetti B - RELAZIONE ILLUSTRATIVA della manifestazione 2022</a>
<a href="#">Avviso Pubblico</a>	<a href="#">Allegato A</a>

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:** utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
  1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
  2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

**NOTA:** tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

**Smart Card / USB Token**  
Configura certificati con Mozilla Firefox: [clicca qui](#)



**Accedi**

---

**Nome utente e Password**

Nome utente (es. *mario.rossi*)

Password

**Accedi**

Codice PIN  
1 2 3 4 5 6 7 8

[REGISTRATI](#) | [Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



### Identity management system (IMS)

L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



### Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



### Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/ibashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

## Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare il profilo "Impresa" e attendere la visualizzazione della sezione personale. Alternativamente, selezionare il profilo "Cittadino".



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'CENTRALE BANDI'. Below this, the text reads 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE'. There are three radio button options: 'Cittadino' with a person icon, 'Impresa' with a factory icon, and 'Ente' with a building icon.

## Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente. Se si è registrati al Registro delle imprese, selezionare "Si" affinché venga effettuata la ricerca dati impresa.

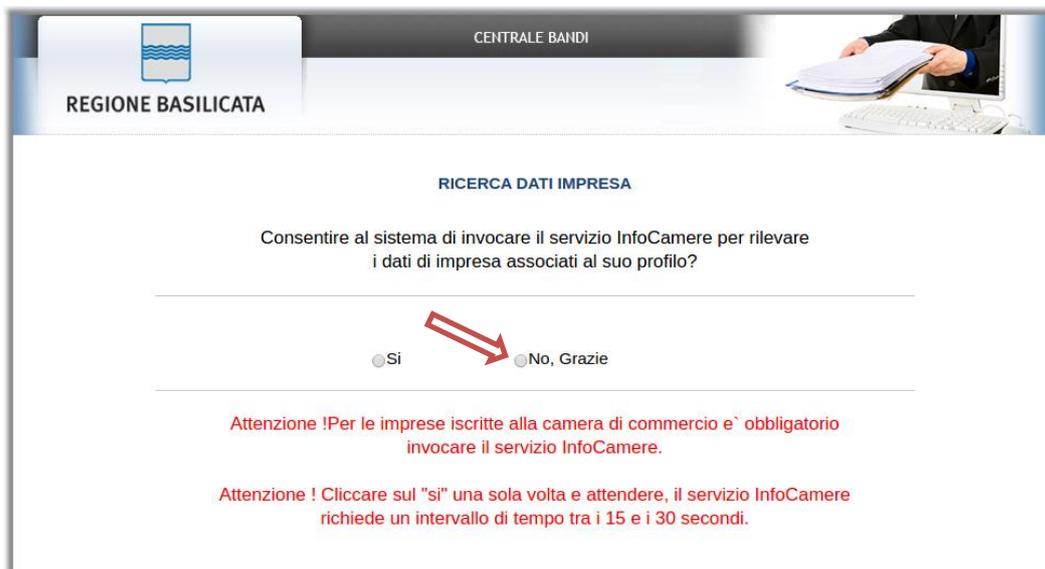


The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' website interface. At the top left, there is a logo for 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'CENTRALE BANDI'. Below this, the text reads 'RICERCA DATI IMPRESA'. The question is: 'Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No, Grazie'. A red arrow points to the 'Si' option. Below the options, there are two red warning messages: 'Attenzione !Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.' and 'Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.'

Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Impresa” per proseguire.



Alternativamente, se non si è registrati al Registro delle imprese, selezionare “No, grazie” affinché non venga effettuata la ricerca dei dati impresa.



Nella schermata successiva, selezionare il profilo “Cittadino” per proseguire.



Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”



Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



Gestione Bandi | Cambia Profilo | Esci

ceBas

Bando  
Gestione Bandi  
Gestione Istanze  
Elenco quesiti inviati

Stampa lista   Esporta

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
AVVISO PUBBLICO "CATALOGO UNICO REGIONALE"			
Avviso Pubblico START AND GO			
Avviso Pubblico GO AND GROW			
Avviso Pubblico START AND GROW			
Istanza Festival e Rassegna SOSTEGNO FINANZIARIO nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA 2017			

Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

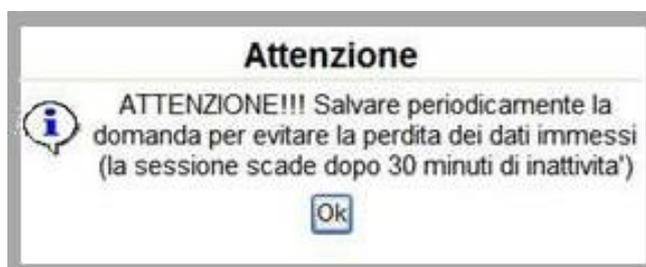


Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	Linea 1	Istanza Festival 2017		<input type="button" value="PARTECIPA"/>

Cliccando sul bottone "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

### AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza.

Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"

Bando  
Gestione Bandi  
Gestione Istanze 

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 5) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.  
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.
- 6) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.
- 8) **Documento firmato** : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.
- 9) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 10) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo:

<http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non compilati devono essere compilati a cura dell'utente.

**Attenzione!!! La sua istanza risulta non ancora inoltrata**  
**Attenzione!!! Per completare la procedura bisogna necessariamente eseguire le fasi indicate in seguito:**

### ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:

- 1) Compilare il modello
- 2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
- 3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
- 4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
- 5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

Istanza Festival e Rassegna  
MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2022

ALLEGATO A

F

Regionale Basilicata

Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza  
PEC: ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it

Il/la sottoscrittore (Cognome, Nome, ... ) nato/a a POTENZA

prov. PZ il 11/08/1957 ... Codice Fiscale 00000000001

residente PIGNOLA Documento d'Identità S

in qualità di rappresentante legale di Comune DI PROVA

con sede legale in VIA DI PROVA n. ...

Provincia Potenza ... Comune Castelluccio Superiore

manifestazione denominata

che si svolge/si è svolta dal ... al ... per con ...

indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) pippo@pec.it

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Campi da inserire manualmente

## GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio istanza > Genera Istanza**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

### Esempio:

[Genera Istanza](#)  
Visualizza Istanza da firmare  
Allega Istanza firmata  
Documento Firmato

Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

**Attenzione!!!** Per **OK** Salva in seguito:

**ATTENZIONE !!!!**  
Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:  
1) Compilare il modello  
2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"  
3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente (Attenzione la firma deve essere in corso di validità )  
4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza  
5) Cliccare su : "Protocollo Istanza Firmata"

Istanza Festival e Rassegna  
MODULI PER LA RICHIESTA DI SOSTEGNO FINANZIARIO  
nell'ambito del Programma Sensi Contemporanei CINEMA  
2022

ALLEGATO A

Pratica N. [ ] Regione Basilicata  
data [ ]

Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione  
Via Vincenzo Verrastro n.4,  
85100 - Potenza  
PEC: ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it

Il/la sottoscritto/a (Cognome, Nome) [ ] Comune 1 [ ] nato/a a [POTENZA]  
prov. [PZ] il [11/08/1957] ... Codice Fiscale [00000000001]  
residente [PIGNOLA] Documento d'Identità [S]  
in qualità di rappresentante legale di [Comune DI PROVA]  
con sede legale in [VIA DI PROVA] n. [ ]  
Provincia [Potenza] ... Comune [Castelluccio Superiore] ...

manifestazione denominata [ ]

che si svolge/si è svolta dal [ ] al [ ] per complessivi n. giorni [ ]  
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [pippo@pec.it]

