

## FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

a) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

**Referente**: Dott. Salvatore Cipollaro tel. 0971669029 e-mail: salvatore.cipollaro@regione.basilicata.it

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

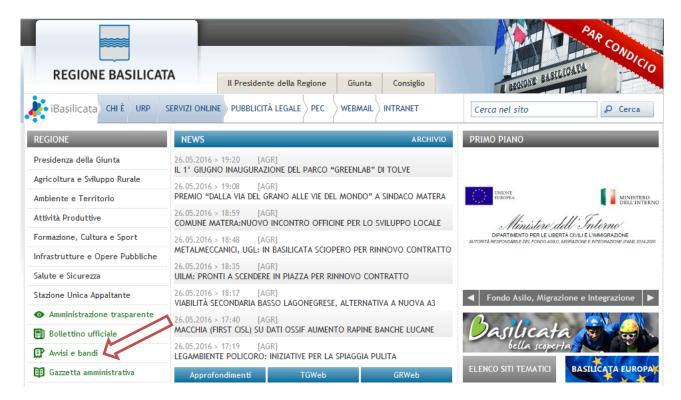
# Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

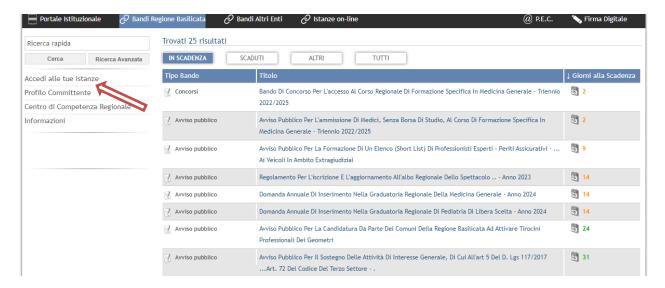
## Ad esempio in Internet Explorer 11:

- 1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
- 2. Fai clic sul pulsante Strumenti 🔯 e clicca su Opzioni Internet
- 3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <a href="http://www.regione.basilicata.it">http://www.regione.basilicata.it</a> e cliccare sulla voce di menu a sinistra "Avvisi e Bandi".



Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove bisogna cliccare su Accedi alle tue Istanze



#### Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su "Entra con SPID" e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.

**NOTA**: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



## **Accesso Impresa**

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

## Autenticazione mediante CNS da Regione Basilicata

Cliccare su "Regione Basilicata"



Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBToken) cliccando sul bottone "Accedi" posto in alto.

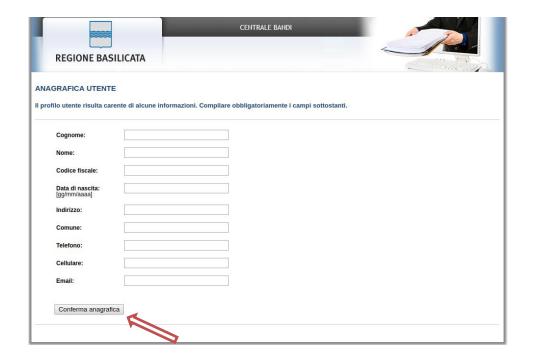


Se si è in possesso della CNS Aruba rilasciata da Regione Basilicata, in caso di problemi nell'accesso consultare http://www.firmadigitale.regione.basilicata.it/infocard/pub/Guida-alla-CNS\_6064 .

Per assistenza 800.29.20.20 da mobile 0971 471372. Per altre tipologie di CNS far riferimento ai manuali e relativa assistenza dei fornitori.

Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su "Conferma Anagrafica" per proseguire.

**NOTA**: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.



#### **Accesso Impresa**

Selezionare il profilo "Impresa" e inserire il codice fiscale dell'impresa.



Nel caso in cui l'invocazione del servizio InfoCamere non ritorna nessuna impresa associata, procedere con il caricamento manuale dell'anagrafica impresa mediante la seguente schermata



Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale.



Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati
Verifica Mail
Gestione Istanze No Metanizzati

Cliccare su Gestione Istanze No Metanizzati, individuare l'istanza per cui richiedere l'Erogazione ed aprirla cliccando sul Numero di Pratica.

Complimenti!!! La sua istanza è stata inoltrata

Il numero di protocollo associato è :

ATTENZIONE !!!!

Per completare la presentazione della candidatura bisogna necessariamente eseguire le seguenti fasi:
1) Compilare il modello
2) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Genera Istanza"
3) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Visualizza Istanza" salvare in locale il pdf dell'istanza e firmarlo digitalmente
(Attenzione la firma deve essere in corso di validità )
4) Cliccare su : "Invio Istanza" > "Allega Istanza Firmata" e allegare il documento firmato in precedenza
5) Cliccare su : "Protocolla Istanza Firmata"

Allegato A - Modulo domanda on line

Cliccare su Richiesta Erogazione ed eseguire le fasi indicate nella testata dell'istanza.