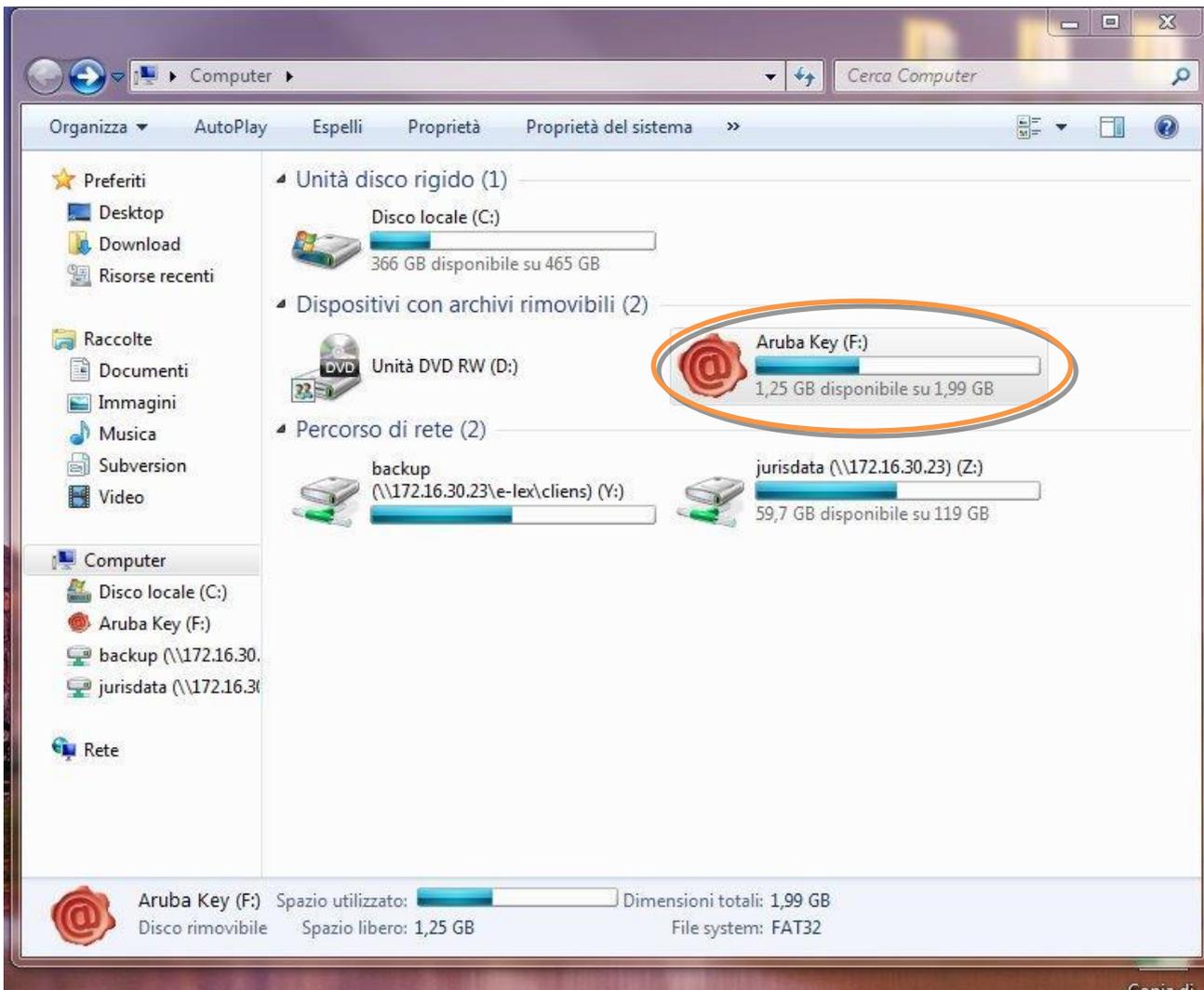
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



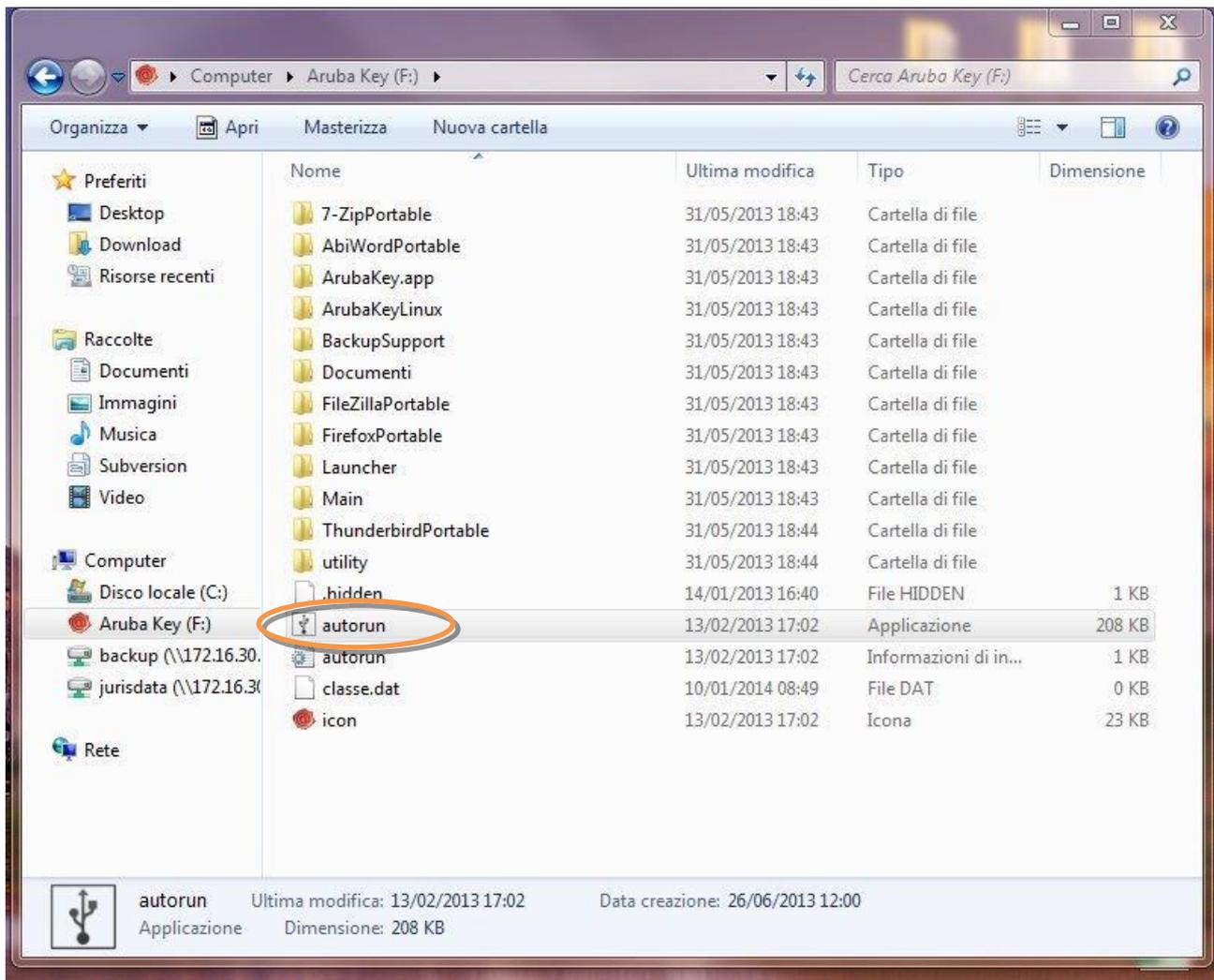
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

## COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

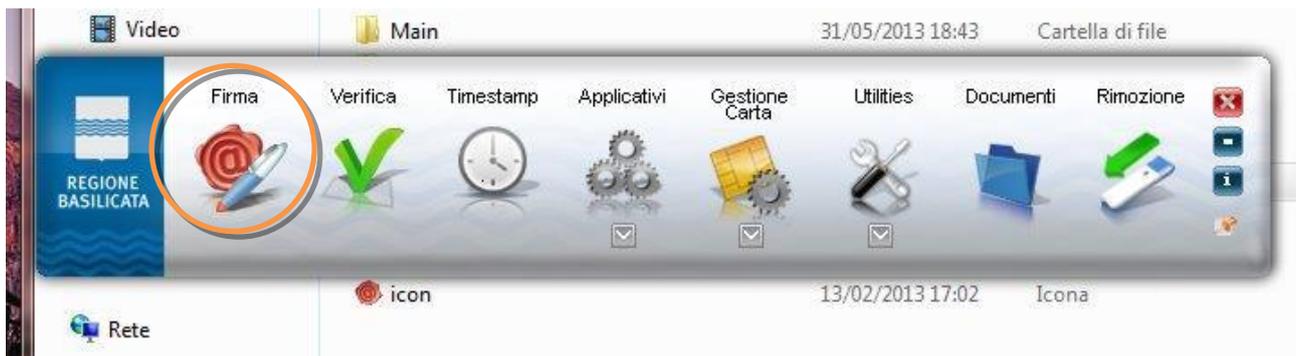
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



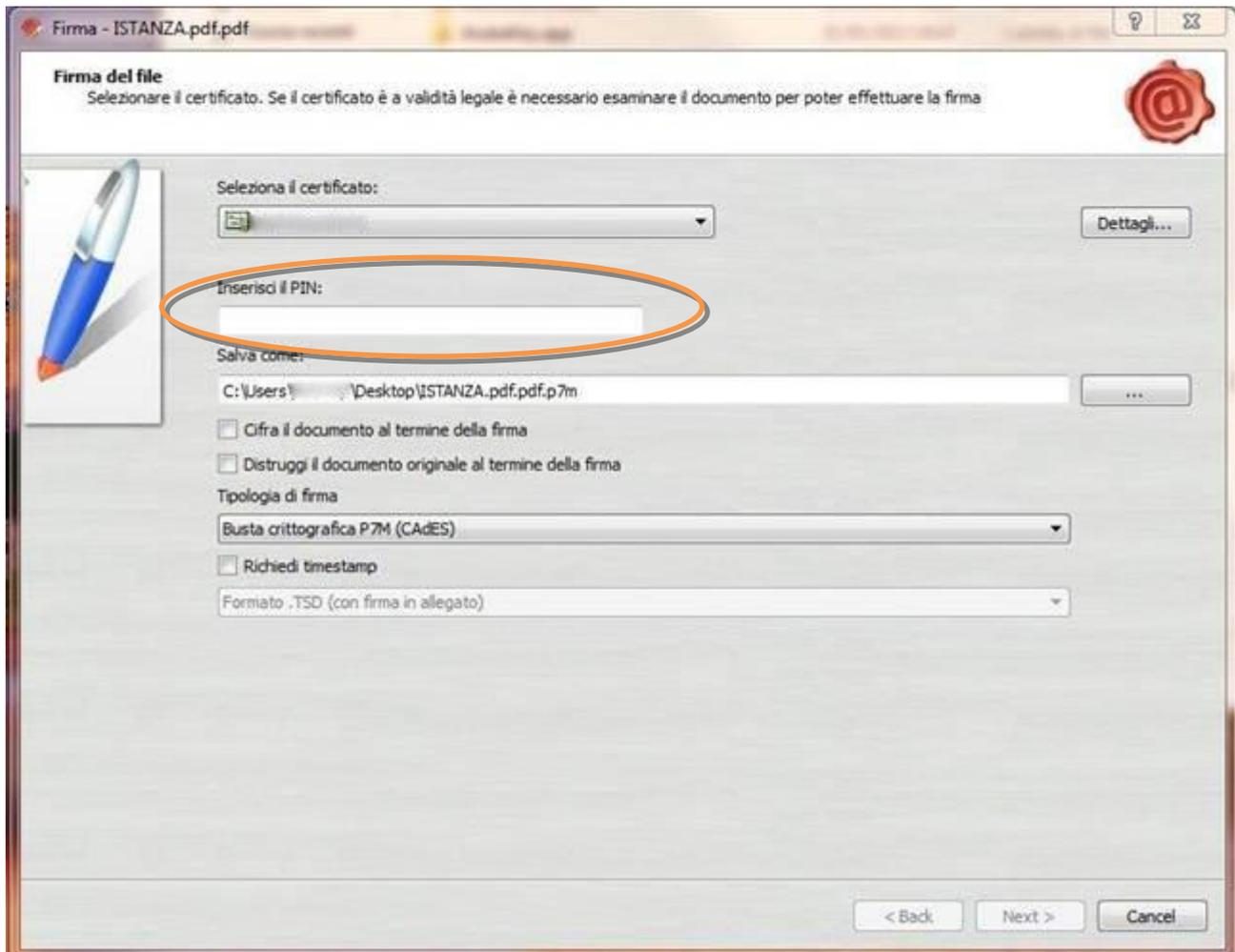
2. Cliccare (due volte) su "Aruba Key".



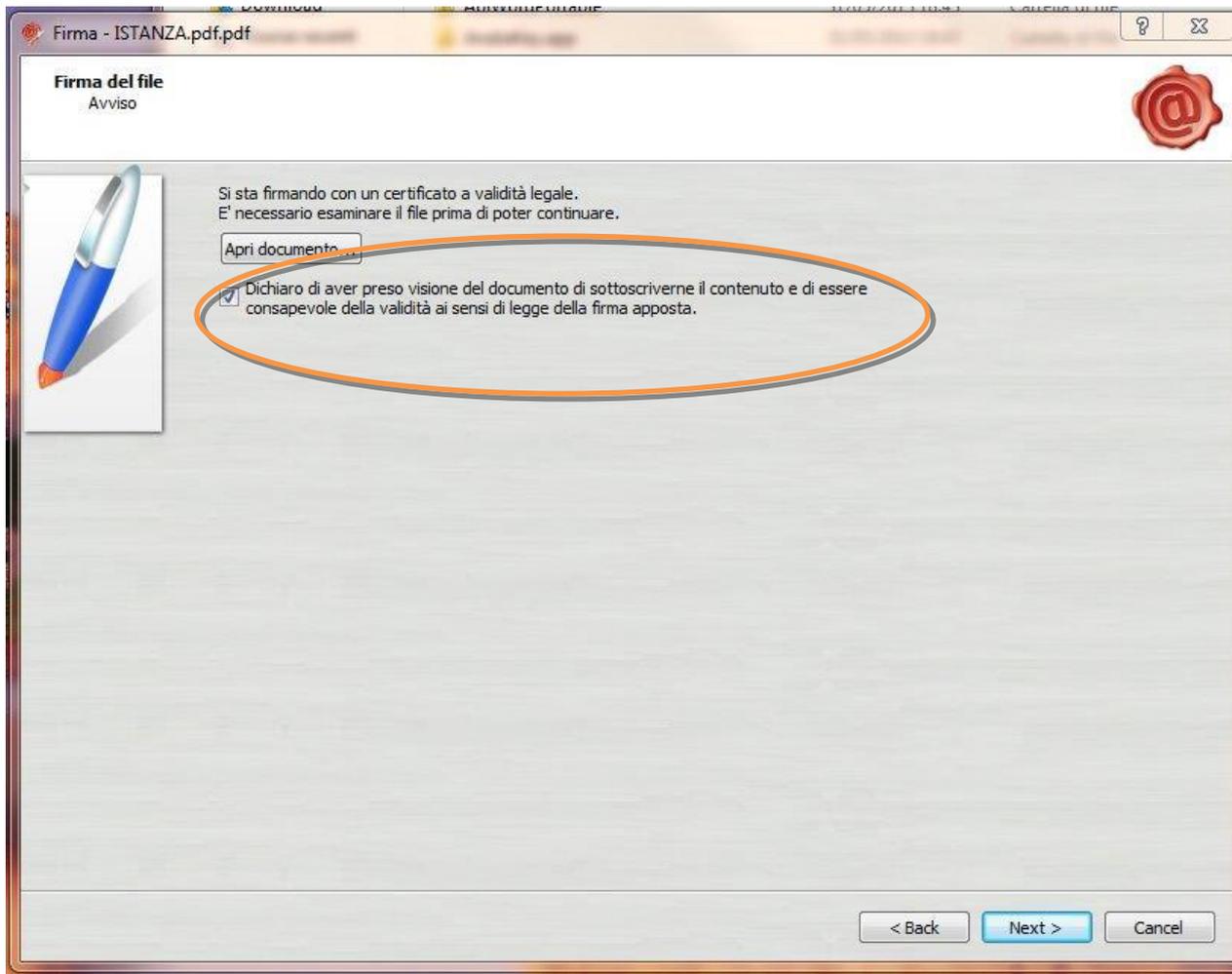
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



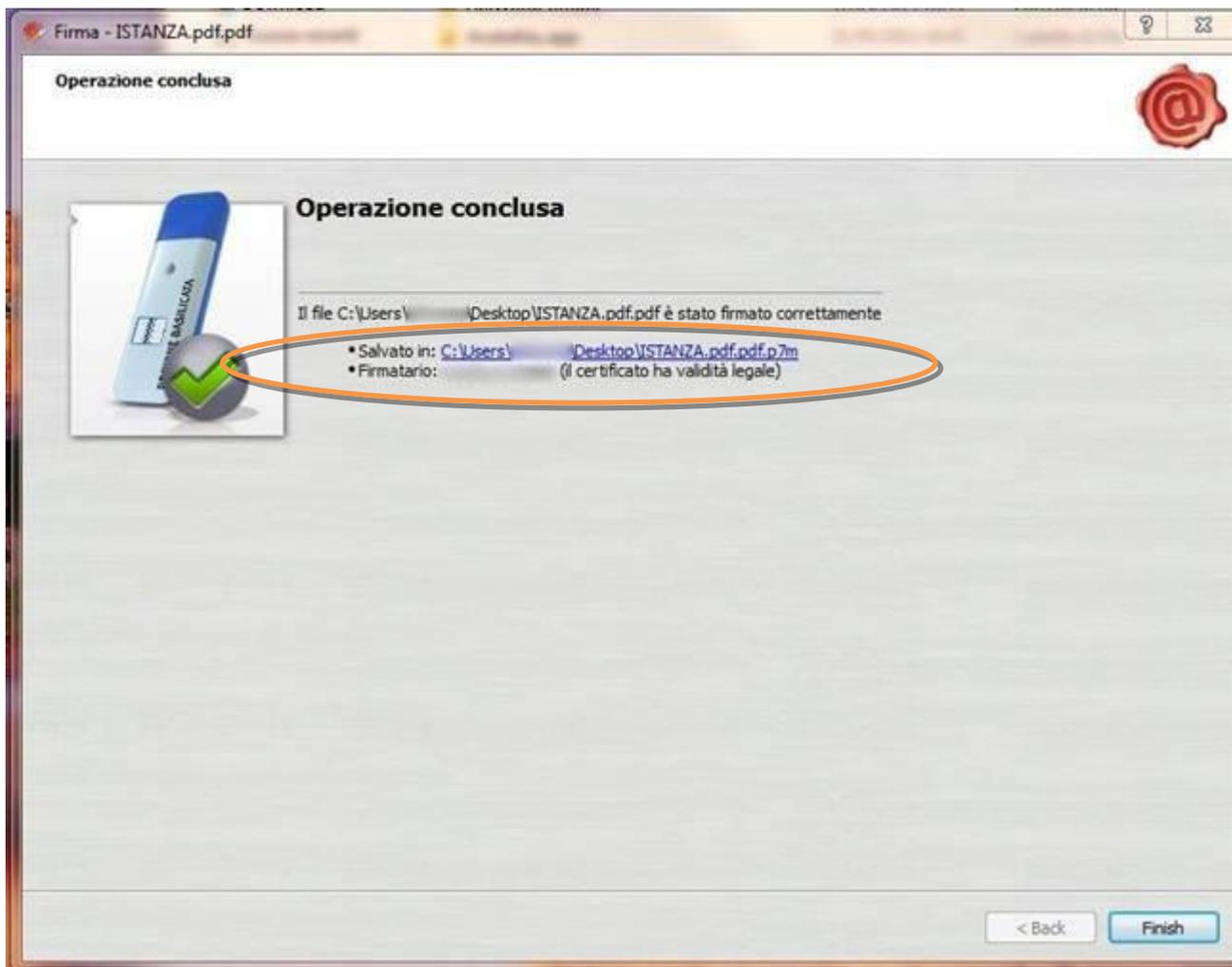
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione .....” e cliccare su “Next”.



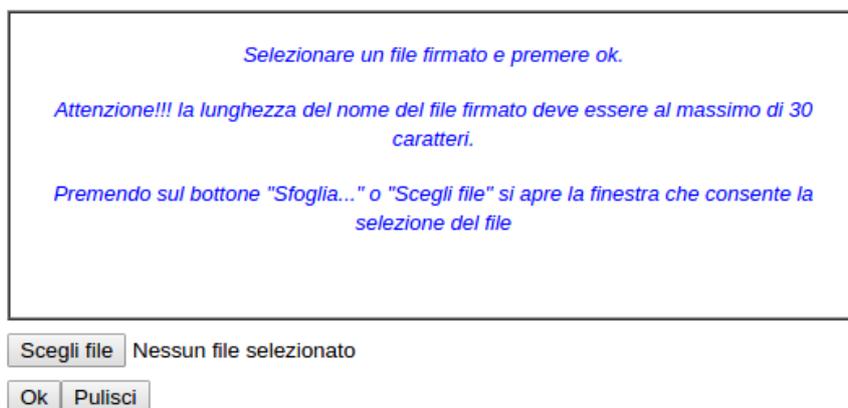
7. Cliccare su "Finish". Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce "Salvato in" sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file” come indicato, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità**, e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato seguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l'utente del corretto caricamento dell'istanza.



Cliccare su “OK”.

**ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.**

**SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L'ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L'INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).**

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

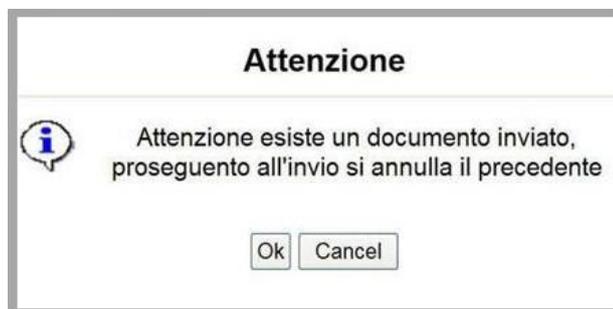


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza del candidato e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

All'atto di tale azione, il sistema invierà all'utente una mail di notifica contenente l'istanza compilata e firmata digitalmente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Inviato
CON17000013	<a href="#">Istanza Festival 2017</a>			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

**ATTENZIONE!** il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

**ATTENZIONE!!!** PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

**L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!**

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"